



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Denisse Velázquez Morales

Nombre del tema: Unidad IV

Nombre de la Materia: Seminario de Tesis

Nombre del profesor: Mtro. Antonio Galera Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. Enfermería

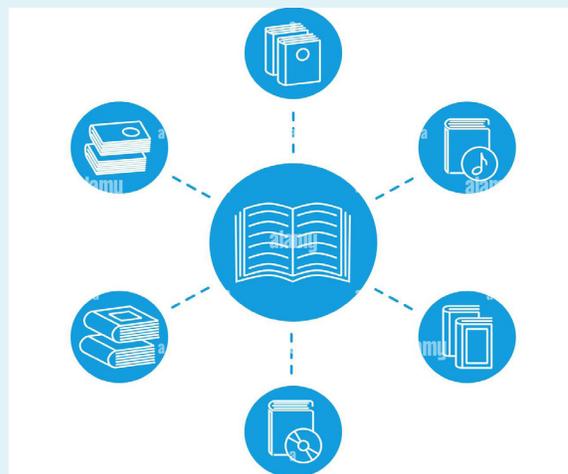
Cuatrimestre: 8C

Aparato crítico que soporta la investigación y criterios de edición

Fuentes

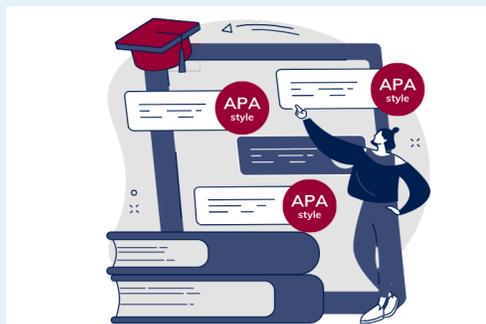
Tiene como función el soportar la información presentada, esta integra por un listado de fuentes consultadas y las notas que indican con precisión dónde se obtuvo la información citada.

Es muy importante que los alumnos se apeguen estrictamente a los lineamientos presentados en este documento.



la inclusión de citas en un escrito y la elaboración del listado de referencias le permite proteger los derechos de autor y sustentar las ideas propias.

Asociación Americana de Psicología (APA).



El formato APA sirve para las referencias y citas textuales, la cual se nos a indicado que utilizaremos APA 2da edicion.

Bajo las normas APA las citas de referencia son incorporadas en el texto utilizando el método autor – fecha que consiste en escribir el apellido del autor y el año de publicación dentro del cuerpo del trabajo.

A continuación, se describirán diferentes pautas para presentar las citas de referencia según:

1. Según tipo de cita
2. Según características del autor
3. Características del trabajo

Según tipo de citas

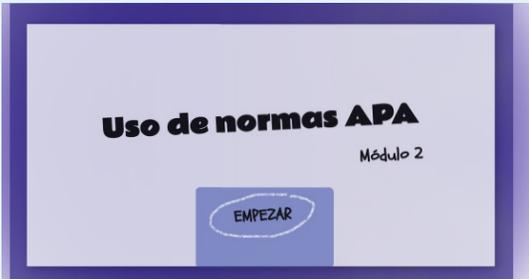
Las normas APA clasifican las citas de referencia en dos categorías: directa o textual y parafraseo o resumen.



Si la cita textual tiene menos de 40 palabras se presenta entre comillas dentro del texto y al final se incluye entre paréntesis el apellido, año de publicación y la página de donde se extrajo.

Ejemplo:

El objetivo de los estudios explicativos es “responder a las causas de los eventos físicos o sociales” (Hernández, Fernández & Baptista, 1991, p.66).



Si tiene más de 40 palabras se omiten las comillas y se deja como un texto independiente con un margen izquierdo más amplio que el resto del texto.

La referencia de la fuente va después de la cita.

Ejemplo:

Las relaciones durante la infancia sientan las bases para relaciones posteriores:

La agradable sensación que proporciona el contacto físico con la figura materna o paterna, al ser bañado, cambiado, cargado, acariciado o besado, es parte esencial del aprendizaje para futuras relaciones, en la medida que dicho contacto le permite al niño reconocer que éstas son formas válidas de expresar afecto. (Vargas, Posada & del Río, 2001, p. 40).

