



UDS
Mi Universidad

Super nota

Nombre del Alumno: Dollys Sánchez Villafuerte

Nombre del tema: Unidad I y II

Parcial: 2do

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: ISC. Evelio Calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. en Enfermería

Cuatrimestre: 2do

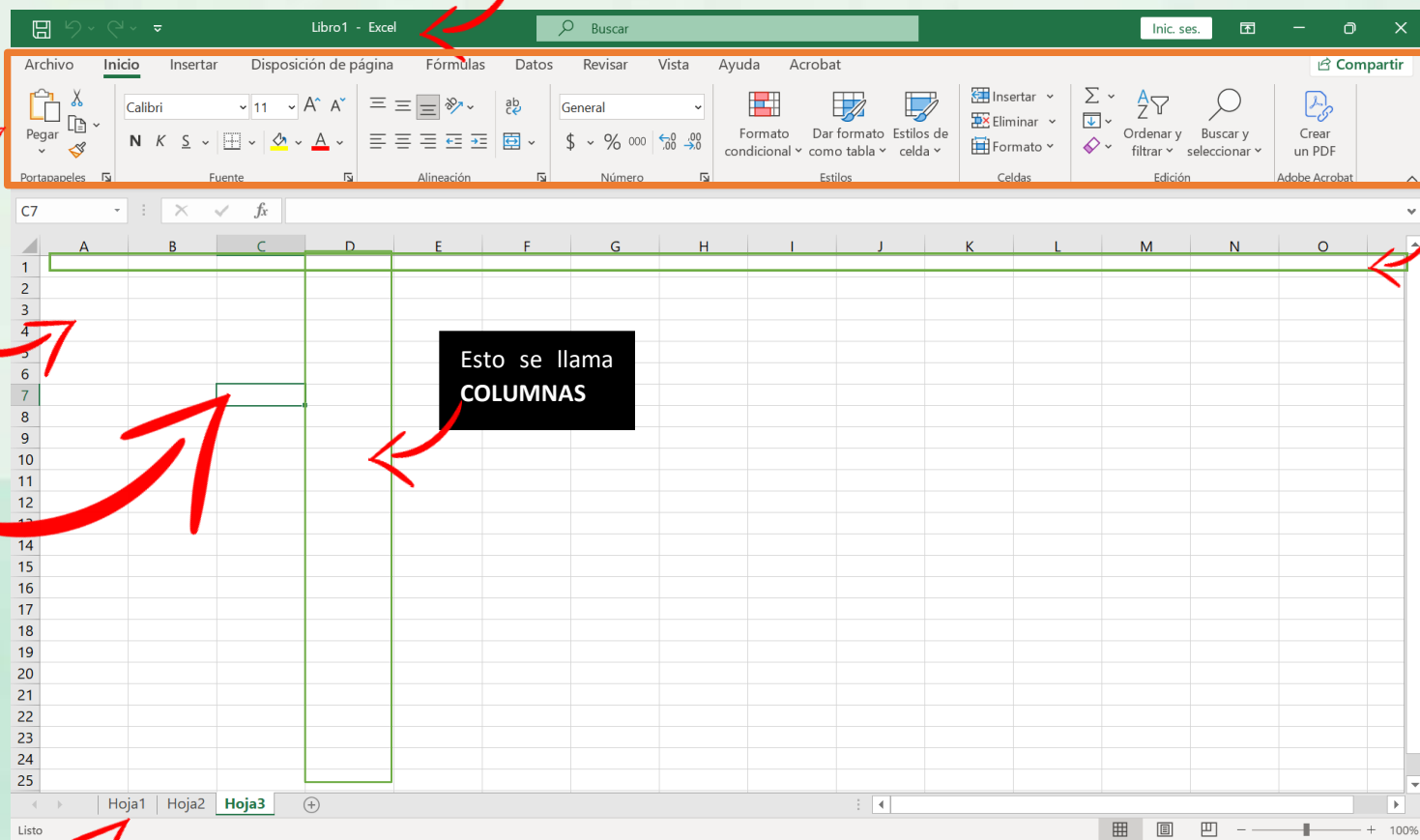
Pichucalco Chiapas 17 de marzo del 2025



Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft Corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Al conjunto de hojas se llama **LIBRO**

Esto es la **FICHA DE MENÚ DE INICIO DE EXCEL**



Cada uno de estos rectángulos se llaman **CELIDAS**

CELDA ACTIVA: significa que esta lista para ingresar datos

HOJA: son todas las celdas unidas. Se le puede cambiar el nombre dando doble clic en la pestaña.

