



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Deysi Guzmán Ávila

Nombre del tema: Unidad IV.- Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición.

Parcial: I

Nombre de la Materia: Seminario de tesis

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre de la Licenciatura: Enfermería

Cuatrimestre: 8 "C"

APARATO CRÍTICO QUE SOPORTA LA INVESTIGACIÓN Y CRITERIOS DE EDICIÓN

Fuentes



se integra por un listado de fuentes consultadas y las notas que indican con precisión dónde se obtuvo la información citada, que completan el texto con argumentos, aclaraciones y notas que remiten al lector a otra página del mismo trabajo para relacionar y comprender mejor un detalle particular ambos.

Referencia	Bibliografía	Cita
<p>Referencia: Datos que nos permiten identificar una fuente y que la hacen localizable nuevamente en caso de ser necesario (autor, año, editorial, etc.)</p>	<p>Bibliografía: Una lista alfabética de las fuentes utilizadas para elaborar el escrito. Aparece después del cuerpo del texto.</p>	<p>Directa Aparece entre comillas “ ”. Emplea las mismas palabras que el autor</p> <p>Paráfrasis Transmitir las ideas del autor en otras palabras. Su objetivo es respetar las ideas del autor para evitar el plagio.</p>

Tipos de citas
Formato APA 7ª edición

Citas directas cortas
Hasta 40 palabras.
Se colocan comillas dobles en el texto y se agregan los datos de autor, año y número de página o párrafo:

Parentética:
"Una teoría es una explicación de una clase muy general de observaciones o fenómenos" (Scott, 2010, p.1).

Narrativa:
Sin embargo y a diferencia de las últimas definiciones, Freeman (2010) señala que "una teoría es una explicación de una clase muy general de observaciones o fenómenos" (p.1).

¿Porque documentar un trabajo universitario?

Al documentar un trabajo se demuestra respeto por el trabajo de otros, la inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias.



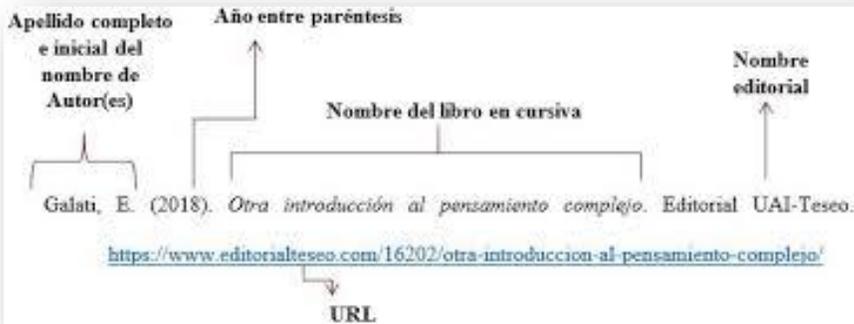
Asociación Americana de Psicología (APA).

En esta sección se presenta en forma de resumen el estilo de presentación de lista de referencias y citas textuales APA, estas normas se extrajeron de la segunda edición en español del Manual de estilo de publicaciones de la APA. Bajo las normas APA las citas de referencia son incorporadas en el texto utilizando el método autor – fecha que consiste en escribir el apellido del autor y el año de publicación dentro del cuerpo del trabajo.



- ✓ **Papel:** Tamaño carta.
- ✓ **Tipo de letra:** Arial - Times News Roman.
- ✓ **Tamaño:** 12 puntos.
- ✓ **Espaciado:** Interlineado 2.0, sin espacio entre párrafos.
- ✓ **Alineado:** Izquierdo, sin justificar.
- ✓ **Márgenes:** 2.5 (todo)
- ✓ **Sangría:** 5 espacios en la primera línea de cada párrafo.

