



UDS

Mi Universidad

Super nota

*Nombre del Alumno: luis armando Alvarado
Martinez*

Nombre del tema: excel

Parcial: 2

Nombre de la Materia: computación 2

Nombre del profesor: Evelio calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. En psicología

Cuatrimestre:2

CONCEPTOS BÁSICOS

LA CELDA

cada uno de estos rectángulo se llama la celda . aunque parezcan pequeñas,pueden contener mucha información ,inclusos párrafos enteros

A	B	C
Puedo tener todo un párrafo dentro de una celda La celda puede tener un tamaño más grande o más pequeño de lo que aparecen por defecto		

por ejemplo ,el nombre de esta celda es c2,puesto que está en la columna c y en la fila 2 ,podrá advertir que los encabezado cambian de color respecto a los demás esto facilita ver dónde estamos ubicados

	A	B	C	D	E
1					
2			C2		
3					
4					
5					
6					

LA CELDA ACTIVA

B	C	D

Tenemos el concepto de celda activa en la imagen podemos ver muchas celda, pero solo una celda activa la podemos reconocer por el borde verde la celda activa nos indica para ingresar datos o formulas

LA HOJA

29			
30			
31			
32			

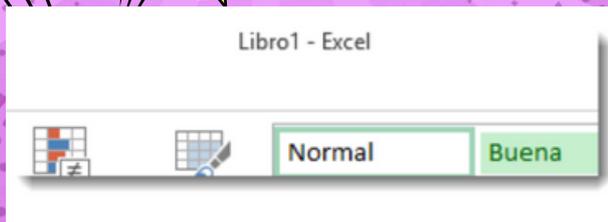
Hoja1

LISTO

Todas estas celdas que vez aquí está organizadas en la que se llama hoja el nombre de esta hoja es hoja 1, cada hoja tiene más de un millón de filas y más de dieciséis columnas ,osea cada hoja tiene más de dieciséis mil millones de celdas.

EL LIBRO

Así como el conjunto de celda se llama hoja. Al conjunto de hoja se le llama libro. El libro es el archivo donde está contenida varias hojas. A veces utilizamos la palabra archivo como sinónimo de libro.



dentro de un libro podemos tener una o más hojas, para agregar otra hoja a nuestro libro pulsamos este signo más. Ahora mi libro se compone en dos hojas.

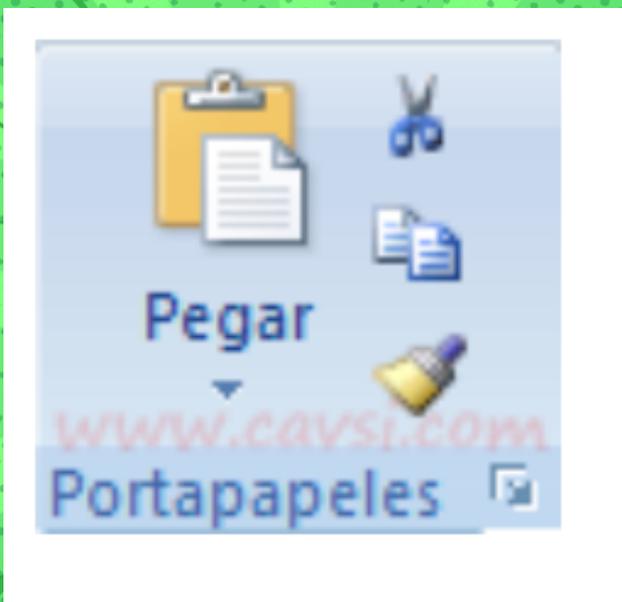
INICIO DE EXCEL

es una barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comandos que normalmente se utiliza para crear, dar formatos a texto, alinear texto y más.



