

COMPUTACION II

X



NOMBRE DEL ALUMNO:DANNA FERNANDA GARCIA HERNANDEZ.

LICENCIATURA: PSICOLOGIA

ASUGNATURA: COMPUTACION II

NOMBRE DEL MAESTRO: EVELIO CALLES PEREZ

ACTIVIDAD REALIZADA: SUPER NOTA DEL TEMA EXCEL.

GRADO: SEGUNDO CUATRIMESTRE

FECHA DE ENTREGA: 27-ENERO-2025

EXCEL



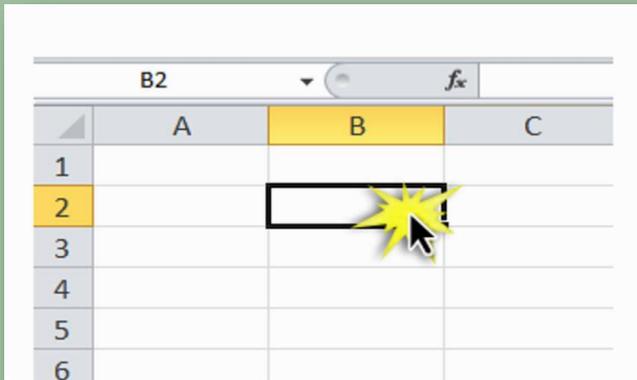
Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas especialmente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculos.

La primera incursión de Microsoft en el mundo de las hojas de cálculo fue en 1982. Microsoft presentó en 1989 su primera versión de Office.

UNIDAD I EXCEL

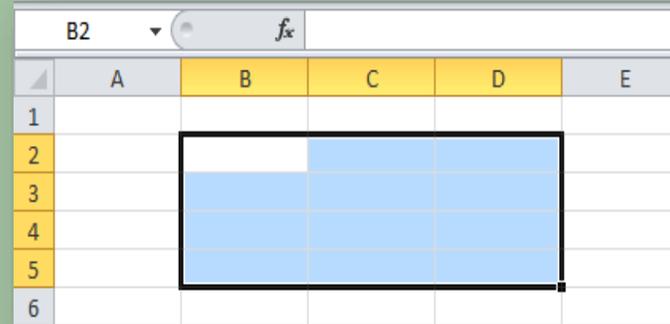
1.1 CONCEPTOS BASICOS

CELIDAS:



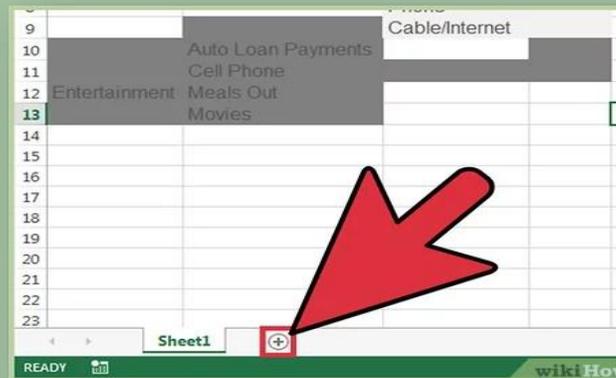
Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen la letra en los encabezados, las filas son las que tienen números.

CELDA ACTIVA:



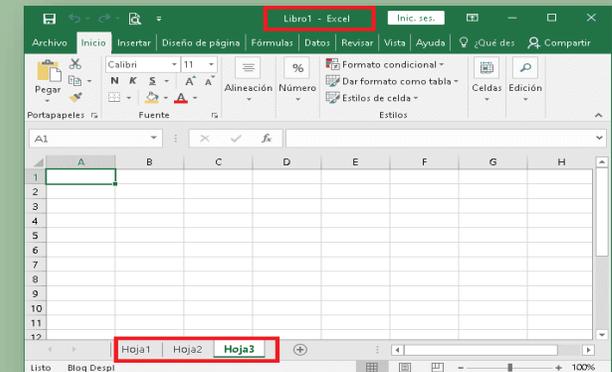
La celda activa nos indica cual de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una formula.

HOJA:



Esto está diseñado para insertar las hojas que desees.