Si hace alguna modificación al texto de la cita, ésta debe ir entre corchetes [...] De otra parte, para indicar omisiones en la cita es necesario dejar tres puntos suspensivos.

Según características del autor



Documento escrito por dos autores

se escribe los apellidos de los dos toda vez que los cite.

Los diseños experimentales son recomendables dadas las limitaciones existentes en el contexto (Campbell & Stanley, 1982).

En el ejemplo los apellidos de los autores están unidos con el signo "&" porque la cita está entre paréntesis.

Documento escrito entre tres y cinco autores

se debe escribir los apellidos de toda la primera vez que los cite y después incluir el apellido del primer autor seguido de "et al." (Sin cursiva y con punto después del "al.").

Existen dos tipos de metas del estudiante: las centradas en la tarea y las centradas en el yo (Simons, Dewitte & Lens, 2004).

Documento citado por seis o más autores

se cita con el apellido del primer autor seguido de “et al.”. En la lista de referencias escriba las iniciales y apellidos de los primeros seis autores y para los restantes utilice “et al.”.

ejemplo:

Se encontró que los factores psicosociales contribuyen de manera incremental en la predicción de los resultados de los estudiantes en la universidad (Robbins et al., 2004).



El autor es una corporación o institución gubernamental

se incluir el nombre completo cada vez que se cite en el texto.

Si el nombre es muy largo, escriba el nombre completo la primera vez e identifique entre corchetes, “[]”, la abreviatura que utilizará en citas posteriores.



Ejemplo de primera cita en el texto:

“El medio de comunicación de los resultados de una investigación es la revista científica” (American Psychological Association [APA], 2002, p. 1).

En las siguientes citas:

Es importante ser claro y conciso al escribir un texto científico, pues esto incrementará las posibilidades de publicación (APA, 2002).

Si el trabajo no tiene autor

cite las primeras palabras del título del capítulo o del libro seguido de puntos suspensivos.

Cuando es el título del capítulo anótelo entre comillas así no esté completo, y si es de un libro escríbalo en cursiva.



Ejemplo: (cita de periódico) No es fácil distinguir entre lo que le está permitido y lo que le está prohibido al presidente durante su campaña de reelección (“Sigue polémica sobre...”, 2005, 1 de dic.).

Según características del trabajo

Si la obra clásica que no tiene fecha, escriba el apellido del autor, seguido de las iniciales "s.f."

Si la obra fue editada y/o traducida y también conoce la fecha de publicación original, cite los dos años separados por una diagonal invertida "/".

Freud (1993/1901) plantea que existe un vínculo entre el nombre olvidado y el que llega a la mente como sustituto.

Trabajo que ha sido citado por otro autor, escriba el nombre del trabajo original y cite el escrito que describe el trabajo original precedido de la frase "como se cita".

En el libro Pedagogía del oprimido de Freire (como se cita en Mejía, 2002) ...

Si la fuente no tiene autor, cite las primeras palabras del título:

Durante la Edad Media se resaltó el valor de... (La caballería...,2003).El APA presenta tres estilos de citaciones: Cita textual o directa, bibliografía y lista de referencias (APA, 2002, p.133).

Si la obra fue traducida, cite el año de la traducción precedido de la abreviatura "trad.". Ejemplo:

En La Iliada se presenta una lucha entre ... (Homero, trad. 1994)

Las comunicaciones personales incluyen cartas, memorandos, correos electrónicos y conversaciones, etc. no se deben incluirse en la lista de referencias. Sólo deben citarse en el texto las iniciales y el apellido del emisor, y la fecha de la manera más exacta posible.

H. Gómez (comunicación personal, 14 de enero, 2003) propone que la diferencia entre...

Si los párrafos no están numerados, ubique la cita directa escribiendo el nombre de la sección y el párrafo donde ésta se encuentra.

"La tesis principal de este ensayo es...
"(Méndez, 2004, sección de Introducción, párr. 2)

APA Research Paper Format



Lista de referencias

conjunto de fuentes citadas en un manuscrito y su objetivo es permitir a los lectores ubicar dichas fuentes.

Únicamente contiene los documentos que se citaron en el texto.



