



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: Carlos Daniel García López

Nombre del tema: UNIDAD IV

Parcial: I

Nombre de la Materia: PROYECCION PREEFESIONAL

Nombre del profesor: Yaneth Fabiola Solórzano Penagos

Licenciatura: En administración y estrategias de negocios

Cuatrimestre: 8

Proyección profesional

Unidad IV

4.6.1 Personal

Es un diálogo directo entre el entrevistador y entrevistado. El entrevistador dirige la conversación e intenta entresacar la máxima información posible del candidato.

A su vez, una entrevista personal puede ser:

- Estructurada (dirigida)
El entrevistador dirige la conversación y hace las preguntas al candidato siguiendo un cuestionario o guión.

- No estructurada (libre)
El entrevistador te dará la iniciativa a ti, El entrevistador podría empezar con la pregunta: "Háblame de ti".

4.6.2 En línea

Un hecho importante es que la entrevista se grabará y podrán verla de nuevo.

En una entrevista online la imagen sigue contando, pero también es cierto que hay algunos detalles que no van a apreciarse tanto como en una presencial.

-Por último, es conveniente que tengas previsto cualquier inconveniente técnico.

4.6.3 Por outsourcing (head hunters).

Normalmente los cazatalentos buscan sobre todo estas seis virtudes en un candidato:

1. Capacidad de adaptación. El nuevo candidato tiene que estar abierto a adaptarse a nuevas reglas y un nuevo ambiente.
2. Curiosidad. La ilusión y la inquietud para ver cosas que otros no ven, es algo muy apreciado en el mundo de la gestión y todavía más en sectores creativos.
3. Aguante. En cada trabajo hay días buenos y malos, un headhunter intentará ver si puede aguantar momentos difíciles.
4. Resistencia al estrés. El empleado tiene que ser cada vez más multifuncional y flexible.
5. Empatía y Simpatía. Los compañeros o jefes simpáticos tienen más posibilidades de mandar un equipo, realizar una estrategia, de motivar.
6. Intuición. Una capacidad es saber lo que puede pasar, sentir tendencias, deseos, saber cuándo hay que callarse o hablar.

4.7 Identidad digital.

La identidad digital se puede definir como el conjunto de información y datos online sobre un individuo.

La identidad digital se compone de las siguientes características, datos y atributos:

- Nombre de usuario y contraseña
- Fecha de nacimiento
- Número de seguridad social
- Historial médico
- Actividades de búsqueda online, como transacciones electrónicas
- Historial de las compras y del comportamiento online

4.7.1 Manejo de redes sociales.

Intenta plasmar tu personalidad. Recuerda el objetivo: captar la atención, proyectar tu personalidad e inspirar confianza. "Todo suma".

1. Separa tu perfil personal del profesional
El primer consejo que te proporcionamos es que procures no mezclar contactos profesionales y personales en un mismo grupo.
2. Piensa y luego publica. Eres libre de expresarte y de publicar sobre tu vida pero, hazlo con cabeza.
3. No realices comentarios despectivos sobre tu empresa.
4. Configura tu privacidad
Diferentes tipos de redes sociales, diferentes usos.

4.7.2 Correo electrónico.

El correo electrónico y el teléfono móvil son dos herramientas esenciales que nos permiten estar comunicados constantemente, pero no debemos descuidar la forma en la que nos comunicamos con nuestro entorno.

1

4.8 Emprendimiento.

La definición de emprendimiento implica convertir una idea nueva en una innovación exitosa utilizando habilidades, visión, creatividad, persistencia y exposición al riesgo.

Tipos de Emprendimiento

- Emprendimiento empresarial
El emprendimiento empresarial es la iniciativa o aptitud de un individuo para desarrollar un proyecto de negocio.
- Emprendimiento cultural
El emprendimiento cultural puede ser visto como el generador de empresas u organizaciones culturales.
- Emprendimiento social
El emprendimiento social busca satisfacer las necesidades de la sociedad en donde se desenvuelve.

Proyección profesional

Unidad IV

4.1 Concepto de inserción laboral.

"Proceso integral en el que intervienen distintos factores para su realización, como pueden ser las características que presentan las personas y las oportunidades que ofrece el mercado laboral". Bisquera (1992)

4.2 Complejidades del mundo laboral actual.

- 1.- El mayor problema para encontrar trabajo es la enorme cantidad de personas que buscan emplearse o cambiarlo.
- 2.- Subcontratación o Outsourcing: Las empresas prefieren subcontratar ciertas tareas y servicios que les significarán menores costos y mayor eficiencia.
- 3.- Rotación: La mayor rotación está en los cargos de atención de público (Informaciones, Ventas, Reclamos y Atención de público en general)

4.3 Curriculum vitae

Elementos de un CV

- 1. Título: Se trata de presentarnos como profesionistas en pocas palabras
- 2. Datos personales: nombre completo, teléfono de casa o celular (un número en el cual puedan encontrarte fácilmente) y cuenta de correo electrónico son básicos.
- 3. Objetivo: un buen tip es que si estás buscando un puesto en especial, tomes en cuenta las necesidades de la empresa para redactar tu objetivo.
- 4. Experiencia profesional: Inicia por tu experiencia más reciente, es decir tu último empleo y no olvides que tu experiencia debe contener nombre de la empresa, puesto que desempeñabas
- 5. Preparación académica
- 6. Habilidades
- 7. Idiomas

4.4 Protocolos profesionales.

"Cualquier protocolo necesitará como base una buena imagen física y una buena actitud. Ambas se lograrán si existe un reconocimiento previo de la esencia".

La regla de oro para la sana convivencia laboral entre hombres y mujeres es: en el ambiente profesional no hay género pero sí buena educación.

4.4.1 El saludo.

El saludo, junto con el contacto visual y la sonrisa, son nuestra mejor tarjeta de presentación.

A través del tiempo el saludo ha evolucionado hasta su forma moderna que incluye:

- A) Conservar la mano limpia y libre de sudor.
- B) Extender ampliamente su mano derecha con el pulgar hacia arriba y el resto de los dedos juntos.
- C) Deslizar la mano dentro de la del otro hasta que se produzca el contacto completo.
- D) Apretar firmemente, pero sin lastimar, sacudiendo la mano del otro

4.4.2 Juntas de trabajo.

Los objetivos de una junta de trabajo son fundamentales

Por eso resulta vital definir la finalidad de la reunión:

- Informar
- Educar
- Resolver problemas
- Tomar decisiones
- Generar ideas
- Decidir sobre una propuesta

4.5 Tarjeta de presentación.

La tarjeta de presentación institucional es uno de los planos de identidad gráfica más personalizados, pues informa no sólo el nombre de la persona que lo ofrece, sino también define la organización a la que pertenece.

4.6 Entrevista de trabajo.

Tipos de entrevista

- Individual. Amplía la información del curriculum y profundiza en tus aspectos y cualidades personales.
- Colectiva. Suele comenzar con la proposición de un tema o una tarea.

Preparación de la entrevista

Para esto puedes seguir los siguientes consejos que te proponemos:

- Infórmate previamente sobre el puesto, la empresa y el cargo.
- Identifica tus puntos fuertes y débiles.
- Analiza tu proyecto y tus argumentos.
- Prepárate las preguntas que vas a formular.
- Sé optimista y confía en ti mismo.
- Analiza la imagen que quieres transmitir y elige, en función de ella, los elementos de tu aspecto personal por si en algún momento de la entrevista lo necesitas.
- Prepara tu curriculum, documentos acreditativos y referencias de forma ordenada y limpia.
- Sé puntual.