Es necesario escribir dentro del texto el apellido del autor y el año de publicación para indicarles a los lectores que la idea o información que se está presentando ha sido extraída de otra fuente, en el caso de citas directas es necesario escribir el número de página de donde se sacó la información para que ésta pueda ser ubicada fácilmente por los lectores.



se describen diferentes pautas para presentar las citas de referencia según:

1. Según tipo de cita
2. Según características del autor
3. Características del trabajo

Según tipo de citas

CÓMO CITAR EN FORMATO APA

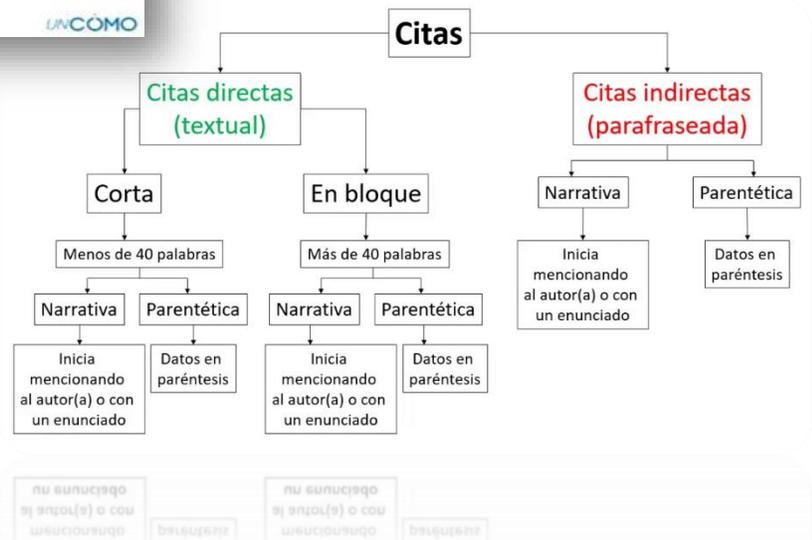
- **UNA PÁGINA WEB:**
Autor. (Año, Día y Mes). *Título de la página.* Nombre de la página. URL
- **UNA PÁGINA WEB SIN AUTOR:**
Nombre de la organización. (Año, Día y Mes). *Título de la página.* Nombre de la página. URL
Título de la página. (Año, Día y Mes). Nombre de la página. URL
- **UN LIBRO:**
Apellido, Iniciales. (Año). *Título del libro* (Iniciales del editor, Apellido, Ed. o Trans.) (Edición). Editor
- **UN LIBRO EN LÍNEA:**
Apellido, Iniciales. (Año). *Título del libro.* Editor. URL o DOI

Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías: directa o textual y parafraseo o resumen.

Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.

Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

Si hace alguna modificación al texto de la cita, ésta debe ir entre corchetes [...] De otra parte, para indicar omisiones en la cita es necesario dejar tres puntos suspensivos.



El parafraseo o el resumen es escribir con sus propias palabras dentro del texto. No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte. Tampoco hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea. Sólo es necesario mencionar al autor y la fecha y usted puede decidir cómo incluir esta información dependiendo de su estilo de escritura. Cuando se hacen varias referencias de la misma fuente en un sólo párrafo debe escribir la fecha en la primera cita; después basta con escribir el nombre del autor.

Según características del autor

Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.

En el ejemplo los apellidos de los autores están unidos con el signo “&” porque la cita está entre paréntesis. Pero cuando la cita está incluida en el texto se unen los apellidos de los autores con la conjunción “y”.

Ejemplo:

- Los diseños experimentales son recomendables dadas las limitaciones existentes en el contexto (Campbell & Stanley, 1982).
- Vargas, Posada y del Río (2001) establecen que las relaciones durante la infancia sientan las bases de las relaciones posteriores.

Si se cita un documento escrito entre tres y cinco autores, debe escribir los apellidos de toda la primera vez que los cite y después incluir el apellido del primer autor seguido de “et al.” (Sin cursiva y con punto después del “al.”).

Ejemplo:

- Se encontró que los factores psicosociales contribuyen de manera incremental en la predicción de los resultados de los estudiantes en la universidad (Robbins et al., 2004).

Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos. Cuando es el título del capítulo anótelo entre comillas así no esté completo, y si es de un libro escríbalo en cursiva.

Referencias

Villa Gracia, A., Meco, A., Camacho López, A., Miguez Santacruz, A., Horno López, A., Marcos Rafael, C., Daza Orozco, C., Rosalín, D., Mercado Mercado, E., Álvarez Gandolfi, F., Paula Alejandra, F., Del Vigo, G., Elena, G., Muñoz, J., Banega Peyrot, J., Urbano, K., Diego, L., Guerra, M., Cobos Cobos, (...), Jerdan Martínez, V. (2018). *Narrativas vividas*. Colombia: Fundación Universitaria San Mateo

Según características del trabajo

Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales “s.f.” Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura “trad.”.

Ejemplo:

- En *La Iliada* se presenta una lucha entre ... (Homero, trad. 1994)

Si la obra fue editada y/o traducida y también conoce la fecha de publicación original, cite los dos años separados por una diagonal invertida “/”.

Ejemplo:

- Freud (1993/1901) plantea que existe un vínculo entre el nombre olvidado y el que llega a la mente como sustituto.

Cuando cite un trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase “como se cita”. En la lista de referencias proporcione la referencia del escrito que describe el trabajo original

Ejemplo:

En el libro Pedagogía del oprimido de Freire (como se cita en Mejía, 2002) ...

Si la fuente no tiene autor, cite las primeras palabras del título:

Ejemplo:

- Durante la Edad Media se resaltó el valor de... (La caballería...,2003).El APA

Lista de referencias

La lista de referencias es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.

Lista De Referencias

Al ser un título de nivel 1 debe aplicar: Letra negrita, alineación centrada e iniciar cada palabra en mayúscula.

Allen, R., & Busse, E. (2016). The social side of ethnic entrepreneur breakout: Evidence from latino immigrant business owners. *Ethnic and Racial Studies*, 39(4), 653-670.

Banco Central de Reserva del Perú. (2018). Reservas internacionales netas. <https://estadisticas.bcrp.gob.pe/estadisticas/series/mensuales/resultados/PN00026MM/>

Busse, E. (2008). Transnational law and local struggles: Mining communities and the World Bank. *Law & Society Review*, 42(1), 235-237.

La sangría se aplica en la segunda línea de cada referencia.

La sangría se aplica en la segunda línea de cada referencia.

La sangría se aplica en la segunda línea de cada referencia.

1. En caso de haber consultado más de un trabajo del mismo autor, debe ordenarlos según la fecha empezando por la más antigua.
2. Las referencias con el mismo primer y segundo autor, pero tercer autor diferente se organiza en orden alfabético de acuerdo con el nombre del tercer autor.
3. Las referencias del mismo autor y fecha de publicación se organizan en orden alfabético de acuerdo con el título de la obra.
4. Las referencias de autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la primera inicial.
5. Cuando las referencias no tienen autor o los autores son corporaciones se ubican en el espacio que les corresponde según la organización alfabética, teniendo en cuenta la primera letra del título o del nombre de la corporación. (Se debe escribir el nombre completo de la corporación).
6. La lista de referencias no debe incluir comunicaciones personales tales como cartas o correos electrónicos pues esta información no es localizable.

1. Los autores se identifican con su apellido y con sus iniciales y si son más de dos autores se indica lo anterior con el símbolo "&"
2. El año va después de los autores entre paréntesis
3. El título del libro se escribe en cursiva
4. Si el libro tiene más de una edición, se pone entre paréntesis el número ordinal de ésta acompañado de la abreviatura "Ed" después del título
5. En ubicación escribir la ciudad y el país
6. La referencia se presenta a doble espacio
7. Dejar una sangría francesa en caso de tener más de un renglón

Marsden, J.E. & Tromba, A.J. (1991) *Cálculo vectorial* (3ra Ed.). Wilmington, Delaware, EE. UU.: Addison-Wesley Iberoamericana.