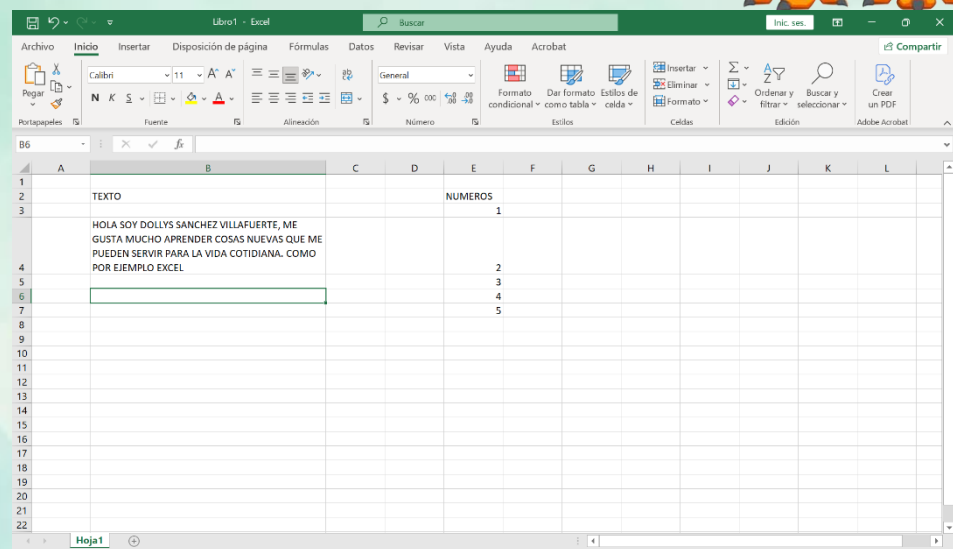
Esto se llama **COLUMNAS**

Esto se llama **FILAS**



INTRODUCIR TEXTO: hay que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto.

INTRODUCIR NÚMEROS: los números se introducen tan fácilmente como el texto. El programa Excel reconoce la introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda.



CÓMO SELECCIONAR CELDAS: Para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.

CÓMO SELECCIONAR FILAS: Para seleccionar una fila completa basta con hacer clic sobre el número de la fila en cuestión.

CÓMO SELECCIONAR UNA COLUMNA: Si lo que se pretende es seleccionar una columna completa se debe hacer clic sobre la letra de la columna.

