



MAPA CONCEPTUAL

Nombre del alumno (a): *Estrella del Carmen Manuel Alvarez*

Nombre del tema: *Unidad III y Unidad IV*

Nombre de la Materia: *Proyecto Profesional*

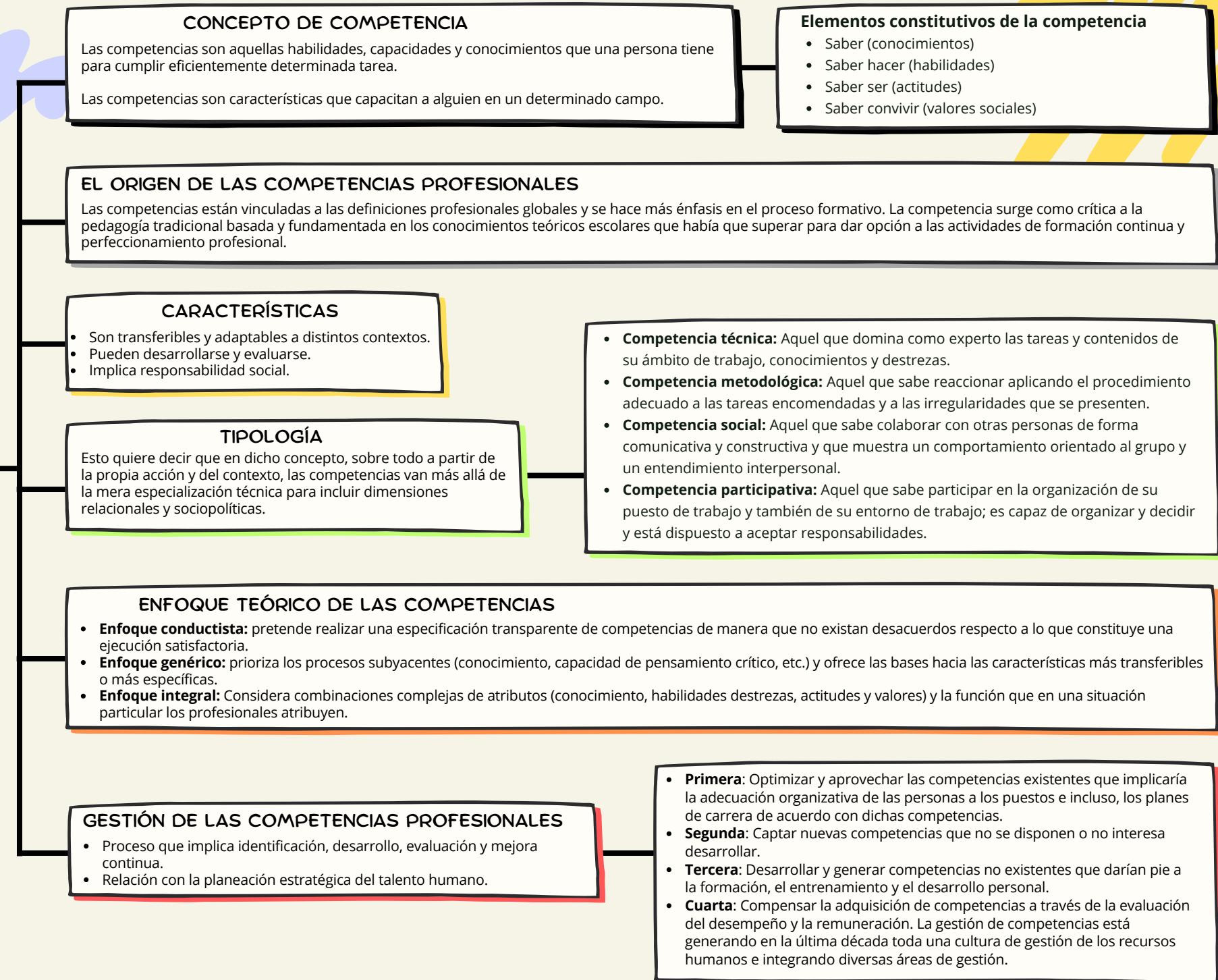
Nombre del profesor: *Beatriz Adriana Méndez González*

Nombre de la Licenciatura: *En Enfermería*

Cuatrimestre: *8vo*

UNIDAD III

COMPETENCIAS PROFESIONALES



UNIDAD III

COMPETENCIAS PROFESIONALES

NIVELES DE ADQUISICIÓN DE COMPETENCIAS PROFESIONALES

La adquisición de las diferentes competencias se incide en diferentes niveles o dimensiones en los que el aprendizaje se conforma. Asumimos que cualquier cambio para el logro de las competencias se involucra una dimensión personal, ámbito profesional y dimensión organizacional.