Bajo las normas APA, la lista de referencias se organiza:

- alfabéticamente según autor,
 - se presenta a doble espacio y
 - cada entrada debe tener una sangría francesa.
- El siguiente dato después del apellido e iniciales del autor es el año de publicación, el cual es resaltado en estas normas dado el constante avance de la investigación científica.

Esquemas y ejemplos de referencias

1. Los autores se identifican con su apellido y con sus iniciales y si son más de dos autores se indica lo anterior con el símbolo “&”
2. El año va después de los autores entre paréntesis
3. El título del libro se escribe en cursiva
4. Si el libro tiene más de una edición, se pone entre paréntesis el número ordinal de ésta acompañado de la abreviatura “Ed” después del título
5. En ubicación escribir la ciudad y el país
6. La referencia se presenta a doble espacio
7. Dejar una sangría francesa en caso de tener más de un renglón



Fuentes de internet

La red contiene documentos de diferentes tipos que se estructuran y presentan de maneras variadas, se pueden encontrar artículos de revistas, documentos, páginas web, etc.

Como mínimo una referencia de Internet debe tener lo siguiente:

1. Título o descripción del documento
2. Fecha (puede ser la de publicación, actualización o de cuando se recuperó)
3. Dirección (URL "uniform resource locator")
4. Si es posible, deben identificarse los autores

En las publicaciones periódicas que se encuentran únicamente en la red tenga en cuenta las siguientes consideraciones:

1. En caso de no existir una fecha de publicación del artículo, incluya la abreviación s.f. que equivale a "sin fecha".

3. Es importante procurar que la URL conduzca directamente a la publicación.

Las fuentes de información en internet pueden ser:

- Fuentes de primera mano, proporcionadas por el propio investigador o a través de búsqueda en bases de datos.
- Fuentes confiables, que brindan datos correctos y útiles para el aprendizaje e investigación.
- Fuentes no confiables, que pueden comunicar datos erróneos o engañosos.
- Criterios para evaluar fuentes confiables en la Web: verificar el dominio (.edu, .com, .mil, .gov, .org).



El siguiente es el esquema general para las referencias de un documento en el que no se puede identificar autor, ni fecha:

Autor, A.A. & Autor, B.B. (año – si se encuentra). Título del artículo. Título de la revista, volumen -si se encuentra, (número si se encuentra). Recuperado el día de mes de año, de URL.

Citas y notas a pie de página

Citas textuales. Las citas directas o textuales (es decir, la transcripción literal del fragmento de la obra consultada) que se inserten en el texto del trabajo deben hacerse de la siguiente manera:



1. Si las citas provienen de una fuente de idioma distinto al español, deberán ser traducidas, y llevar la indicación de quién las tradujo en nota a pie.

debe estar entre comillas si es menor a cinco renglones.

2. Si la cita excede de cinco líneas, las comillas se omiten, deberá eliminarse la sangría y añadirse en todo el párrafo un margen izquierdo de 1 cm.

3. Para respetar la propiedad intelectual de los autores, es debe evitar copiar textualmente las opiniones de especialistas sin incorporar las comillas.

4. También el aparato crítico sirve para incorporar a la tesis explicaciones marginales a la misma, puede tratarse de acotaciones al contexto en el que se asienta una opinión propia o de otro autor.

5. No existe un límite máximo de uso de las notas a pie de página.

6. Sobre el formato de las citas, entre el criterio de ponerlas al final del texto o al pie de página, es preferible el último, para evitar que el lector tenga que pasar hojas continuamente para buscar cada una de las notas a que hacen referencia las llamadas del texto.

7. Para la numeración de las notas, cada alumno deberá valorar si es conveniente o no empezar cada capítulo con la nota 1.

8. En caso de que en la nota inmediatamente posterior vuelva a citarse al mismo autor y la misma obra, pero diferente página, se apuntará en el pie de página: *Ibidem* y el número de página correspondiente.

9. Cuando se citen la misma página o páginas de la misma obra del mismo autor que aparezca en la nota inmediatamente anterior, se empleará *Ídem*.

10. En caso de que se haga referencia a una obra que haya sido citada antes, pero no en la nota inmediata anterior, se anotará el nombre del autor y *op. cit.*, más los números de página.

11. Cuando se haga referencia al planteamiento de un autor y no se citen expresamente sus palabras, deberá anotarse en una nota al pie de página con la expresión *cfr.*, *confere*: confrontar.