Tipo de autor	Citación narrativa	Citación parentética
Un autor	López González (2019)	(López González, 2019)
Dos autores	Rodríguez y Sánchez (2013)	(Rodríguez y Sánchez, 2013)
Tres o más autores	Barton et al. (2016)	(Barton et al., 2016)
Autor corporativo con abreviación		
Primera cita (definir abreviación)	Organización Mundial de la Salud (OMS, 2015)	(Organización Mundial de la Salud [OMS], 2015)
Siguientes citas	OMS (2015)	(OMS, 2015)
Autor corporativo sin abreviación	Pontificia Universidad Javeriana (2018)	(Pontificia Universidad Javeriana, 2018)

El siguiente es el esquema general para las referencias de capítulos de libros:

- Holahan, C.J., & Moos, R.H. (1994). Life stressors and mental health: Advances in conceptualizing stress resistance. En W.R. Avison, & I. H. Gotlib (Eds.). *Stress and mental health: Contemporary issues and prospects for the future* (pp. 250 – 290). New York, NY, EE.UU.: Plenum. 1. El título del capítulo no se escribe en cursiva, ni se encierra en comillas.

El siguiente es el esquema de la referencia de un libro clásico que ha sido traducido:

- Platón. (1983) Cratilo. (J. Zaranka, Trad.). Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia. Note en el ejemplo anterior que es necesario incluir la inicial y apellido de traductor acompañado de la abreviatura “Trad.”.

Si el libro ha sido traducido y editado debe especificarse en la referencia quién fue el editor y quién el traductor. Si quien editó el libro es el mismo que lo tradujo se escribe entre paréntesis (Ed. y Trad.).

- Freud, S. (1993). El olvido de los nombres propios. En J. Strachey (Ed.) y J.L. Etcheverry y L. Wolfson (Trads.). Obras completas (Vol. 6, pp. 9 – 22). Buenos Aires, Argentina: Amorrortu (Trabajo original publicado en 1901).

Fuentes de internet

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas. Se pueden encontrar artículos de revistas que se publican en línea, documentos que se pusieron en la red o páginas web, entre otras.



La diversidad de documentos que se pueden citar de la red plantea el reto acerca de cómo generar una unidad de criterio en la presentación de citas de esta fuente.

Es importante tener en cuenta dos aspectos para utilizar y citar los documentos de esta fuente:

- Dirigir a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada.
- Proporcionar direcciones correctas. Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:

1. Título o descripción del documento
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
3. Dirección (URL “uniform resource locator”)
4. Si es posible, deben identificarse los autores



El siguiente es el esquema general para las referencias de un documento en el que no se puede identificar autor, ni fecha:

Autor, A.A. & Autor, B.B. (año – si se encuentra). Título del artículo. Título de la revista, volumen -si se encuentra, (número si se encuentra). Recuperado el día de mes de año, de URL.

Autor, A.A. (fecha). Título. Recuperado el día del mes del año, del sitio Web de nombre del sitio: URL
 Autor, A.A. (fecha). Título. Tesis de grado obtenida no publicada. Universidad, Ciudad, País. Ejemplo:

Biografía Aristóteles. (s.f.). Recuperado el 25 de noviembre de 2005, de <http://www.cibernous.com/autores/Aristoteles/teoria/biografia/bio.html>

El siguiente es el esquema general para las referencias de una enciclopedia o diccionario:

Grand alliance, war of the. (1972). En Encyclopaedia Britannica (Vol. 10, pp. 672 – 676).

Chicago, Il, EEUU: Enciclopedia Británica.