• **Nivel básico:** comprensión y aplicación en situaciones simples.

• **Nivel medio:** resolución de problemas y toma de decisiones en contextos variados.

• **Nivel avanzado:** manejo de situaciones complejas con liderazgo y creatividad.

Competencias Personales

- **Confianza en sí mismo:** Es el convencimiento de que uno es capaz de realizar con éxito una tarea o elegir el enfoque adecuado para resolver un problema.
- **Autocontrol:** Es la capacidad de mantener bajo control conscientemente nuestras emociones, pensamientos, respuestas, impulsos, estados de ánimo y sentimientos, evitando las consecuencias negativas sobre la propia conducta.
- **Visión Positiva:** Es tener una perspectiva optimista sobre la vida.
- **Gestión del Estrés:** Es la capacidad de soportar la presión en situaciones difíciles o sometidas a múltiples demandas.
- **Asertividad:** Es mostrar convicción y firmeza en las ideas y objetivos propios, sin perder el respeto a los demás y a uno mismo, expresando de forma adecuada nuestras emociones, ideas u opiniones frente a otras personas.

Competencias de logro

- **Orientación al resultado:** Es perseguir de forma tenaz retos y objetivos, y mantenerlos como referentes permanentemente para encaminar nuestros actos y esfuerzos.
- **Iniciativa:** Es anticiparse y proponer acciones novedosas aunque se carezca de pautas o referencias para actuar.
- **Responsabilidad:** Es preocuparse por la viabilidad y el cumplimiento de los compromisos adquiridos, está asociada al compromiso con el que las personas realizan las tareas encomendadas.
- **Resolución de problemas:** Es ser resolutivo en la solución de problemas sin dejar de considerar las distintas alternativas posibles.
- **Planificación y organización:** Es prever las cosas y gestionar eficazmente los recursos necesarios, especialmente el propio tiempo.

Competencias de colaboración.

- **Empatía:** Es interesarse y comprender cómo se sienten otras personas estableciendo una conexión emocional con ellas, comprendiendo sus puntos de vista y estando interesado auténticamente en sus preocupaciones.
- **Trabajo en equipo:** Es sentirse cómodo trabajando con otras personas, aunque sean muy distintas, y poner los intereses del grupo delante de los propios.
- **Flexibilidad:** Es adaptarse a los cambios en distintas situaciones, pudiendo trabajar con distintas personas o grupos y en distintos ambientes.

Competencias de movilización.

- **Liderazgo:** Es saber involucrar a los demás en un proyecto común asumiendo la responsabilidad de ponerse al frente.
- **Influencia:** Es la habilidad de convencer a los demás utilizando argumentos adecuados, es decir, producir un impacto o efecto determinado sobre los demás. Implica sentir motivación y gusto por influir.
- **Comunicación:** Es transmitir oralmente con efectividad una idea o información a una audiencia.
- **Orientación al servicio al cliente:** Es la capacidad de captar y satisfacer las necesidades de los demás.
- **Resolución de conflictos:** Es ser capaz de desactivar conflictos y mediar entre las partes favoreciendo la comunicación y el respeto mutuo.
- **Desarrollo de otros:** Es estimular y ayudar a los demás en su mejora haciendo que se valgan por sí mismos, esto conlleva un esfuerzo constante por detectar las necesidades donde se muestre mojeras

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS.

Son las requeridas para el desempeño de una ocupación en concreto, están relacionadas más con funciones o puestos de trabajo. Aportan al estudiante o al trabajador los conocimientos, actitudes, habilidades y valores propios de cada profesión y actividad laboral.

