



## Mapa conceptual

*Nombre del alumno:* **María Criselda Pérez Méndez**

*Nombre del tema:* **UNIDAD III Y IV**

*Parcial:* **I parcial**

*Nombre de la materia:* **Procesamiento de la información con hoja de cálculo**

*Nombre del profesor:* **Lic. Evelio Calles Pérez.**

*Licenciatura:* **psicología**

*Cuatrimestres:* **5to cuatrimestre.**

**17 de febrero del 2025**

# UNIDAD III MANEJO DE DATOS

## CONCEPTO DE UNA BASE DE DATOS

### CONCEPTO

Una base de datos es una recopilación de datos sistemática y almacenada electrónicamente. Puede contener cualquier tipo de datos, incluidos palabras, números, imágenes, vídeos y archivos. Puede usar un software denominado sistema de administración de bases de datos (DBMS) para almacenar, recuperar y editar datos.

## CREAR UNA TABLA DE DATOS

### DEFINICIÓN

Una tabla de datos está diseñada para almacenar y organizar información. La información se organiza en filas y columnas. La tabla de datos es la mejor opción para organizar datos extensos de manera eficiente. También proporcionan una forma eficiente y conveniente de organizar tus datos, y puedes buscar, filtrar, ordenar y realizar cálculos fácilmente en la tabla de datos.

## VISUALIZAR DATOS EN DIFERENTE ORDEN

### PASOS

1. Seleccione una sola celda de la columna que desea ordenar.
2. En la pestaña Datos, en el grupo Ordenar y filtrar, haga clic en. para clasificar en orden ascendente (de A a Z o del número menor al mayor).
3. Haga clic en. para clasificar en orden descendente (de Z a A o del número mayor al menor).

## CREACIÓN DE FILTROS BÁSICOS

### PASOS

1. Seleccione cualquier celda del rango.
2. Seleccione Datos > Filtro.
3. Seleccione la flecha de encabezado de columna.
4. Seleccione Filtros de texto o Filtros de número y seleccione una comparación, como Entre.
5. Escriba los criterios de filtro y seleccione Aceptar.

## SUBTOTALES Y ESQUEMAS

### DEFINICIÓN

**SUBTOTALES** se puede usar para crear paneles de control dinámicos haciendo que el argumento de código de la función se refiera a otra celda. Si se combina con una validación de datos basada en listas, esta celda se puede convertir en una lista desplegable que actualice al instante todo el panel de control.

## FUNCIONES BÁSICAS PARA DATOS

### FUNCIONES

Función BDPROMEDIO/Devuelve el promedio de las entradas seleccionadas en la base de datos. Función BDCONTAR/Cuenta el número de celdas que contienen números en una base de datos. Función BDCONTARA/Cuenta el número de celdas no vacías en una base de datos.

## CREACIÓN DE FILTROS AVANZADOS

### PROCESO

Haga clic con el botón izquierdo en cualquier celda de la base de datos. Vea la imagen. Vaya a: La pestaña Datos > Ordenar & filtro > avanzadas. En el cuadro de diálogo Filtro avanzado que se abre, haga clic en el cuadro Rango de criterios.

# UNIDAD IV

## ACCESO A FUNCIONES EXTERNAS

¿QUÉ ES UNA MACRO?

DEFINICIÓN

Una macro es una acción o un conjunto de acciones que se puede ejecutar todas las veces que desee. Cuando se crea una macro, se graban los clics del mouse y las pulsaciones de las teclas. Después de crear una macro, puede modificarla para realizar cambios menores en su funcionamiento.

GRABACIÓN DE UNA MACRO

PROCESO

En el grupo Código de la pestaña Desarrollador, haga clic en Grabar macro. Presione Alt+T+M+R. En el cuadro Nombre de la macro, escriba un nombre para la macro. Cree un nombre lo más descriptivo posible para que pueda encontrarlo rápidamente si crea más de una macro.

EJECUTAR UNA MACRO

PROCESO

Haga clic con el botón secundario en la macro en el panel de navegación y, a continuación, haga clic en Vista Diseño. En la pestaña Diseño de macros, en el grupo Herramientas, haga clic en Paso único. Haga clic en Ejecutar.

CÓDIGO DE UNA MACRO CREADA

DEFINICIÓN

Si alguna vez ha usado macros en Excel, ha usado Visual Basic para aplicaciones (VBA). VBA es un código de programación legible por humanos (y editable) que se genera cuando se graba una macro. Cuando ejecuta una macro, es este código el que Excel lee para reproducir sus acciones.

MACROS Y SEGURIDAD

CONCEPTO

En Excel, puede cambiar la configuración de seguridad de macros para controlar qué macros se ejecutan y en qué circunstancias cuando se abre un libro. Por ejemplo, puede permitir que se ejecuten las macros en función de si tienen una firma digital emitida por un programador de confianza.

ABRIR UN LIBRO CON MACRO

PASOS

Siga estos pasos:

1. En el menú, haga clic en Preferencias de Excel > ... > cinta de opciones & barra de herramientas.
2. En la categoría Personalizar la cinta de opciones, en la lista Pestañas principales, active la casilla Programador.
3. Haga clic en Guardar.

GUARDAR UN LIBRO CON MACROS

PASOS

Para guardarlo como libro habilitado para macros:  
Haga clic en No.  
En el cuadro Guardar como, en el cuadro de lista Guardar como tipo, elija Excel Macro-Enabled libro (\*.xlsm).  
Haga clic en Guardar.

# FUENTES BIBLIOGRAFICAS

- [https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/QMR5qnNAdndun4oYg0l4-LC-LPS502\\_PROCESAMIENTO\\_DE\\_INFORMACION\\_CON\\_HOJA\\_DE\\_CALCULO.pdf](https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/QMR5qnNAdndun4oYg0l4-LC-LPS502_PROCESAMIENTO_DE_INFORMACION_CON_HOJA_DE_CALCULO.pdf)