



LICENCIATURA EN PSICOLOGIA

2do CUATRIMESTRE

MATERIA: COMPUTACION II

ORIENTADOR: EVELIO CALLES PEREZ

ALUMNA: LETICIA DEL ROSARIO DE LA CRUZ TORRES

ACTIVIDAD:

SUPER NOTA UNIDAD 1 Y 2

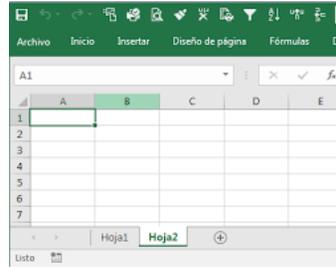
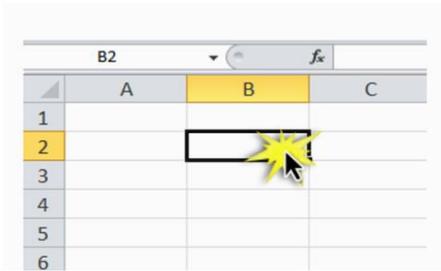
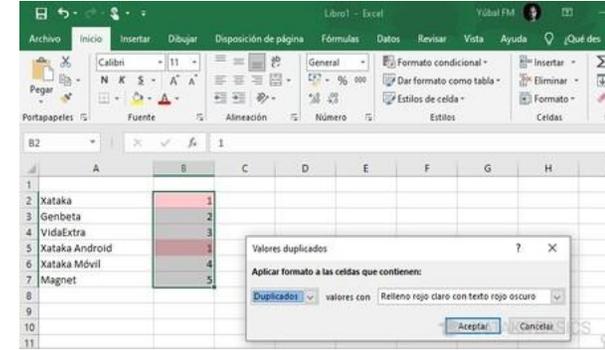
PICHUCALCO CHIAPAS



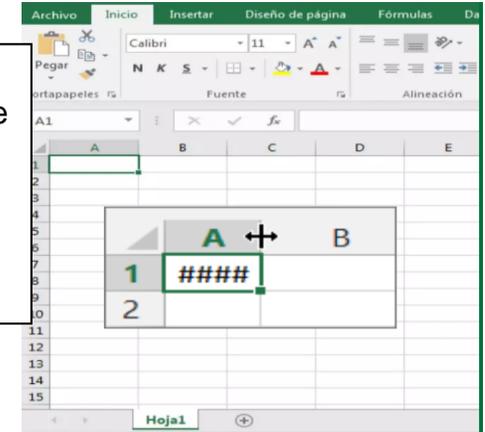
Es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft corp.

Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Uno de los puntos fuertes de Excel es que da a sus usuarios la posibilidad de personalizar sus hojas de cálculo mediante las funciones propias que realicen tareas específicas



Cada hoja tiene más de un millón de filas y más de 16 mil columnas. Ósea que cada hoja tiene más de 16 mil millones de celdas



Las celdas están organizadas en columnas y filas. Las columnas son las que tienen letras en los encabezados y las filas son las que tienen números

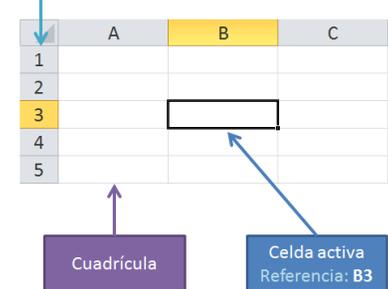


Uso del teclado de Microsoft Excel.  
Teclas importantes para el atajo y nomenclatura