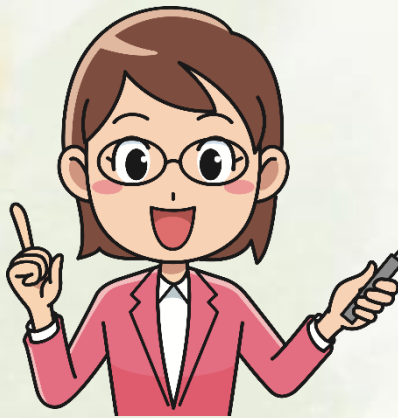


CREACIÓN DE FÓRMULAS

OPERADORES ARITMÉTICOS

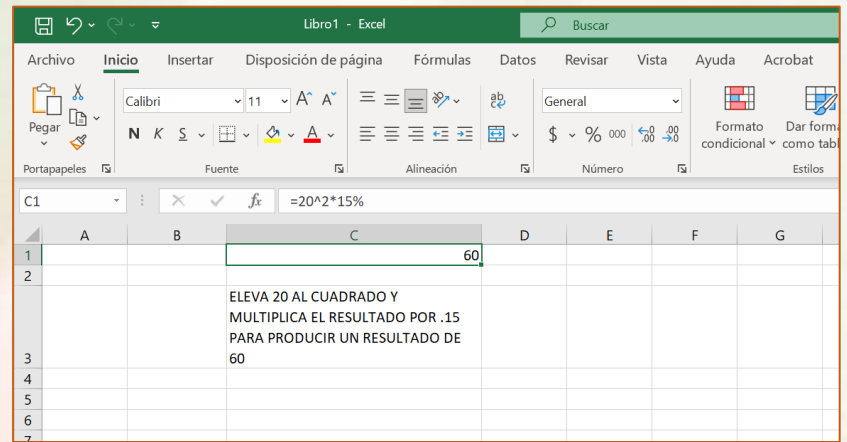
OPERACIONES DE COMPARACIÓN

- + suma
- resta
- * multiplicación
- / división
- % porcentaje
- ^ función exponencial.



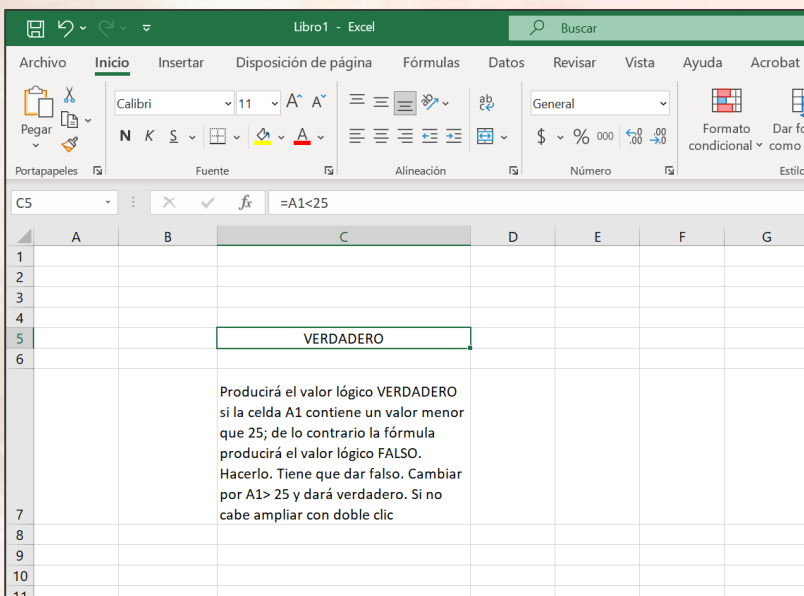
Compara dos valores y produce el valor lógico VERDADERO O FALSO.

- = Igual
- > Mayor que
- < Menor que
- >= Mayor o igual que
- <= Menor o igual que
- <> No es igual a (distinto a)