12. Si se trata de una cita que aparece en un texto que consultamos, sin que nosotros hayamos visto el original.

13. Si se trata de un texto al que no hemos hecho referencia, pero donde se encuentra más información relacionada con el tema tratado en el cuerpo principal del texto, se anota *vid.*, "véase" en latín, y se agregan los datos del texto.

Cuando se refieren a libros

El orden en que deberán aparecer los distintos elementos que integran las notas, si es que los hay todos, es el siguiente: autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres, separados por coma los primeros de los segundos), título en *itálicas* o *cursivas* (en este caso sólo se usará *mayúscula inicial* y en los nombres propios), número de edición (la primera no debe indicarse), traductor, lugar de edición (ciudad), editorial, año, colección, volumen o tomo, páginas.



Cuando se haga referencia a artículos de revistas

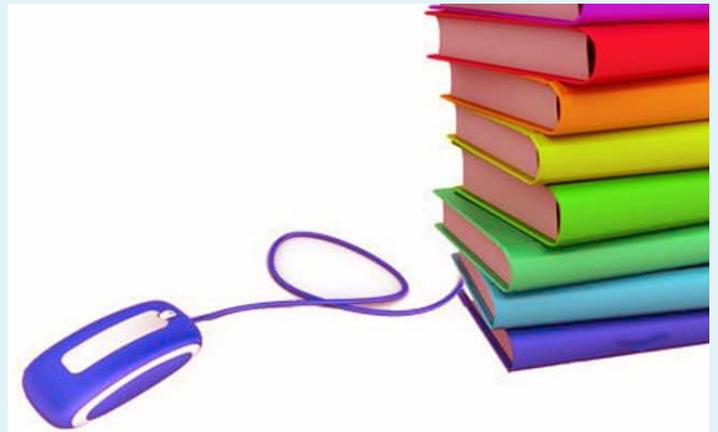
- El orden de aparición de los datos, si es que existen todos los elementos, será el siguiente:
- Autor o autores (primero los apellidos y luego el nombre o nombres separados por coma los primeros de los segundos),
- título del artículo entre comillas (con *mayúscula inicial* y en nombres propios),
- traductor (si lo hay),
- título de la revista en *itálicas* o *cursivas* (en este caso, salvo las preposiciones y artículos, las demás palabras que conforman el nombre propio de la publicación deberán iniciar con *mayúscula*), lugar de edición, serie o época, año, tomo o volumen, número, periodo que comprende la revista y páginas



Bibliografía

La bibliografía deberá incluir solamente las fuentes citadas o referidas en el texto.

El número de referencias nunca deberá ser menor de veinte, incluyendo artículos de revistas especializadas.



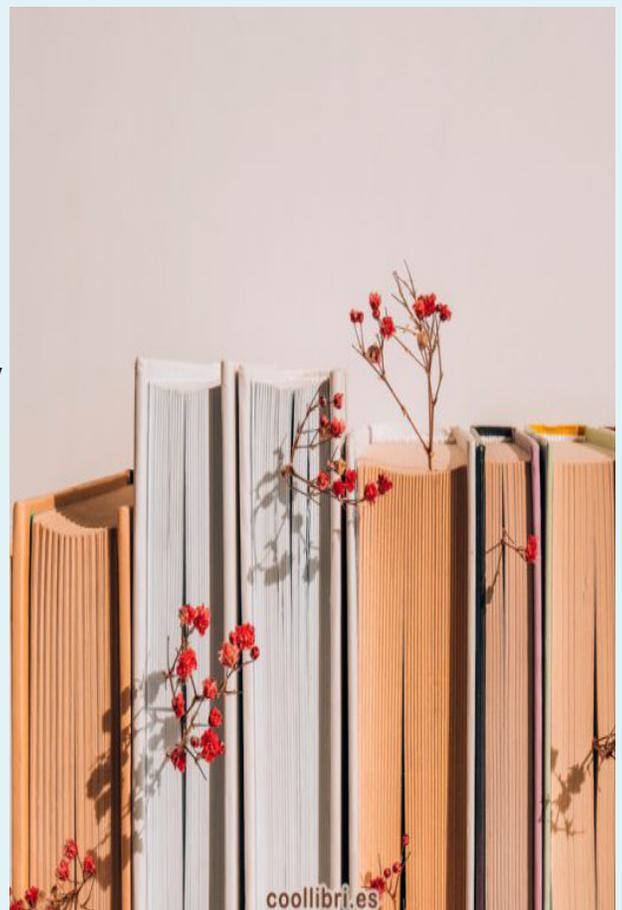
La legislación consultada para la elaboración de la tesis deberá incluirse en la bibliografía después de las referencias a los libros, artículos, etcétera, bajo el subtítulo de legislación consultada.