1. Si no aparece el autor de la entrada, inicie la referencia con su título, tal como aparece en la enciclopedia.

2. Después del título de la enciclopedia incluya, entre paréntesis, el volumen y las páginas.



Libros consultados electrónicamente

Ejemplo:

Autor Fecha de publicación Título Tipo de medio Lugar de publicación Hernández, M. E. (1998). Parque Nacional Canaima. [en línea]. Caracas: Universidad Central de Venezuela. Disponible en <http://cenamb.rect.ucv.ve/siamaz/dicciona/canaima/canaima2.htm> [2003, 15 de agosto]. Editorial Disponibilidad Fecha de acceso.

Bibliografía APA: revistas

Revista en papel

Autor. (Año). Título. *Título revista*, volumen (número), páginas

Revista electrónica

Autor. (Año). Título. *Título revista*, volumen (número), páginas. doi

@setienymarin



Citas y notas a pie de página

El aparato crítico es un recurso a través del cual la investigación puede sostenerse documentalmente, ya sea con fuentes primarias o con fuentes secundarias. El acercamiento al problema que va a estudiarse a lo largo de la tesis parte de hacer una revisión lo más sistemática posible de la obra de los autores que se han ocupado del tema, cuando esto sea posible.

(...) Una transición de los combustibles fósiles a soluciones bajas en carbono jugará un papel esencial, ya que las emisiones de dióxido de carbono (CO₂) relacionadas con la energía representan dos tercios de todos los gases de efecto invernadero.¹

Utilice números arábigos (1,2,3) y en superíndice.

La nota debe incluirse en el pie de página, con la misma fuente pero un tamaño menor que la del escrito.

1. Este dato se refiere a la situación de 2010 e incluye las emisiones de los procesos industriales. Las emisiones de estos últimos se liberan durante la transformación física y química de materiales como la producción de clinker.

Citas textuales. Las citas directas o textuales (es decir, la transcripción literal del fragmento de la obra consultada) que se inserten en el texto del trabajo deben hacerse de la siguiente manera:



CITA TEXTUAL O DIRECTA

1. Cita directa de 0 a 40 palabras

- Se pone en el mismo párrafo.
- Se pone entre comillas.
- Se pone el apellido del autor, el año y el número de la página.
- Se pone en la bibliografía una referencia completa.

EJEMPLOS

"Algunos han considerado internet como un nuevo medio en el que viajar, comparable a los tradicionales tierra, mar y aire" (Monereo, 2005, p. 8).

Monereo (2005) señaló que "algunos han considerado internet como un nuevo medio en el que viajar, comparable a los tradicionales tierra, mar y aire" (p. 8).

Cuando se refieren a libros

El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en *itálicas* o *cursivas* (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.

Ejemplo:

1. Kelsen, Hans, *La teoría pura del derecho*, 3^a. ed., trad. de Eduardo García Máynez, México, UNAM, 1969, p. 437.



Cuando se haga referencia a artículos de revistas

El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente: Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en *itálicas* o *cursivas* (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, periodo que comprende la revista y páginas.

Ejemplo:

Torre Villar, Ernesto de la, "El Decreto Constitucional de Apatzingán y sus fuentes legales", *Boletín Mexicano de Derecho Comparado*; México, nueva serie, año X, núms. 2829, enero-agosto de 1977, pp. 75-137.



Segunda y posteriores referencias a una obra

A partir de la segunda referencia a una obra, deberán utilizarse abreviaturas en latín de acuerdo con los siguientes casos:

1. Hernández Álvarez, Oscar, "La terminación de la relación de trabajo", en Buen Lozano, Nestor de y Morgado Valenzuela, Emilio (coords.), *Instituciones de derecho del trabajo y de la seguridad social*, México, Academia Iberoamericana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social-UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1997, pp. 537 y 538.



Cita de documentos publicados en Internet

Sólo deberá agregarse a la ficha la dirección de la página de Internet correspondiente. Cabe mencionar que actualmente en la cita de documentos publicados en Internet se suele agregar al final y entre corchetes la fecha de consulta.