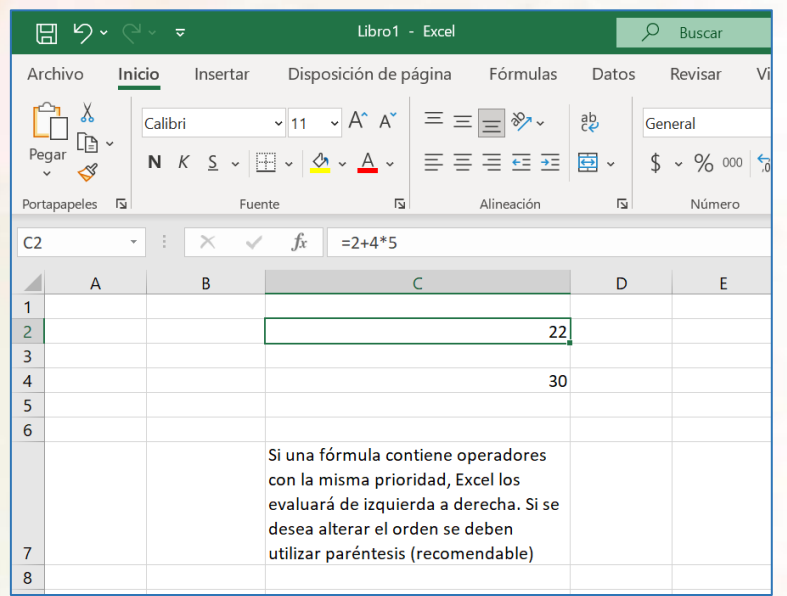
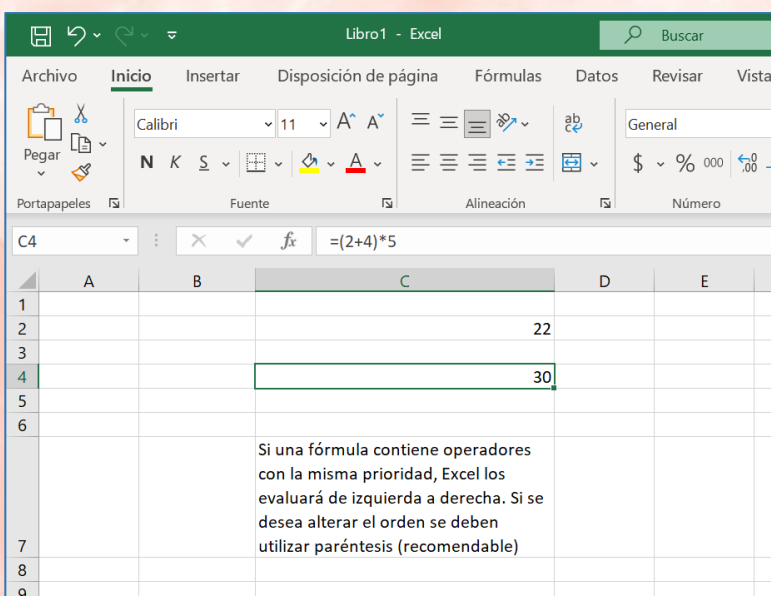
ORDEN DE EVALUACION DE LOS OPERADORES

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra en la tabla siguiente. -, %, ^, * y /, + y -, & (unión de texto), = <> <= >= <>

