



SUPER NOTA

Nombre del Alumno: Nancy del Carmen Valencia Hernández

Nombre del tema: Unidad VI.- Aparato Crítico Que Soporta La
Investigación Y Criterios De Edición

Parcial: 1

Nombre de la Materia: Seminario de Tesis

Nombre del profesor: Antonio Galera Pérez

Nombre de la Licenciatura en Enfermería

Cuatrimestre: 8° "C"

Pichucalco, Chiapas. 17 de Febrero de 2025

APARATO CRÍTICO QUE SOPORTA LA INVESTIGACIÓN Y CRITERIOS DE EDICIÓN

Definición: conjuntos de datos ,referencias y notas aclaratorias que es preciso incluir en un trabajo para dar cuenta del os aportes bibliográficos sobre los que el mismo se apoya.



Fuentes: El aparato crítico que soporta la información presentada, se integra por un listado de fuentes consultadas y las notas que indican con precisión dónde se obtuvo la información citada, que completan el texto con argumentos, aclaraciones y notas que remiten al lector a otra página del mismo trabajo para relacionar y comprender mejor un detalle particular ambos.



La UPHM, propone la utilización del modelo de la Asociación Americana de Psicología o el latino, pero no ambos, la elección del modelo queda a criterio del asesor y del alumno la elección.



¿Porque documentar un trabajo universitario?

Al documentar un trabajo se demuestra respeto por el trabajo de otros, la inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias.



Asociación Americana de Psicología (APA).

- ✓ En esta sección se presenta en forma de resumen el estilo de presentación de lista de referencias y citas textuales APA, estas normas se extrajeron de la segunda edición en español del Manual de estilo de publicaciones de la APA.
- ✓ Bajo las normas APA las citas de referencia son incorporadas en el texto utilizando el método autor – fecha que consiste en escribir el apellido del autor y el año de publicación dentro del cuerpo del trabajo.

Citas y Referencias Bibliográficas

Cita en el texto → (Carlino, 2005, p.74)

Referencia Bibliográfica

Carlino, P. (2005). *Escribir, leer, y aprender en la universidad. Una introducción a la alfabetización académica*. Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

A continuación, se describirán diferentes pautas para presentar las citas de referencia según:

1. Según tipo de cita
2. Según características del autor
3. Características del trabajo

Información de autor

Información de título



Artola, I. y Artola, R. (2005). *Croquis de un tatami*. El Camarote Ediciones.



Información de fecha

Información de fuente

Según tipo de citas

Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías: **directa o textual y parafraseo o resumen**.

- ✓ Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.

Cita textual o directa

Cita textual entre paréntesis de más de 40 palabras

Ejemplo:

La cita debe ir con sangría 1,27 cm

Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones, que va más allá de la simple interacción entre personas, en los roles de aprendiz y profesor. Representan una interacción entre problemas y el conocimiento de cómo tratar con ellos en una cultura determinada, del modo en el que la sociedad trata con el mundo. (Turpo, 2013, p.32)

Apellido Año Página

Datos al final de la cita

Cita textual o directa

Citación textual entre paréntesis de menos de 40 palabras

La frase textual entre comillas

Ejemplo:

"Los procesos educativos en los entornos virtuales constituyen una secuencia de actos concatenados, estructurada en varios niveles y dimensiones" (Turpo, 2013, p.32)

Apellido Año Página Punto

- ✓ Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto. La referencia de la fuente va después de la cita.

Si hace alguna modificación al texto de la cita, ésta debe ir entre corchetes [...] De otra parte, para indicar omisiones en la cita es necesario dejar tres puntos suspensivos.

El parafraseo o el resumen es escribir con sus propias palabras dentro del texto.

- ✓ No es necesario escribir la cita entre comillas o incluirla en un párrafo aparte.
- ✓ Tampoco hay necesidad de incluir el número de la página donde está ubicada la idea.
- ✓ Sólo es necesario mencionar al autor y la fecha y usted puede decidir cómo incluir esta información dependiendo de su estilo de escritura.
- ✓ Cuando se hacen varias referencias de la misma fuente en un sólo párrafo debe escribir la fecha en la primera cita; después basta con escribir el nombre del autor.

Ejemplos de parafraseo

Se resume el contenido total de un escrito. Este va sin comillas y **no se agrega** el número de páginas.

Ejemplos de parafraseo con énfasis en el autor:

Romero (1993) señala que...

Romero y Arias (1994) son de opinión que...

Villouta, Rodríguez y Zapata (1985) se refiere a...

Araceli Benítez Arzate

Según características del autor

- ✓ Si cita un documento escrito por dos autores es necesario escribir los apellidos de los dos toda vez que los cite.
- ❖ Los diseños experimentales son recomendables dadas las limitaciones existentes en el contexto

EJEMPLO: (Campbell & Stanley, 1982).