UNIDAD IV

INSERCIÓN LABORAL PROFESIONAL

Concepto de inserción laboral

La inserción laboral es un proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral, originándose un encuentro entre empleabilidad y ocupabilidad. Según estudios obtenidos sobre la inserción aparece que las atribuciones están influenciadas por el nivel de estudios, ya que, a mayor nivel de estudios, mayor éxito en los estudios y en el trabajo.

- Proceso mediante el cual una persona accede al mercado laboral.
- Considera factores como preparación académica, competencias, habilidades sociales y situación económica y cultural del entorno.

Complejidades del mundo laboral actual.

- **Muchos candidatos para un solo puesto:** El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo, en relación a los puestos de trabajo disponibles.
- **Subcontratación o Outsourcing:** Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.
- **Rotación:** la mayor rotación está en los cargos de atención de público y se debe a que por la naturaleza de la labor, esos trabajadores están más expuestos a desmoralizarse.

Curriculum vitae

El término es una locución latina que en español significa "carrera de la vida" y su objetivo es describir la experiencia laboral, preparación académica, conocimientos y habilidades que califican a una persona para realizar determinado trabajo.

- Herramienta clave para acceder al empleo.
- Tipos: cronológico, funcional, combinado.
- Elementos clave: datos personales, objetivo profesional, formación académica, experiencia laboral, competencias, idiomas, referencias.
- Recomendaciones de redacción y diseño.

Elementos de un CV

1. Título
2. Datos personales
3. Objetivo
4. Experiencia profesional
5. Preparación académica
6. Idiomas
7. Habilidades

Protocolos profesionales.

El protocolo es el conjunto de reglas ceremoniales que rigen una actividad, establecidas por un decreto o por la costumbre. Son las formas, tiempos, lugares y rituales que se da por sentado que todos los participantes observarán.

El saludo

- Elemento esencial de la primera impresión.
- Tipos: verbal, no verbal, con contacto físico (como el presionado de manos).
- Consideraciones culturales.

Juntas de trabajo

- Normas de comportamiento en reuniones laborales.
- Puntualidad, participación activa, escucha activa, respeto a la agenda.

Tarjeta de presentación

Es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

- Uso como herramienta profesional.
- Contenido: nombre completo, profesión, datos de contacto, redes profesionales.

Entrevista de trabajo

Es la técnica más utilizada en los procesos de selección de personal. Ante un puesto de trabajo vacante o de nueva creación, se establece el perfil del candidato y, posteriormente, a través de la entrevista, se elige a uno de los candidatos para cubrir el puesto determinado.

Entrevista personal

- Preparación previa: investigación sobre la empresa, ensayo de respuestas.
- Imagen personal, lenguaje verbal y no verbal.
- Preguntas frecuentes.

Entrevista en línea

- Consideraciones técnicas: conexión, entorno, iluminación.
- Comportamiento profesional ante la cámara.

Entrevista por subcontratación (headhunters)

- Características de procesos con reclutadores externos.
- Importancia del perfil profesional adecuado y adaptabilidad.

Identidad digital

La identidad digital se puede definir como el conjunto de información y datos online sobre un individuo.

Manejo de redes sociales

- Uso responsable de plataformas como LinkedIn, Facebook, Instagram.
- Coherencia entre perfil profesional y contenido publicado.

Correo electrónico

- Profesionalismo en redacción.
- Uso adecuado de firmas, asunto, tono y ortografía.

Emprendimiento

El emprendimiento intersecta diversos ejes estratégicos: el crecimiento económico, la equidad, la innovación y el desarrollo productivo.

La creación de emprendimientos es una importante fuente de crecimiento económico y social, pues contribuye a la generación de puestos de trabajo, a la diversificación del tejido productivo, a la innovación, al fortalecimiento del espacio de la pequeña y mediana empresa, al incremento de los niveles de competencia y a una mayor distribución del poder económico.

Tipos de emprendimiento:

- Empresarial
- Cultural
- Social

Características del emprendimiento

- Creatividad, innovación, liderazgo, resiliencia.

Ejemplos de emprendimiento

- Casos reales inspiradores de diferentes tipos de emprendedores.