Libro:

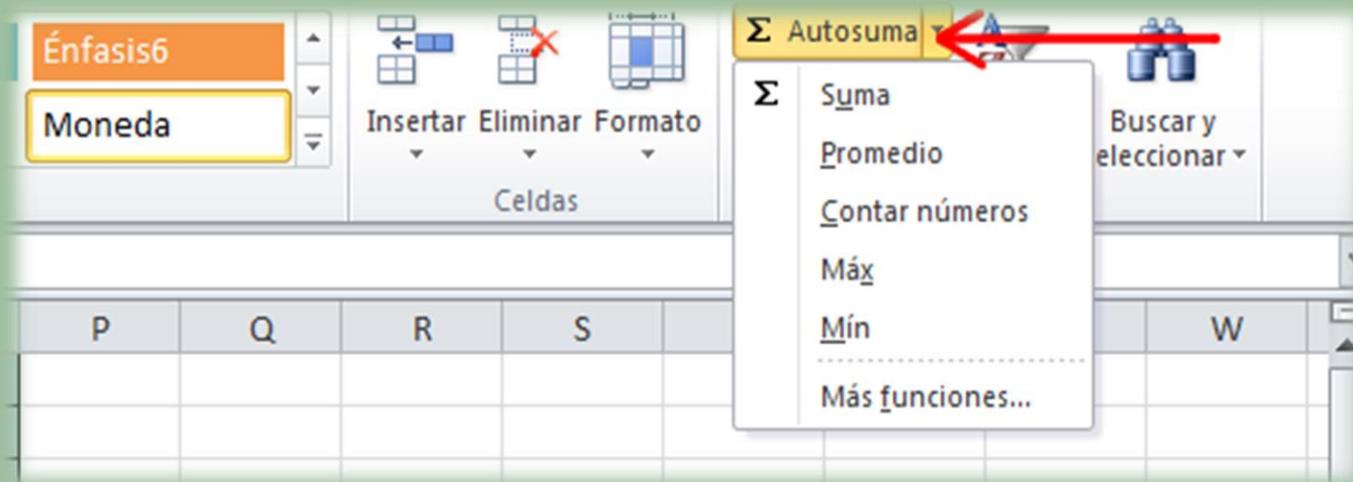


Así como el conjunto de celdas se le llama hoja. Al conjunto de hojas se le llama libro.

UNIDAD II CREACION DE FORMULAS VINCULO:



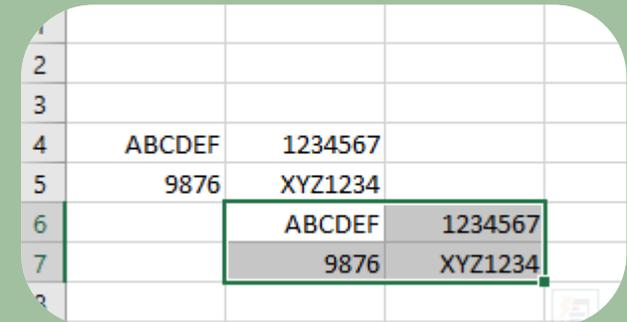
USO DEL BOTON AUTO SUMA:



Una función es una formula predefinida con un nombre, que realiza una operación especifica y devuelve el valor. Probablemente la función más popular en la hoja de cálculo es la función SUMA. Por esta Excel la incluye en la barra de herramientas.

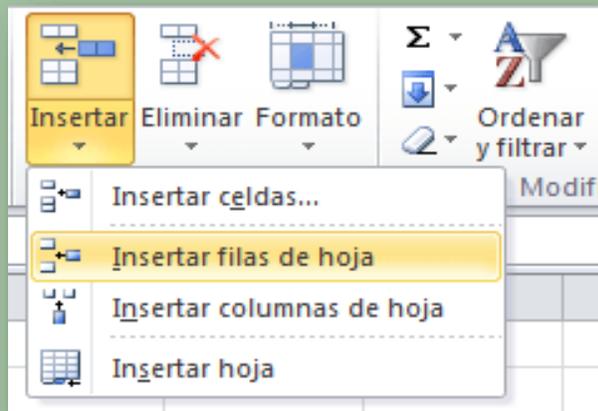


COPIAR Y MOVER CELDAS:



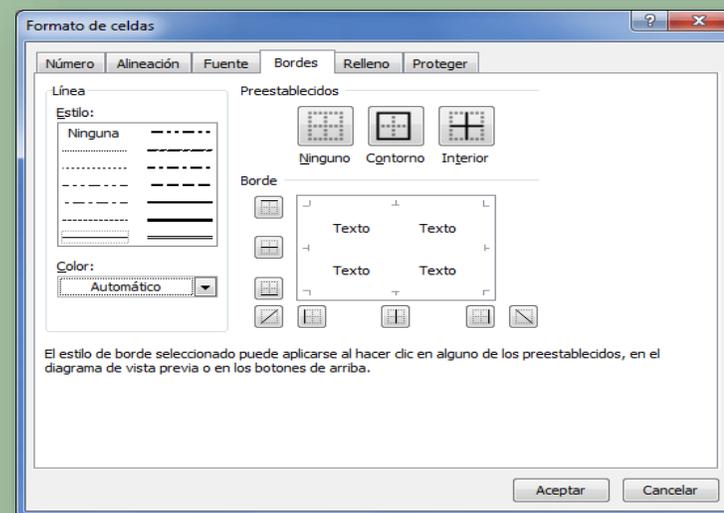
Selecciona la celda que quieras copiar, puede ser una celda o un rango. Con esa función puedes copiar lo que desees y las veces que desees