En el ejemplo los apellidos de los autores están unidos con el signo "&" porque la cita está entre paréntesis. Pero cuando la cita está incluida en el texto se unen los apellidos de los autores con la conjunción "y".

EJEMPLO: Vargas, Posada y del Río (2001) establecen que las relaciones durante la infancia sientan las bases de las relaciones posteriores.

- ✓ Si se cita un documento escrito entre tres y cinco autores, debe escribir los apellidos de toda la primera vez que los cite y después incluir el apellido del primer autor seguido de "et al." (Sin cursiva y con punto después del "al.").

Ejemplo de un libro con tres Autores, octava edición, estilo A. P. A.

Fecha de publicación Autores Título

Seltiz, C., Jahoda, M., Deutsch, M. (1976). Métodos de investigación en las relaciones sociales (8a. ed.). Madrid: Rialp.

Editorial Número de edición Lugar de publicación

- ✓ **Cuando se cita a seis o más autores**, presente la primera cita con el apellido del primer autor seguido de “et al.”. En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice “et al.”.
- ❖ Se encontró que los factores psicosociales contribuyen de manera incremental en la predicción de los resultados de los estudiantes en la universidad

EJEMPLO:(Robbins et al., 2004).

- ❖ **Si el autor es una corporación o institución gubernamental**, hay que incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto.
- ❖ Si el nombre es muy largo, escriba el nombre completo la primera vez e identifique entre corchetes, “[]”, la abreviatura que utilizará en citas posteriores.

Ejemplo de primera cita en el texto:

“El medio de comunicación de los resultados de una investigación es la revista científica” (American Psychological Association [APA], 2002, p. 1).

- ✓ **Si el trabajo no tiene autor, cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos.**
- ❖ Cuando es el título del capítulo anótelos entre comillas así no esté completo, y si es de un libro escríbalo en cursiva.

Ejemplo: (cita de periódico) No es fácil distinguir entre lo que le está permitido y lo que le está prohibido al presidente durante su campaña de reelección (“Sigue polémica sobre...”, 2005, 1 de dic.).

Las referencias para materiales legales tales como casos de la corte, decretos y legislación, se citan como los trabajos sin autor.

- ❖ La pena para el delito del secuestro extorsivo es entre 25 y 40 años de prisión y una multa de 100 a 500 salarios mínimos mensuales (Ley 40 de 1993, 1993).

Según características del trabajo

Al citar según características del trabajo y esta es una obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales “s.f.”

- ❖ Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura “trad.”.

EJEMPLO: En La Iliada se presenta una lucha entre ... (Homero, trad. 1994)

- ❖ Si la obra fue editada y/o traducida y también conoce la fecha de publicación original, cite los dos años separados por una diagonal invertida “/”.

EJEMPLO: Freud (1993/1901) plantea que existe un vínculo entre el nombre olvidado y el que llega a la mente como sustituto.

Las comunicaciones personales incluyen cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones, entre otros.

- Dado que éstas no pueden recuperarse por el lector, no deben incluirse en la lista de referencias.
- Sólo deben citarse en el texto proporcionando las iniciales y el apellido del emisor, así como la fecha de la manera más exacta posible.

EJEMPLO : H. Gómez (comunicación personal, 14 de enero, 2003) propone que la diferencia entre...

Cuando cite un trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase “como se cita”. En la lista de referencias proporcione la referencia del escrito que describe el trabajo original.

EJEMPLO: En el libro Pedagogía del oprimido de Freire (como se cita en Mejía, 2002) ...

- ✓ Si los párrafos no están numerados, ubique la cita directa escribiendo el nombre de la sección y el párrafo donde ésta se encuentra.

“La tesis principal de este ensayo es...” (Méndez, 2004, sección de Introducción, párr. 2)

- ✓ Si la fuente no tiene autor, cite las primeras palabras del título:

Durante la Edad Media se resaltó el valor de... (La caballería..., 2003).

El APA presenta tres estilos de citaciones: Cita textual o directa, bibliografía y lista de referencias (APA, 2002, p.133).