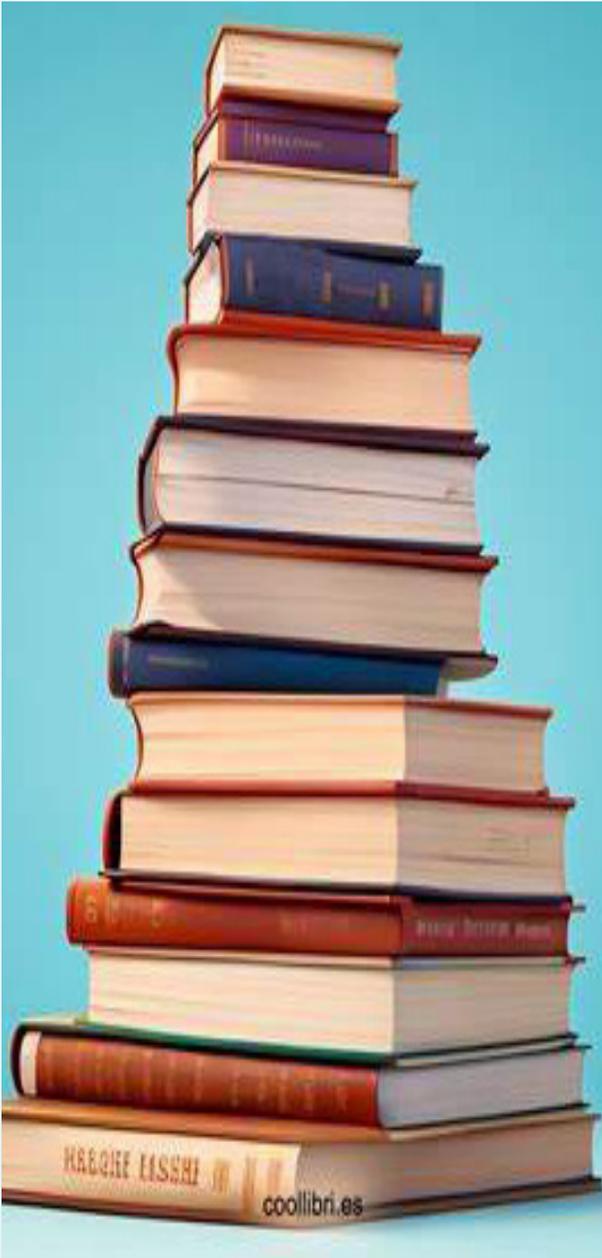
Características de la edición

los elementos de edición necesarios para la elaboración de un trabajo de investigación.

Formato

1. El formato para la presentación del documento debe ser vertical, la impresión del texto debe ser por una sola cara, en hojas tamaño carta.
2. Se deben numerar las páginas en el extremo inferior derecho, a excepción de la primera de cada capítulo, que no se numera.
3. El cuerpo de la tesis se página con números arábigos y las hojas del principio con números romanos minúsculos.
4. Los márgenes deberán ser:
izquierdo 3 centímetros,
superior 2.5 centímetros,
derecho 2 centímetros e
inferior de 2 centímetros.
5. La tipografía deberá ser:
Arial, utilizar 14 puntos para títulos de capítulo, tema o subtema,
arial 12 puntos para el texto y
el interlineado de 1 y 1/2 espacios para el texto.





Formato:

6. El número de páginas del documento depende del estudio y sus alcances; el límite mínimo es de 60 cuartillas, debiéndose cuidar la estructura lógica del texto.

7. Se deben emplear mayúsculas y minúsculas en la redacción del cuerpo del texto.

8. En el caso de los títulos para capítulos, temas y subtemas y hojas de presentación para cada uno de los apartados del documento, podrán presentarse en mayúsculas negritas para resaltarlos.