PORTAPAPELES

- *pegar: pega el contenido de portapapeles
- *cortar: corta y selecciona el documento y pega en el portapapeles
- *Copiar: copia la selección y la pega en portapapeles



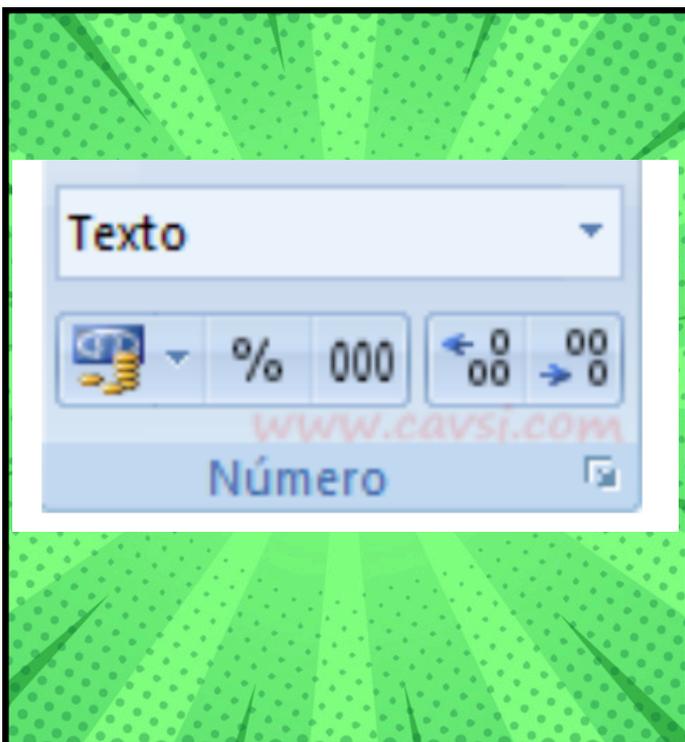
FUENTE

- *fuente: cambia la fuente
- *Tamaño de fuente: cambia de tamaño de fuente
- *Aumentar tamaño de fuente: aumenta el tamaño de fuente
- *Disminuir tamaño de fuente

- *aplica borde en la celda seleccionada
- *Colorea el fondo de celda seleccionada
- *Cambia el color del texto

ALINEACIÓN

- *ajusta el texto a la parte superior de la celda
- *Centra el texto
- *Ajustar texto a la derecha
- *Una celda seleccionada en una sola celda.

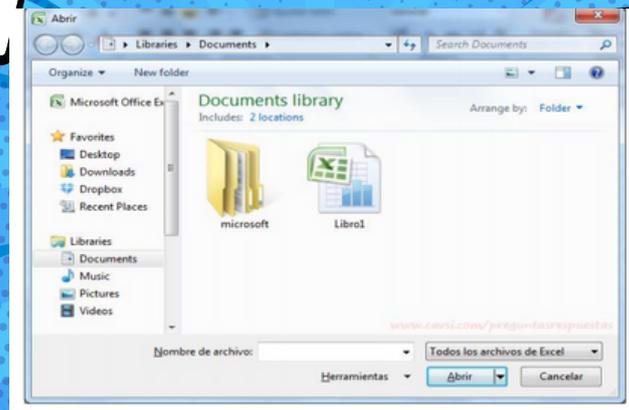


NÚMERO

- *elige la manera en que demostrar los valores en una celda
- *Porcentaje:moneda
- *Fecha/hora

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

- *dar click sobre el menú de archivo (excel 2003)
- *elije la opción abrir
- *Aparece un cuadro de diálogo al cual debes de buscar el libro de trabajo
- *abrir



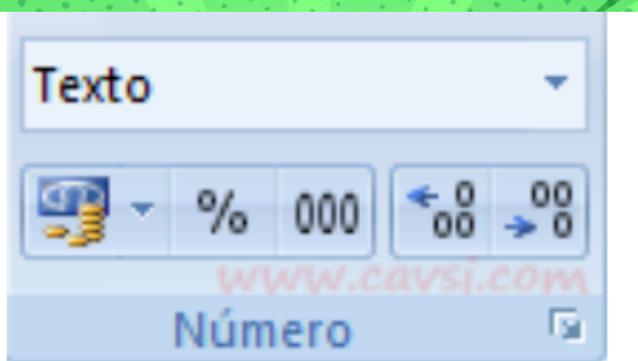
INTRODUCCION DE DATOS

Para introducir un libro de trabajo selecciona la celda adecuada, introducir texto y números, si es correcto presiona intro y TAB o bien la barra de fórmula