Martínez Bullé Goyri, Víctor M., "Genética humana y derecho a la vida privada", *Genética humana y derecho a la intimidad*, Cuadernos del Núcleo de Estudios Interdisciplinarios en Salud y Derechos Humanos, <http://www.juridicas.unam.mx/infojus/fij.htm> (rubro Publicaciones electrónicas)



Las notas deberán presentarse a pie de página y los distintos elementos que las conforman deberán ir separados sólo con coma. A continuación, se presenta un ejemplo de uso de las notas a pie de página:

1. Cfr. Zippelius, Reinhold, Teoría general del Estado. Ciencia de la política, trad. de Héctor Fix Fierro, 2a. ed., México, Porrúa-UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1989, p.277.

(...) Una transición de los combustibles fósiles a soluciones bajas en carbono jugará un papel esencial, ya que las emisiones de dióxido de carbono (CO₂) relacionadas con la energía representan dos tercios de todos los gases de efecto invernadero.¹

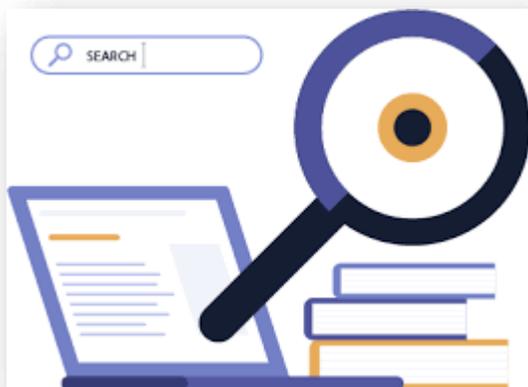
Utilice números arábigos (1,2,3) y en superíndice.

La nota debe incluirse en el pie de página, con la misma fuente pero un tamaño menor que la del escrito.

1. Este dato se refiere a la situación de 2010 e incluye las emisiones de los procesos industriales. Las emisiones de estos últimos se liberan durante la transformación física y química de materiales como la producción de clinker.

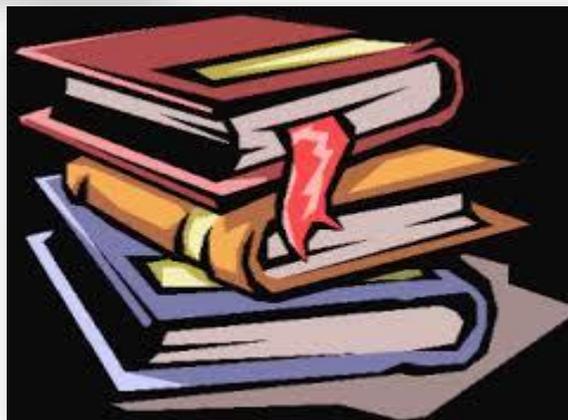
Bibliografía

La bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto. El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas.



La lista de referencias deberá estar ordenada alfabéticamente por apellido del autor, sin numerar. El título del libro o la revista será identificado con letras cursivas. No se usarán negritas ni versales. El título sólo llevará mayúsculas en la palabra inicial o en las que, por sí mismas, deban escribirse con mayúsculas. Los títulos en inglés, por el contrario, exigen mayúsculas en todas las palabras del título a excepción de los artículos, preposiciones y conjunciones. Los títulos en otras lenguas deberán seguir las convenciones pertinentes a la lengua de la que se trate.

La legislación consultada para la elaboración de la tesis deberá incluirse en la bibliografía después de las referencias a los libros, artículos, etcétera, bajo el subtítulo de legislación consultada.



La referencia bibliográfica incluirá nombre del autor (apellidos, nombre), título y subtítulo del libro (en *itálicas*), número de edición, si no es la primera, nombre de la editorial, lugar y año de publicación, tomo y volumen. Generalmente, no hará falta especificar la palabra editorial, salvo que el nombre propio de la casa editora esté compuesto por esa palabra.

REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA

- I. <https://plataformaeducativauds.com.mx/alSelRecurso.php>