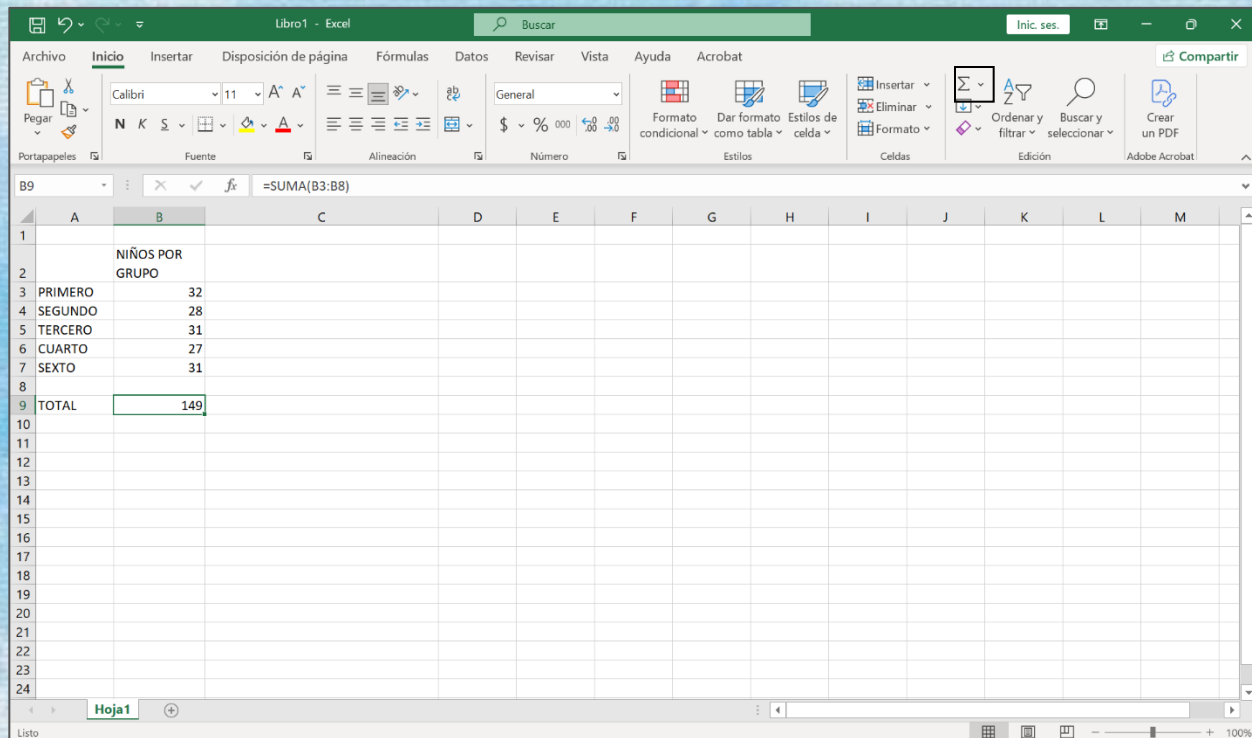


| OPERADOR | DESCRIPCIÓN |
|----------------|---|
| : (dos puntos) | Operadores de referencia |
| (un espacio) | |
| , (coma) | |
| -(negación) | Como en -1 |
| % | Porcentaje |
| ^ | Exponente |
| * y / | Multiplicación y división |
| + y - | Suma y resta |
| & | Conecta dos cadenas de textos (concatenación) |
| = <> <= >= <> | Comparación |

fx



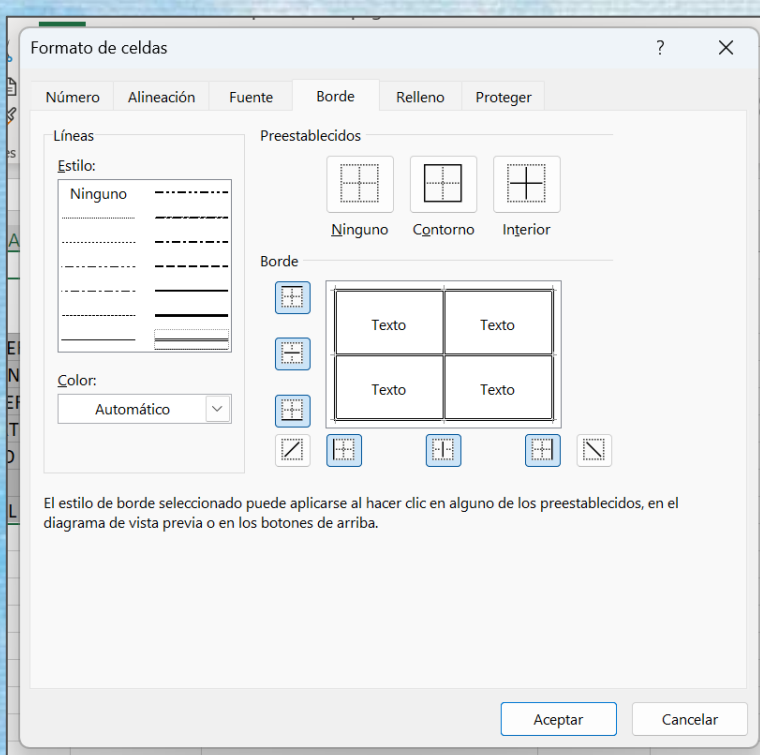
USO DE LA AUTOSUMA



El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor. Probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función SUMA. Por esta razón Excel la incluye como un botón en la barra de herramientas. Este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionado y los suma.