LISTA DE REFERENCIAS:

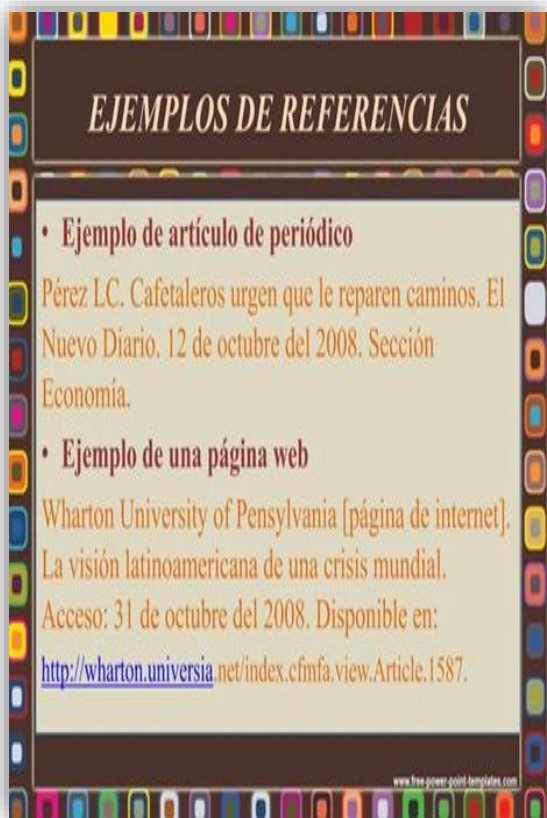
Es el conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes. Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.

- ❖ Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza alfabéticamente según autor, se presenta a doble espacio y cada entrada debe tener una sangría francesa.



Las siguientes reglas aplican para casos especiales:

1. En caso de haber consultado más de un trabajo del mismo autor, debe ordenarlos según la fecha empezando por la más antigua.
2. Las referencias con el mismo primer y segundo autor, pero tercer autor diferente se organiza en orden alfabético de acuerdo al nombre del tercer autor.
3. Las referencias del mismo autor y fecha de publicación se organizan en orden alfabético de acuerdo al título de la obra.
4. Las referencias de autores con el mismo apellido se organizan alfabéticamente según la primera inicial.
5. Cuando las referencias no tienen autor o los autores son corporaciones se ubican en el espacio que les corresponde según la organización alfabética, teniendo en cuenta la primera letra del título o del nombre de la corporación. (Se debe escribir el nombre completo de la corporación).
6. La lista de referencias no debe incluir comunicaciones personales tales como cartas o correos electrónicos pues esta información no es localizable.



Esquemas y ejemplos de referencias

Esquema general para la referencia de un libro:

1. Los autores se identifican con su apellido y con sus iniciales y si son más de dos autores se indica lo anterior con el símbolo “&”
2. El año va después de los autores entre paréntesis
3. El título del libro se escribe en cursiva
4. Si el libro tiene más de una edición, se pone entre paréntesis el número ordinal de ésta acompañado de la abreviatura “Ed” después del título
5. En ubicación escribir la ciudad y el país
6. La referencia se presenta a doble espacio
7. Dejar una sangría francesa en caso de tener más de un renglón

Marsden, J.E. & Tromba, A.J. (1991) Cálculo vectorial (3ra Ed.). Wilmington, Delaware, EE.UU.: Addison-Wesley Iberoamericana.

El siguiente es el esquema general para las referencias de capítulos de libros:

1. El título del capítulo no se escribe en cursiva, ni se encierra en comillas.
2. Después del título del capítulo se anota la palabra "En" y las iniciales y apellidos de los editores o compiladores, seguidos de la abreviatura "Ed." o "Comp." que los identifica como tales.
3. El título del libro donde se encuentra el capítulo se escribe en cursiva.
4. Después se anota, entre paréntesis, los números de página, anteceditos de la abreviatura "pp.", del capítulo consultado, por último, se anotan los datos de publicación del libro.



Ejemplo :Holahan, C.J., & Moos, R.H. (1994). Life stressors and mental health: Advances in conceptualizing stress resistance. En W.R. Avison, & I. H. Gotlib (Eds.). Stress and mental health: Contemporary issues and prospects for the future (pp. 250 – 290).New York, NY, EE.UU.: Plenum.

El siguiente es el esquema de la referencia de un libro clásico que ha sido traducido:

1. Se incluye la inicial y apellido del traductor acompañado de la abreviatura "Trad". En este ejemplo no se incluyó el año de publicación del trabajo original pues no se conoce.
 2. Se incluye el año de publicación del trabajo original, pero puede omitirse si no se conoce.
- Si el libro ha sido traducido y editado debe especificarse en la referencia quién fue el editor y quién el traductor. Si quien editó el libro es el mismo que lo tradujo se escribe entre paréntesis (Ed. y Trad.).



Ejemplo: Platón. (1983) Cratilo. (J. Zaranka, Trad.). Bogotá, Colombia: Universidad Nacional de Colombia. Note en el ejemplo anterior que es necesario incluir la inicial y apellido de traductor acompañado de la abreviatura "Trad".