INSERTAR FILAS Y COLUMNAS:



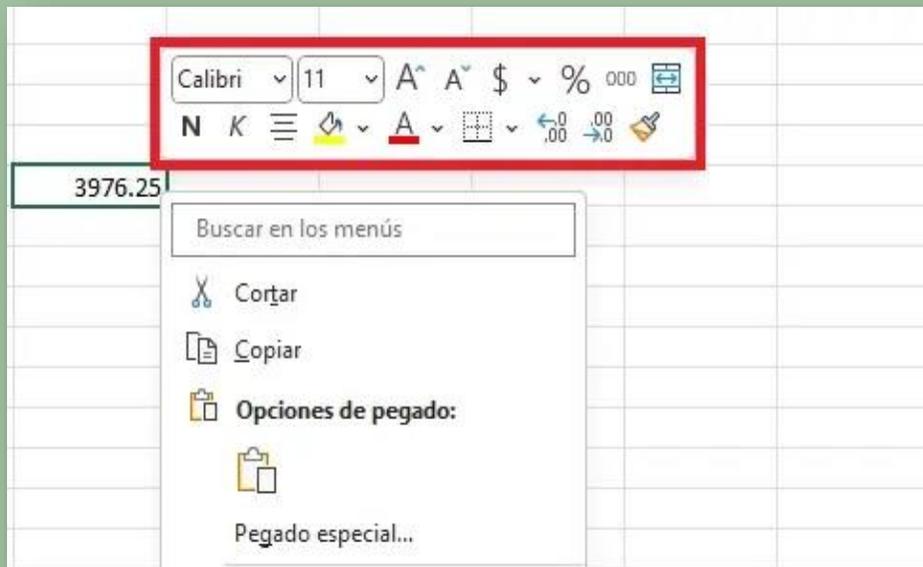
Cuando se eliminan filas y columna, Excel desplaza las restantes, respectivamente, hacia arriba y hacia la izquierda.

DAR FOTMATO A UNA HOJA DE CALCULO:



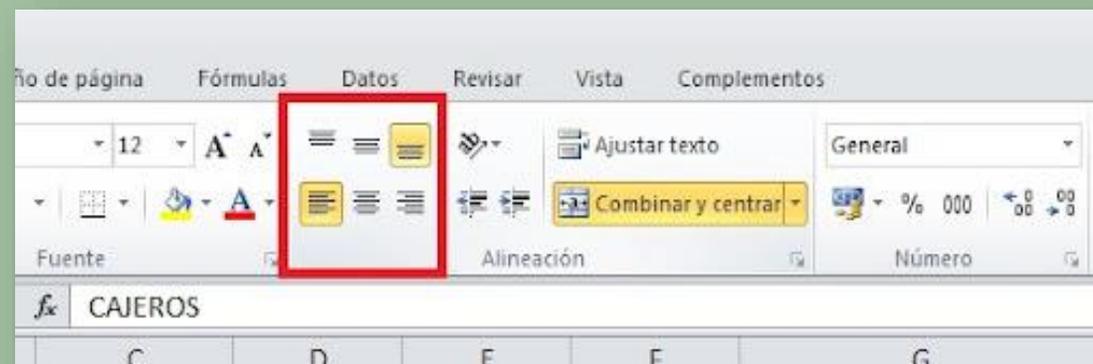
Para cambiar la apariencia de los datos de nuestra hoja de cálculo añadiendo bordes.

DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA:



Excel también nos permite dar una apariencia agradable a la hoja de cálculo, cambiando la fuente (color, estilo, tamaño etc).

ALINEACION:



En la cinta de operaciones disponemos de unos botones que nos permitan modificar algunas de las operaciones de alineación.

REFERENCIA BIBLIOGRAFICA:

ANTOLOGIA ASIGNADA A LA MATERIA. 2025- COMPUTACION II.

<https://support.microsoft.com/es-es/office/tareas-b%C3%A1sicas-en-excel-dc775dd1-fa52-430f-9c3c-d998d1735fca>