9. Es indispensable capturar el informe de la investigación de tesis en computadora y cuidar especialmente los originales para evitar errores de edición.

No se dejará espacio en blanco al final de la página, excepto cuando concluya un capítulo.

10. Cada capítulo debe iniciar en una hoja nueva para lo que será necesario diseñar hoja de presentación para cada uno de los apartados que integran la tesis: introducción, capítulos, conclusiones, bibliografía y anexos.

En términos generales el informe de investigación de tesis deberá contener los siguientes apartados generales:

1. Portada.
2. Carátula o contraportada.

3. Acta resolutive de impresión de tesis.

4. Créditos, dedicatorias y agradecimientos.

5. Índice.

6. Resumen (Abstract)

7. Introducción.

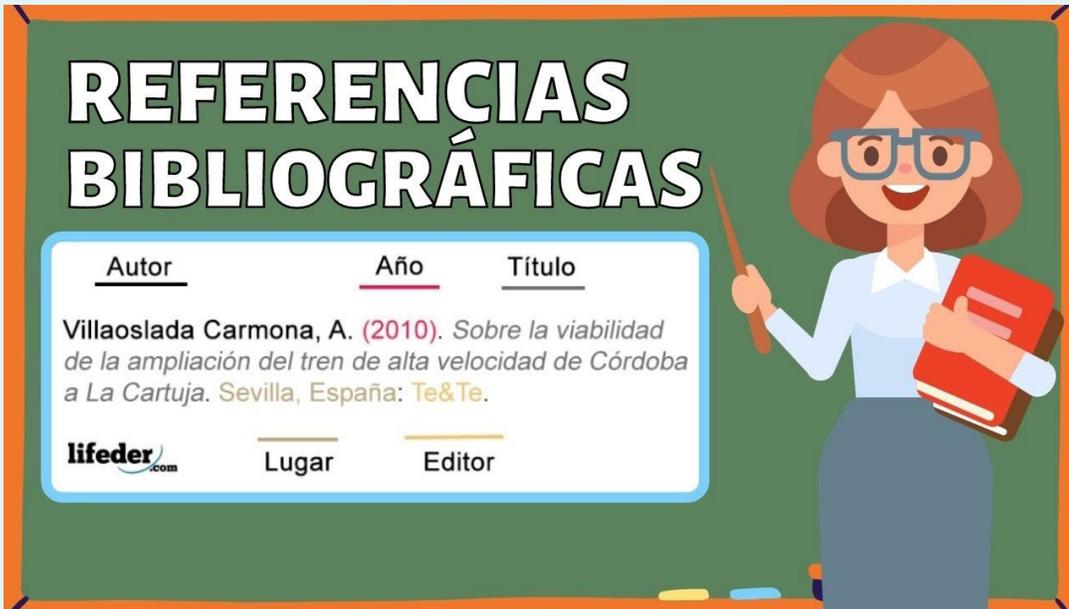
8. Capitulado.

9. Conclusiones/recomendaciones/propuesta.

10. Apéndices y o anexos (Tablas, graficas, historiogramas, cuadros, fotografías, estadísticas

11. Bibliografía.

Referencias



Una referencia bibliográfica es un conjunto de datos que identifican una fuente de información.

Se utiliza para citar libros, artículos, páginas web u otros documentos que se han consultado o utilizado para elaborar un trabajo académico o científico.

La estructura de una referencia bibliográfica varía según el estilo metodológico que se siga, pero en general debe incluir el apellido y el nombre del autor, el año de publicación, el título del documento, la edición, el lugar de publicación y la editorial.



Referencias Bibliograficas

Telesup.Eddu. (s.f.). Obtenido de <https://telesup.edu.pe/5-fuentes-de-informacion-confiable-en-internet/>

UDS. (s.f.). Obtenido de Antologia Seminario de Tesis: <https://plataformaeducativauds.com.mx/clase.php>

Universidad Nacional Autonoma de Mexico. (s.f.). Obtenido de Bibliotecas UNAM: <https://bibliotecas.unam.mx/index.php/desarrollo-de-habilidades-informativas/como-hacer-citas-y-referencias-en-formato-apa>