Freud, S. (1993). El olvido de los nombres propios. En J. Strachey (Ed.) y J.L. Etcheverry y L. Wolfson (Trad.). Obras completas (Vol. 6, pp. 9 – 22). Buenos Aires, Argentina: Amorrortu (Trabajo original publicado en 1901).

Fuentes de internet:

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas.

- Se pueden encontrar artículos de revistas que se publican en línea, documentos que se pusieron en la red o páginas web, entre otras.

Es importante tener en cuenta dos aspectos para utilizar y citar los documentos de esta fuente:

1. Dirigir a los lectores lo más cerca posible a la información que está siendo citada.
2. Proporcionar direcciones correctas.

Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:

1. Título o descripción del documento
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
3. Dirección (URL "uniform resource locator")
4. Si es posible, deben identificarse los autores



El siguiente es el esquema general para las referencias artículos obtenidos en una base de datos:

- Stewart, J. & Landine, J. (1995). Study skills from a metacognitive perspective. Guidance and counseling, 11, (1), 16 – 20.

Recuperado el 20 de agosto de 2005 de la base de datos Academic Search Premier. Título.(s.f.). Recuperado el día de mes de año, de URL.



El siguiente es el esquema general para las referencias de artículos sólo publicados en Internet:

García, A. (s.f.) Literatura y psicoanálisis. Acheronta, 21.

Recuperado el 28 de noviembre de 2005, en <http://www.acheronta.org/>

Página Web

Apellido, A. A. (Fecha). Título de la página web. Lugar de publicación: Casa publicadora. Recuperado de: dirección de donde se extrajo el documento (URL).

Otro ejemplo:

Argosy Medical Animation. (n.d). Visible body: Discover human anatomy. New York, EU.: Argosy Publishing. Recuperado de <http://www.argosymedical.com/>

Nota: Para elaborar la referencia bibliográfica (R.B) de un documento recuperado en una página web, hay que considerar primero si éste corresponde a un libro, capítulo de un libro, tesis, artículo de revista etc. De acuerdo a ello, se procederá a realizar la referencia según el formato que requiere dicho documento (versión electrónica). Por ejemplo si fuere un libro, deberá guiarse por los datos a colocar en este caso y así sucesivamente o también puede ver el manual de la APA y buscar la ejemplificación que figura el formato de libro.

FORMAR TRANSFORMAR

En las publicaciones periódicas que se encuentran únicamente en la red tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. En caso de no existir una fecha de publicación del artículo, incluya la abreviación s.f. que equivale a "sin fecha".
2. Las publicaciones periódicas en la red usualmente no tienen volumen, número, ni números de página por lo cual sólo se incluye el título de la publicación en la referencia.
3. Es importante procurar que la URL conduzca directamente a la publicación.



El siguiente es el esquema general para las referencias de un documento en el que no se puede identificar autor, ni fecha:

- Autor, A.A. & Autor, B.B. (año – si se encuentra). Título del artículo. Título de la revista, volumen -si se encuentra, (número si se encuentra). Recuperado el día de mes de año, de URL.
- Autor, A.A. (fecha). Título. Recuperado el día del mes del año, del sitio Web de nombre del sitio: URL Autor, A.A. (fecha). Título. Tesis de grado obtenida no publicada. Universidad, Ciudad, País.
- Ejemplo: Biografía Aristóteles. (s.f.). Recuperado el 25 de noviembre de 2005, de <http://www.cibernous.com/autores/aristoteles/teoria/biografia/bio.html>

El siguiente es el esquema general para las referencias de una enciclopedia o diccionario:

1. Si no aparece el autor de la entrada, inicie la referencia con su título, tal como aparece en la enciclopedia.
2. Después del título de la enciclopedia incluya, entre paréntesis, el volumen y las páginas.

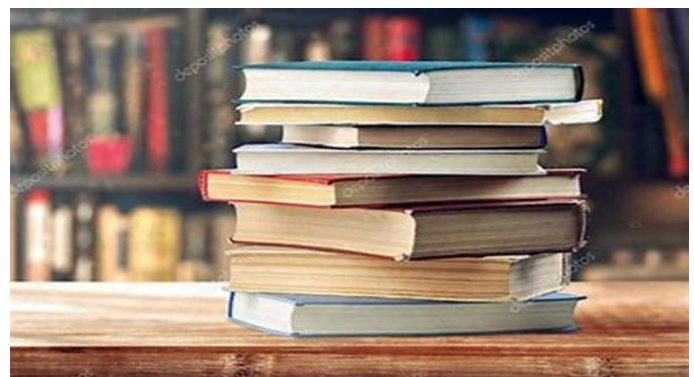
Libros consultado electrónicamente

□ Autor Fecha de publicación Título Tipo de medio Lugar de publicación
Hernández, M. E.(1998). Parque Nacional Canaima. [en línea]. Caracas: Universidad Central de Venezuela. Disponible en <http://cenamb.rect.ucv.ve/siamaz/diccionario/canaima/canaima2.htm>[2003, 15 de agosto]. Editorial Disponibilidad Fecha de acceso

Grand alliance, war of the. (1972). En Encyclopedia Britannica (Vol. 10, pp. 672–676).Chicago, IL, EEUU: Enciclopedia Británica.

