



Nombre del alumno: María Regina Gómez Mazariego.

Nombre de la materia: Computación II.

Nombre del profesor: Evelio Calles Pérez.

Nombre del tema: Excel.

Actividad realizada: Super nota.

Nombre de la licenciatura: Psicología.

Cuatrimestre: Segundo.

Parcial: Primero.

Grupo: "A"

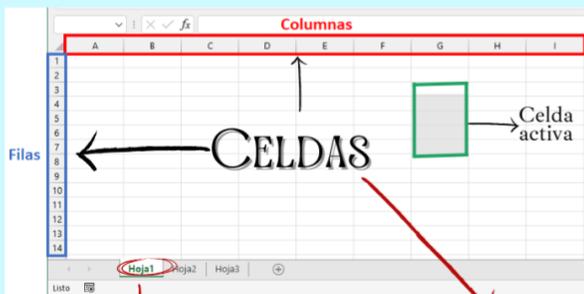
Pichucalco, Chiapas a 27 de enero de 2025

EXCEL

SOFTWARE QUE PERMITE REALIZAR TAREAS CONTABLES Y FINANCIERAS GRACIAS A SUS FUNCIONES, DESARROLLADAS ESPECÍFICAMENTE PARA AYUDAR A CREAR Y TRABAJAR CON HOJAS DE CÁLCULO.



- 1982 Primera incursión de Microsoft en el mundo de las hojas de cálculo, con la presentación de Multiplan.
- 1985 Llegaría la primera versión de Excel.
- 1989 Microsoft presentó su primera versión de Office, una suite ofimática que incluía Excel, Word y PowerPoint.



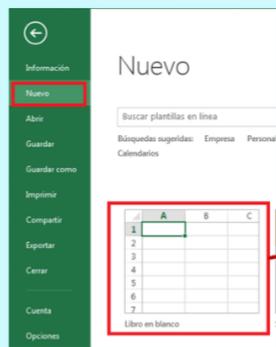
Todas estas celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja.

Cada una tiene un nombre predefinido, este viene dado por la letra de la columna donde está, seguido del número de la fila. Es un sistema de coordenadas.



Excel es un programa comercial: hay que pagar una licencia para poder instalarlo. Existen otras opciones, de código abierto tales como OpenOffice.org Calc y Google Docs.

LA FICHA DE MENÚ INICIO EXCEL ES UNA BARRA HORIZONTAL QUE FORMA PARTE DE LA CINTA DE OPCIONES DE EXCEL Y CONTIENE LOS BOTONES DE COMANDO QUE NORMALMENTE SE UTILIZAN PARA CREAR, DAR FORMATO A TEXTO, ALINEAR TEXTO, Y MÁS.



LIBRO

Al conjunto de hojas se le llama libro. Es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas (archivo).

Barra de H. de Acceso Rápido

Cinta de opciones

Barra de título

Barra de Menú

Portapapeles: Pegar, Cortar, Copiar, Copiar formato.

FUENTE: Tamaño de fuente, Negrita, Cursiva, Subrayado, Borde inferior, Color de relleno, Color de fuente.

Alineación: Alinear, Orientación, Centrar, Justificar texto, Combinar y centrar.

Formato de número: Porcentaje, Fecha/hora.

Estilos: Formato a condicional, Dar formato como tabla, Estilos de celdas.

Celdas: Insertar, Eliminar, Formato.

Edición: Autosuma, Rellenar, Borrar, Ordenar y filtrar, Buscar y seleccionar.

Barra de etiquetas

Etiqueta de hoja

Barra de zoom

Barra de estado

Indicador de modo

Botón grabar macro

Indicador de autocalculo

Botones de vista

BIBLIOGRAFÍA

LEC. (17 de noviembre de 2021). Obtenido de
<https://worldexcel.blogspot.com/2015/04/componentes-principales.html>

Sureste, U. d. (2024). *Antología*. Comitán de Domínguez: UDS.