	A	B	C	D
1	FACTURA	VENDEDOR	CONCEPTO	CLIENTE
32	282830	María C.	billete aéreo	Sandra López
33	282831	Juan P.	paquete combinado	José Varela
34	282831	Pedro M.	3 noches de hotel	Virginia Suárez

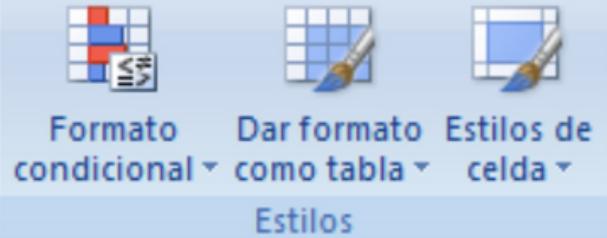
NÚMERO

- *elije la manera en que demostrar los valores en una celda
- *Porcentaje:moneda
- *Fecha/hora

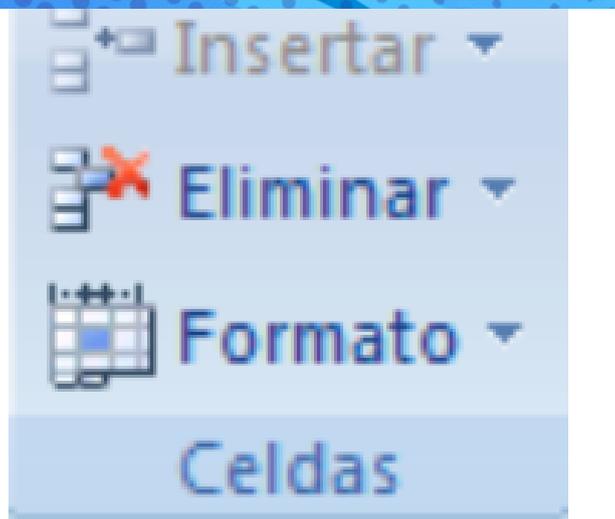


ESTILOS

*formato a condicional : resalta celda interesante , visualiza datos usando barra todo en celda rápidamente la convierte en tabla
*Estilos de celda .aplica rápidamente formato en una celda con estilo predefinido



CELIDAS



*insertar columna o pestaña en una tabla u hoja de trabajo
*eliminar celda filas o columnas en una tabla u hoja de trabajo
*cambio el alto de la fila o de las columnas

OPERADOR

ARITMÉTICO

+ suma
- resta
* multiplicaciones
/ división
% porcentaje
^ función exponencial
La formula =20^2*15%
eleva 20 al cuadro y multiplica el resultado por 0,5 para producir un resultados en 60

= igual
> Mayor que
< menor que
>= mayor o igual que
<= menor o igual que
<> no es igual que
la formula = A1<25
producirá el valor lógico verdadero si la celda contiene menor que 25 es falso

bibliografía

- <https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#>
- [http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-y-
cuales-son-sus-elementos-2/](http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-y-cuales-son-sus-elementos-2/)
- [http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2
000_8.shtm](http://www.unav.ws/common/fe/informes/diagnostico/cursos/excel2000/excel2000_8.shtm)
- <https://www.uv.es/castros/docencia/informatica/excel5.htm>
- [https://support.office.com/es-es/article/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel-
6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370](https://support.office.com/es-es/article/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel-6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370)
- [https://support.office.com/es-es/article/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-
fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2](https://support.office.com/es-es/article/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2)