Citas y notas a pie de página

El aparato crítico es un recurso a través del cual la investigación puede sostenerse documentalmente, ya sea con fuentes primarias o con fuentes secundarias. El acercamiento al problema que va a estudiarse a lo largo de la tesis parte de hacer una revisión lo más sistemática posible de la obra de los autores que se han ocupado del tema, cuando esto sea posible.



Quando venne il suo giorno, dopo novecentotrenta anni di vita, Adamo ritornò alla terra.

Fuori della tenda, dove egli giaceva ad occhi chiusi, c'erano Seth, benedetto da lui quasi suo primogenito, Enos primogenito di Seth, Cainan di Enos, Malaleel di Cainan, Jared di Malaleel, Enoc di Jared, Matusala di Enoc, Lamec di Matusala, Noè di Lamec. Questi erano i primogeniti fino alla nona generazione; Seth aveva ottocento anni e Noè, *il consolatore*, era bambino appena nato. C'erano poi le donne, i figli, i figli dei figli e le loro greggi: una moltitudine buia che ondeggiava e bruciava come fa l'erba dei pascoli quando le nere mandre del cielo strisciano in corsa sull'altopiano, con immenso mugugno.

Dentro la tenda, accanto a Adamo, c'era Eva. Dentro Adamo, Dio.

Dio gridava: «Dove sei?». E Adamo cercava nascondersi perché era nudo e insanguinato. Ma ovunque

² Ci si scosta qui dal computo biblico, secondo cui Noè nacque qualche tempo dopo.

NOTE A PIE' PAGINA

Citas textuales. Las citas directas o textuales (es decir, la transcripción literal del fragmento de la obra consultada) que se inserten en el texto del trabajo deben hacerse de la siguiente manera:

1. Si las citas provienen de una fuente de idioma distinto al español, deberán ser traducidas, y llevar la indicación de quién las tradujo en nota a pie. La transcripción debe ser cuidadosa y estar entre comillas si es menor a cinco renglones.
2. Si la cita excede de cinco líneas, las comillas se omiten, deberá eliminarse la sangría y añadirse en todo el párrafo un margen izquierdo de 1 cm. En este caso la tipografía será de 10 puntos sobre 12 puntos. Por tratarse de un texto sacado de su contexto, si es necesario agregar palabras a la cita para su mejor comprensión, todo lo que no se encuentre en el texto original del autor citado debe ir entre corchetes. Si se omite parte del texto, debe quedar indicado con puntos suspensivos entre corchetes.



3. Para respetar la propiedad intelectual de los autores, es debe evitar copiar textualmente las opiniones de especialistas sin incorporar las comillas, que es la marca tipográfica que se emplea para reproducir palabras que no son originales del autor del texto en el cual aparecen, además debe incorporarse en una nota a pie de página la fuente de la que se extrae esa cita.

4. También el aparato crítico sirve para incorporar a la tesis explicaciones marginales a la misma, puede tratarse de acotaciones al contexto en el que se asienta una opinión propia o de otro autor.

5. No existe un límite máximo de uso de las notas a pie de página; pero se debe tomar en cuenta que su inclusión no signifique la reproducción de un catálogo de citas.

EJEMPLO DE FICHA TEXTUAL

TÍTULO DE LA FICHA	Efecto social de la Guerra Civil española	Comillas
CONTENIDO	"En abril de 1939 finalizó el conflicto (la Guerra Civil española); de manera que la sociedad tuvo que amoldarse a su nueva realidad de vencedores y vencidos [...]. Las familias y poblaciones, muy fragmentada [sic], continuaron siendo viveros de rencores y violencia durante las dos décadas siguientes".	Texto agregado
REFERENCIA BIBLIOGRÁFICA ABREVIADA	(Moradiellos, 2010, p. 94)	Error ortográfico



6. Sobre el formato de las citas, entre el criterio de ponerlas al final del texto o al pie de página, es preferible el último, para evitar que el lector tenga que pasar hojas continuamente para buscar cada una de las notas a que hacen referencia las llamadas del texto.