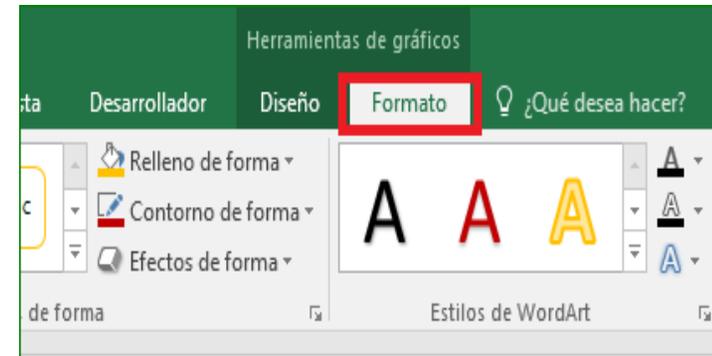
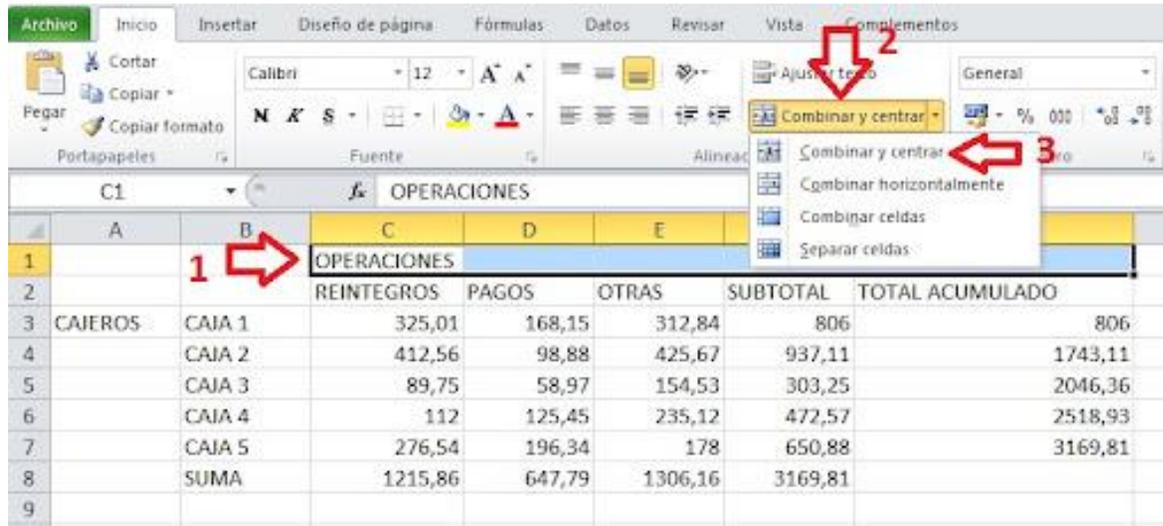
Ctrl	C	Copiar	Ctrl	B	Buscar	
Ctrl	X	Cortar	Ctrl	L	Reemplazar	
Ctrl	V	Pegar	Ctrl	Alt	V	Pegado especial
Ctrl	Z	Deshacer	Ctrl	1	Formato de celdas	
Ctrl	N	Negrita	Ctrl	+	Insertar	
Ctrl	K	Cursiva	Ctrl	-	Eliminar	
Ctrl	S	Subrayado	Ctrl	G	Guardar	

Encabezados de fila

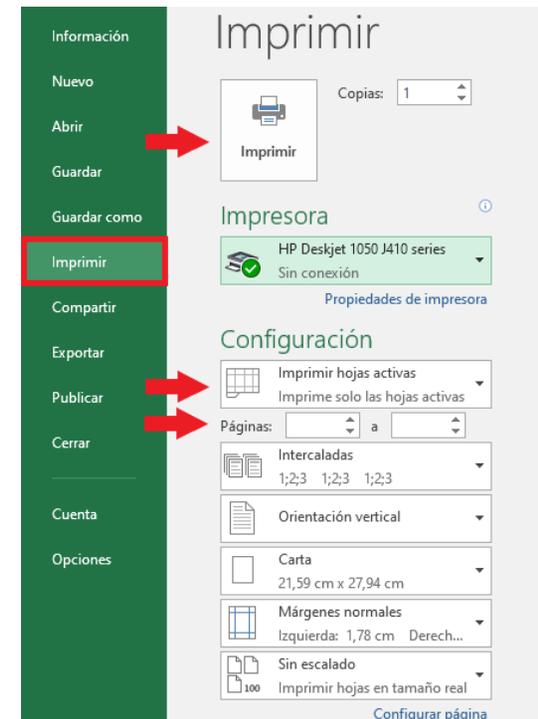
Encabezados de columna



## ALINEACION DE LOS DATOS EN UNA HOJA DE CLACULO



## DAR FORMATO A UN OBJETO GRAFICO



## IMPRIMIR UNA TABLA DE EXCEL