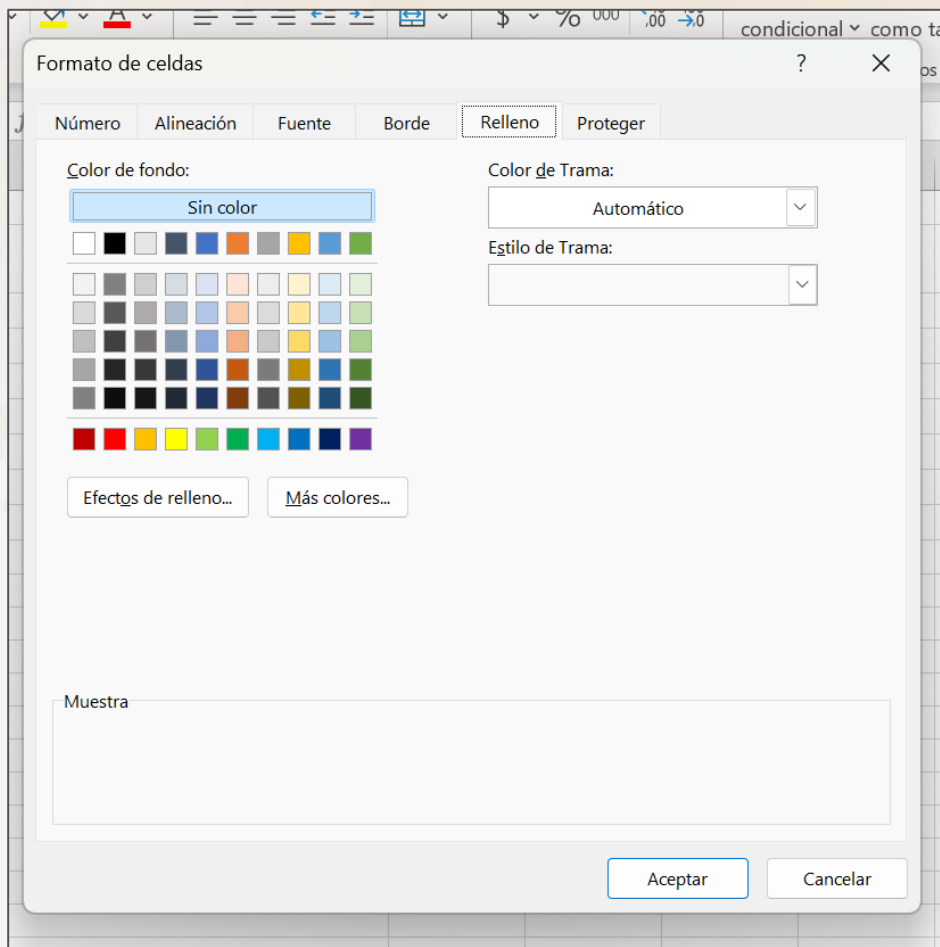
DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO

BORDES



1. Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar el aspecto.
2. Seleccionar la pestaña Inicio.
3. Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.
4. En el cuadro de diálogo que se abrirá hacer clic sobre la pestaña Bordes.
5. Aparecerá el cuadro de diálogo de la derecha.
6. Elegir las opciones deseadas del recuadro.
7. Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón Aceptar.