7. Para la numeración de las notas, cada alumno deberá valorar si es conveniente o no empezar cada capítulo con la nota 1. Ello implicaría varias tareas distintas según se tenga el texto en un solo archivo o en varios.

8. En caso de que en la nota inmediatamente posterior vuelva a citarse al mismo autor y la misma obra, pero diferente página, se apuntará en el pie de página: Ibidem y el número de página correspondiente.

9. Cuando se citen la misma página o páginas de la misma obra del mismo autor que aparezca en la nota inmediatamente anterior, se empleará Ídem.



EJEMPLOS DE CITAS TEXTUALES

CITAS CORTAS Conviene, en ese sentido, acudir al psicoanálisis: "La doctrina del ser se manifiesta a raíz de la introyección [castración] del lenguaje en el individuo" (Tournier, 2000, p. 13).	CITAS LARGAS A esto conviene contraponer la visión del autor francés: En las religiones universales, del tipo del cristianismo y del budismo, el pavor y la náusea preludian las escapadas de una vida ardiente espiritual. (Bataille, 2001, p. 54).
--	---

10. En caso de que se haga referencia a una obra que haya sido citada antes, pero no en la nota inmediata anterior, se anotará el nombre del autor y op. cit, más los números de página.

11. Cuando se haga referencia al planteamiento de un autor y no se citen expresamente sus palabras, deberá anotarse en una nota al pie de página con la expresión cfr., confere: confrontar.

12. Si se trata de una cita que aparece en un texto que consultamos, sin que nosotros hayamos visto el original, se escribe la información del texto citado, se agrega apud y se proporciona la información del texto donde hallamos nosotros la cita.

13. Si se trata de un texto al que no hemos hecho referencia, pero donde se encuentra más información relacionada con el tema tratado en el cuerpo principal del texto, se anota vid., "véase" en latín, y se agregan los datos del texto.

Cuando se refieren a libros

El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en *itálicas* o *cursivas* (en este caso sólo se usará mayúscula inicial y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.

Ejemplo de un libro con dos autores, estilo APA

Autores Fecha de publicación
↓ ↓
Padrini, F. y Lucheroni, M. T. (1966). *El gran libro de los aceites esenciales*.
Barcelona: De Vecchi.
↑ ↑
Lugar publicación Editorial Título

Ejemplo de un libro con tres autores, estilo APA (Ossa, 2003)

Autores Fecha de publicación Título
↓ ↓ ↓
Seltz, C., Jahoda, M., Deutsch, M. (1976). *Métodos de investigación en las relaciones sociales* (8a. ed.). Madrid: Rialp.
↑ ↑ ↑
Número de edición Lugar de publicación Editorial

Libros (Cont.)

► 2 Autores

Berelson, B. & Steiner, G. A. (1964). *Human Behavior: An inventory of scientific findings*. New York: Harcourt, Brace & World.

• Los autores se colocan en el mismo orden en el cual aparecen en la fuente de información.

► Por Editor

Letheridge, S., & Cannon, C. R. (Eds.). (1980). *Bilingual education*. New York: Praeger.



Manual de Estilo APA

8

- ✓ Cuando se haga referencia a una obra con dos autores, en ambos nombres deberá aplicarse el criterio de colocar primero los apellidos y luego el nombre. Los nombres irán separados por la conjunción copulativa y; sólo en caso de confusión se antepondrá coma a la y.
- ✓ Cuando se haga referencia a una obra que es parte de una colección, el nombre de dicha colección deberá colocarse después del año de edición.

Cuando se haga referencia a artículos de revistas

El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente:

Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos), título del artículo entre comillas (con mayúscula inicial y en nombres propios), traductor (si lo hay), título de la revista en *itálicas* o *cursivas* (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con mayúscula), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, periodo que comprende la revista y páginas.

Referencia de un artículo de Revista en línea

Autor Fecha de publicación Título del artículo
↓ ↓ ↓
González, A. (2004, 12 de octubre). *Desarrolla UNAM libros multimedia*. *Reforma*. Consultado el 30 de octubre de 2009, de la base de datos Infolatina, http://biblioteca.itesm.mx/nav/contenidos_salta2.php?col_id=infolatina.
↑ ↑ ↑
Título de la publicación Fecha de consulta URL (dirección)
Base de datos

Cuando se haga referencia a trabajos que aparecieron en obras colectivas, la ficha deberá quedar de la siguiente:

Polo, Antonio, "El nuevo derecho de la economía", *Antología de estudios sobre derecho económico*, México, UNAM, 1978, pp.49-82.

Cuando la obra tenga coordinador, deberá citarse de la siguiente manera:

Kaplan, Marcos (coord.), *Revolución tecnológica, Estado y derecho*, t. IV: Ciencia, Estado y derecho en la tercera revolución, México, PEMEX-UNAM, Instituto de investigaciones Jurídicas, 1993, p. 137

Cuando el trabajo de un autor apareció en la obra que fue responsabilidad de un coordinador, compilador o editor, la nota se asentará como sigue:

Loredo Hill, Adolfo, "Naturaleza jurídica del derecho de autor", en Becerra Ramírez, Manuel (comp.), *Estudios de derecho intelectual en homenaje al profesor David Rangel Medina*, México, UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1998, pp. 19-29.

Segunda y posteriores referencias a una obra

A partir de la segunda referencia a una obra, deberán utilizarse abreviaturas en latín de acuerdo con los siguientes casos:

1. Hernández Álvarez, Oscar, "La terminación de la relación de trabajo", en Buen Lozano, Nestor de y Morgado Valenzuela, Emilio (coords.), Instituciones de derecho del trabajo y de la seguridad social, México, Academia Iberoamericana de Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social-UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1997, pp. 537 y 538.
2. Barajas Montes de Oca, Santiago, "La nueva estructura del mercado laboral, Boletín Mexicano de Derecho Comparado, México, nueva serie, año XXXI, núm. 91, enero-abril de 1998, p. 37.
3. Hernández Álvarez, Oscar, op. cit., nota 1, p. 543.
4. Idem.
5. Ibídem, p. 545.



Cita de documentos publicados en Internet

Sólo deberá agregarse a la ficha la dirección de la página de Internet correspondiente. Cabe mencionar que actualmente en la cita de documentos publicados en Internet se suele agregar al final y entre corchetes la fecha de consulta.



Notas de pie de página: Las notas deberán presentarse a pie de página y los distintos elementos que las conforman deberán ir separados sólo con coma.

A continuación, se presenta un ejemplo de uso de las notas a pie de página:

1. Cfr. Zippelius, Reinhold, *Teoría general del Estado*. Ciencia de la política, trad. de Héctor Fix Fierro, 2a. ed., México, Porrúa-UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1989, p.277.
2. Lara Ponte, Rodolfo, "Comentario al artículo 4o.", en *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos comentada*, 2 ts., México, UNAM, Instituto de Investigaciones Jurídicas, 1997, t. I, p. 36.
3. Zippelius, Reinhold, op. cit., p. 310.
4. Cfr. ibidem, pp. 299-300.
5. Cfr. Jellinek, Georg, *Teoría general del estado*, trad. Fernando de los Ríos Urrutia, Compañía Editorial Continental, México, 1956, pp. 140 y ss. y 273 y ss., apud Schmill, Ulises, "Los Derechos Fundamentales: construcción Teórica de su Concepto", *Revista Mexicana de Derecho Público*, núm. 2, octubre 2001, p. 39.
6. Idem; vid. además Weber, Max, *La política como vocación*, trad. Francisco Rubio Llorente, Alianza Editorial, 1992, p. 88.

(...) Una transición de los combustibles fósiles a soluciones bajas en carbono jugará un papel esencial, ya que las emisiones de dióxido de carbono (CO₂) relacionadas con la energía representan dos tercios de todos los gases de efecto invernadero.

Utilice números arábigos (1,2,3) y en superíndice.

La nota debe incluirse en el pie de página, con la misma fuente pero un tamaño menor que la del escrito.

1. Este dato se refiere a la situación de 2010 e incluye las emisiones de los procesos industriales. Las emisiones de estos últimos se liberan durante la transformación física y química de materiales como la producción de clinker.

Bibliografía

La bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto. El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas. La lista de referencias deberá estar ordenada alfabéticamente por apellido del autor, sin numerar.

El título del libro o la revista será identificado con letras cursivas. No se usarán negritas ni versales. El título sólo llevará mayúsculas en la palabra inicial o en las que, por sí mismas, deban escribirse con mayúsculas. Los títulos en inglés, por el contrario, exigen mayúsculas en todas las palabras del título a excepción de los artículos, preposiciones y conjunciones. Los títulos en otras lenguas deberán seguir las convenciones pertinentes a la lengua de la que se trate.