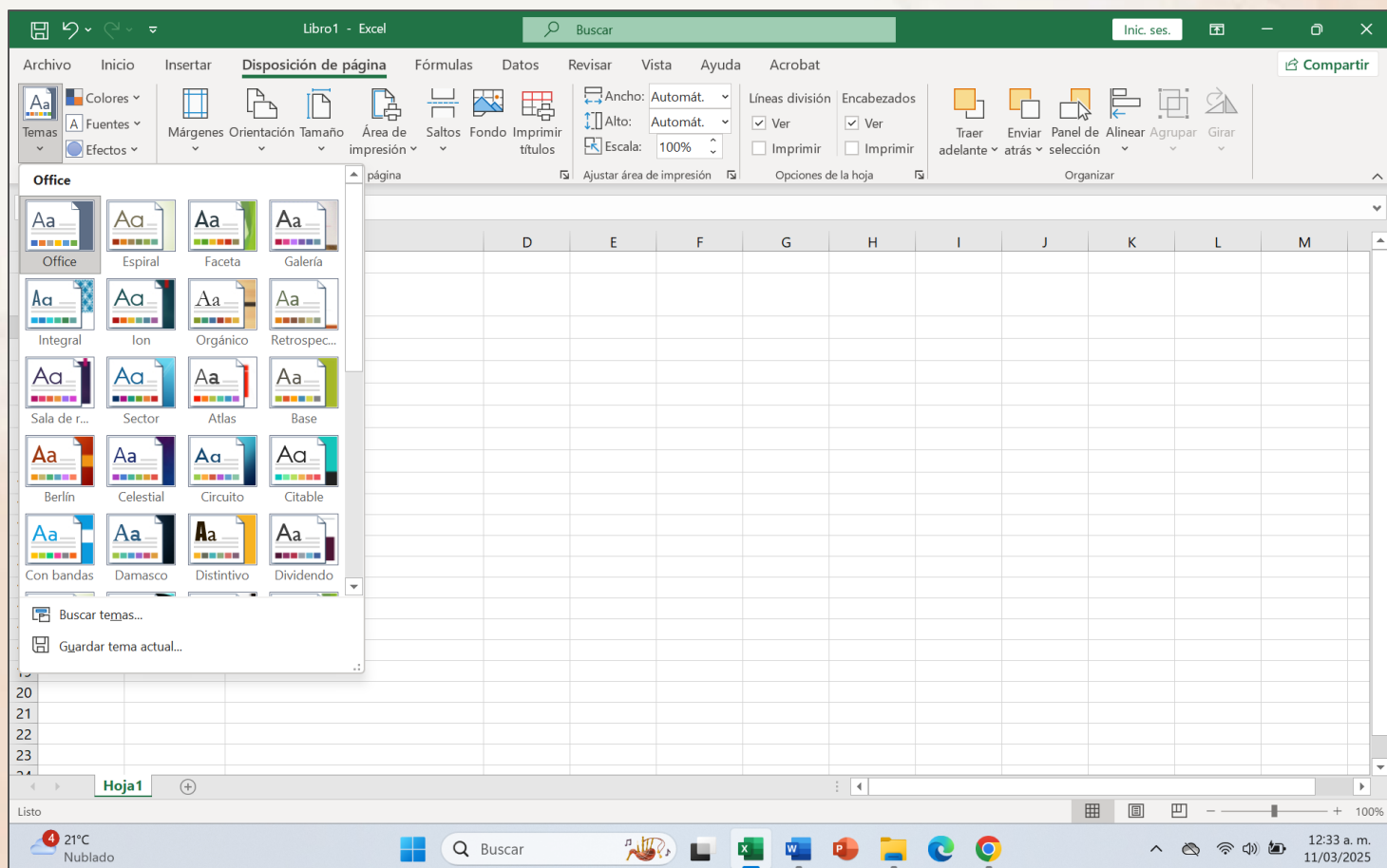
RELLENO



1. Seleccionar la pestaña Inicio.
2. Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección Fuente.
3. Hacer clic sobre la pestaña Relleno.
4. Aparecerá la ficha de la derecha.
5. Elegir las opciones deseadas del recuadro.
6. Una vez elegidos todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón Aceptar.



TEMAS



Un tema es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro. Engloba los colores, la fuente y los distintos efectos que utilizará por defecto del documento al completo. relleno o un texto, éstos cambiarán si modificamos el tema.

PUEDES CREAR TUS PROPIOS TEMAS Y PERSONALIZAR A TU GUSTO. DARLE TU TOQUE PERSONAL.

BILIOGRAFIA

https://filestorage.s3mwc.com/storage/uds/biblioteca/2025/01/fWsxLb9cDis4cdjT4jYY-LC-LEN205_COMPUTACION_II.pdf