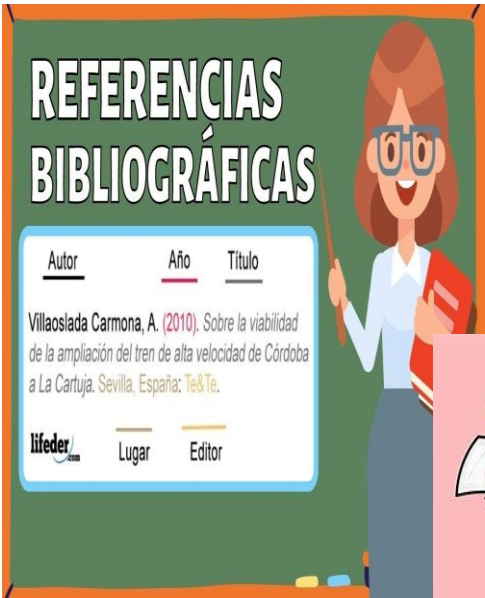
La legislación consultada para la elaboración de la tesis deberá incluirse en la bibliografía después de las referencias a los libros, artículos, etcétera, bajo el subtítulo de legislación consultada.



La referencia bibliográfica incluirá nombre del autor (apellidos, nombre), título y subtítulo del libro (en *italicas*), número de edición, si no es la primera, nombre de la editorial, lugar y año de publicación, tomo y volumen. Generalmente, no hará falta especificar la palabra editorial, salvo que el nombre propio de la casa editora esté compuesto por esa palabra.



En la siguiente sección se explican las reglas para la elaboración de citas y referencias en notas a pie de página.



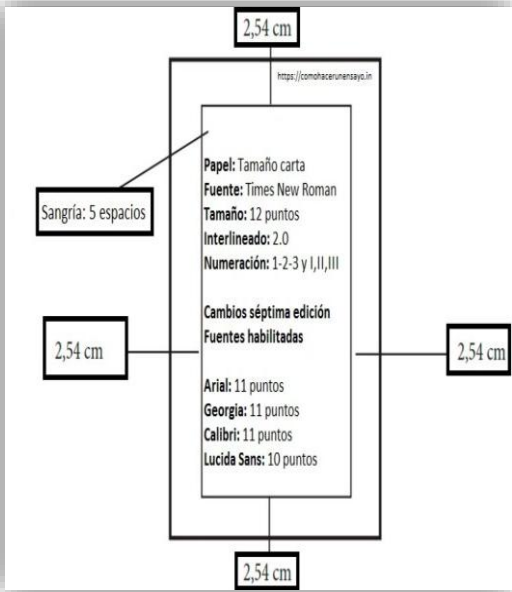
Características de la edición

A continuación, se muestran los elementos de edición necesarios para la elaboración de un trabajo de investigación.

Formato

- 1. El formato para la presentación del documento debe ser vertical, la impresión del texto debe ser por una sola cara, en hojas de papel bond blanco de 75 gramos. ó 37 Kilogramos, únicamente en tamaño carta.
- 2. Se deben numerar las páginas en el extremo inferior derecho, a excepción de la primera de cada capítulo, que no se numera, pero se tienen en cuenta para continuar la secuencia de las páginas.
- 3. El cuerpo de la tesis se página con números arábigos y las hojas del principio con números romanos minúsculos.
- 4. Los márgenes deberán ser: izquierdo 3 centímetros, superior 2.5 centímetros., derecho 2 centímetros. e inferior de 2 centímetros.
- 5. La tipografía deberá ser: Arial, utilizar 14 puntos para títulos de capítulo, tema o subtema, 12 puntos para el texto y el interlineado de 1 y 1/2 espacios para el texto.
- 6. El número de páginas del documento depende del estudio y sus alcances; el límite mínimo es de 60 cuartillas, debiéndose cuidar la estructura lógica del texto.
- 7. Se deben emplear mayúsculas y minúsculas en la redacción del cuerpo del texto.
- 8. En el caso de los títulos para capítulos, temas y subtemas y hojas de presentación para cada uno de los apartados del documento, podrán presentarse en mayúsculas negritas para resaltarlos.

Título Fecha de publicación Tipo de medio Lugar de publicación Neuroscience and Olfaction (1999). [en línea]. Lyon: CNRS-EPRESA 5020. Disponible en: //olfac.univ lyon1.fr/olfac/servolf/servolf.htm [2002, 18 de mayo]. Disponibilidad Fecha de acceso Editorial



REFERENCIA

1. https://fileservice.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/FnEff8grCgFkP234n2oI-LC-LEN804_SEMINARIO_DE_TESIS.pdf
2. <https://es.scribd.com/document/630208486/APARATO-CRITICO>
3. <https://es.slideshare.net/slideshow/aparato-critico-y-apa/16492325#3>
4. <https://es.slideshare.net/slideshow/como-construir-un-aparato-critico-en-una-investigacion/66493667>
5. <https://slidetodoc.com/elaboracion-de-documentos-porque-debemos-documentar-la-documentacion/>
6. https://www.academia.edu/37863562/Aparato_critico
7. <https://es.scribd.com/document/613021694/Aparato-Critico>