



super nota

Nombre del Alumno: Hannia Jimenez rueda

Nombre del tema: unidad 1y1 I

Parcial: 2do

Nombre de la Materia: computación II

Nombre del profesor: ISC Evelio calles Pérez

Nombre de la Licenciatura: Lic. Ejecutivo en enfermería

Cuatrimestre: 2do



Excel es un programa informático desarrollado y distribuido por Microsoft corp. Se trata de un software que permite realizar tareas contables y financieras gracias a sus funciones, desarrolladas específicamente para ayudar a crear y trabajar con hojas de cálculo.

Ejemplo:

Pestaña de archivo

Barras de herramientas de acceso rápido

Conjunto de hojas que se llaman (libros).

Botón cerrar

Cintas de opciones

Ficha de menú de inicio de Excel

Cuadros de nombres

Celda activa: significa que esta lista para ingresar datos.

Se llama filas

Barra de fórmulas.

Filas

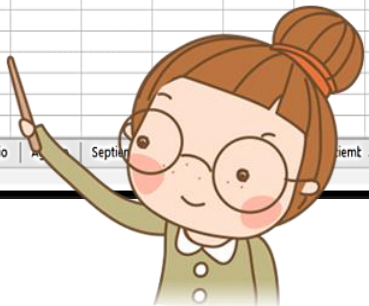
Se llama columnas

Barra de deslucimiento

Hojas: son todas las celdas unidas, se le puede cambiar el nombre datos doble clic a la pestaña.

Botones de vista

Control de zoom



Ejemplo: una celda es una porción útil en la hoja de cálculo. Las celdas se identifican mediante una coordenada, basada en una letra, que indica la columna y un número, que indica la fila. En las celdas se pueden introducir datos de todo tipo, formulas incluso introducir caracteres especiales.

Introducir texto: hay que colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto.

Introducir números: los números se introducen tan fácilmente como el texto. El programa excel reconoce la introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda.

Ejemplo de Excel:

	A	B	C	D	E	F	G	H
1				DIA	MES	AÑO		
2	NOTA DE REMISION							
3	PEDIDO No.							
4	CLIENTE:							
5	DOMICILIO:			TELEFONO:				
7	CANTIDAD:	DESCRIPCION DE PRODUCTO			PRECIO	IMPORTE		
8	6	JERINGAS 5ML			\$ 5.00	\$ 30.00		
9	5	PAQUETES DE ALGODÓN TORUNDAS			\$ 100.00	\$ 500.00		
10	7	ALCOHOL			\$ 80.00	\$ 560.00		
11	4	VENDAS DE 20CM			\$ 15.00	\$ 60.00		
12	5	TERNOMETRO DE MERCURIO			\$ 30.00	\$ 150.00		



Como seleccionar una columna: si lo que se pretende es seleccionar una columna completa se debe hacer clic sobre la letra de la columna.

Como seleccionar celda: para seleccionar una celda basta con hacer clic con el ratón sobre ella.

Como seleccionar filas: para seleccionar una fila completa basta con hacer clic sobre el numero de filas en cuestión.

A	B	C
<p>Puedo tener todo un párrafo dentro de una celda La celda puede tener un tamaño más grande o más pequeño de lo que aparecen por defecto</p>		



CREACION DE FORMULAS

Operadores matemáticos

OPERACIONES DE COMPUTACION



Operador	Nombre	Ejemplo	Resultado
+	Suma	=10+5	15
-	Resta	=10-5	5
-	Negación	=-10	-10
*	Multiplicación	=10*5	50
/	División	=10/5	2
%	Porcentaje	=10%	0.1
^	Exponenciación	=10^5	100000

Compara dos valores y productos el valor lógico verdadero o falso:

= igual

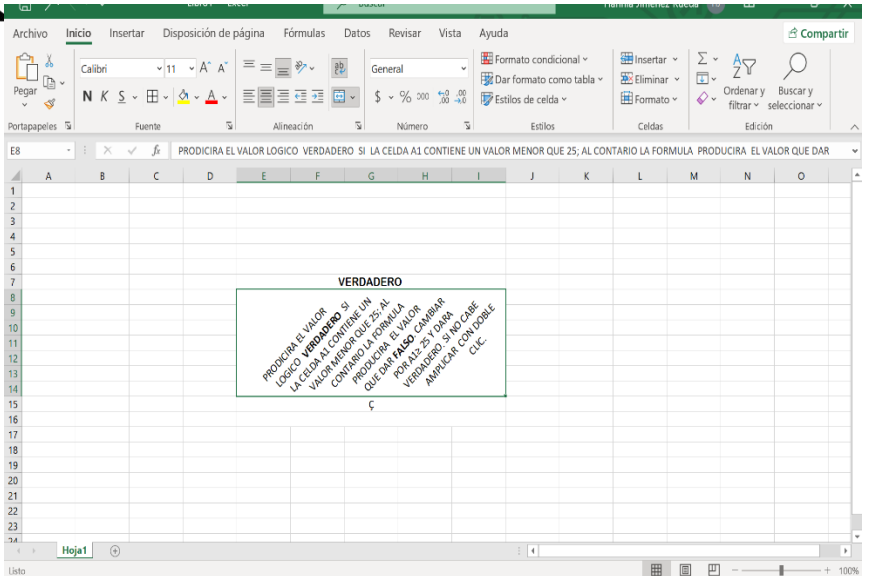
< Mayor que

> Menor que

<= Mayor o menor que

>= menor o igual que

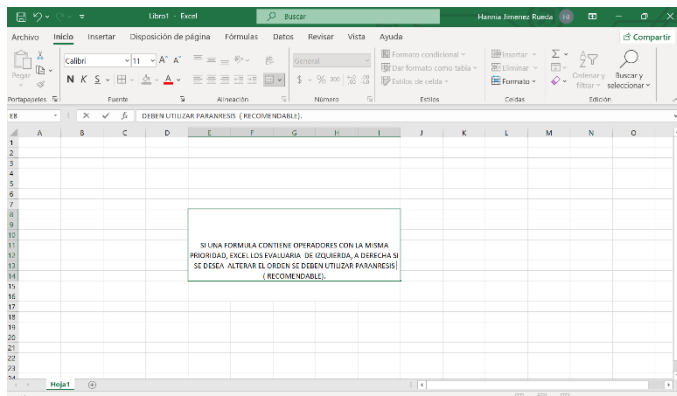
<> No es igual a (distinto a)



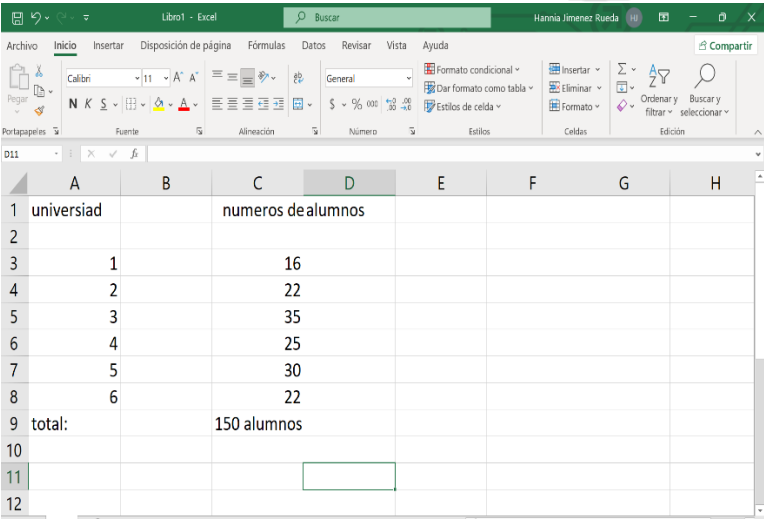
ORDEN DE EVALUACION DE LOS OPERADORES

Si combina varios operadores en una sola fórmula, Excel realiza las operaciones en el orden que se muestra en la tabla siguiente -, %, y/, +y-, & (unión de texto), = < >

Precedencia	Operador	Operación
1	:	Rango
2	(espacio)	Intersección
3	,	Unión
4	-	Negación
5	%	Porcentaje
6	^	Exponenciación
7	* y /	Multiplicación y división
8	+ y -	Suma y resta
9	&	Concatenación
10	= < > <= >= <>	Comparación



USO DE LA AUTOSUMA

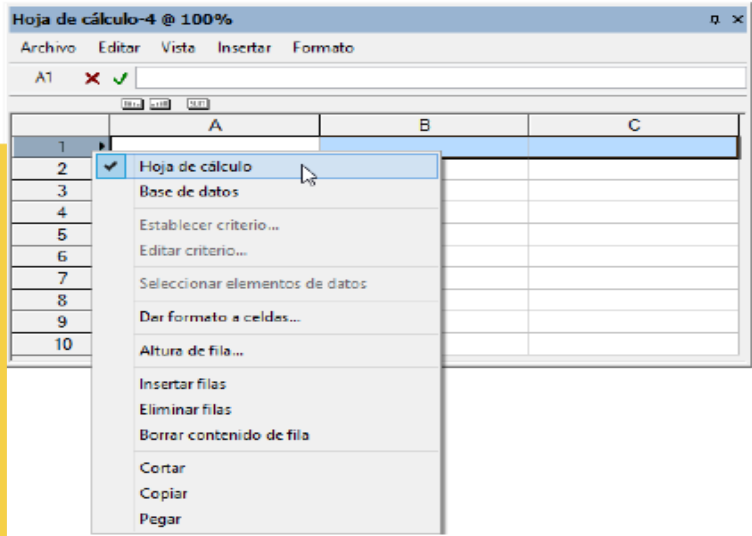


	A	B	C	D	E	F	G	H
1	universiad		numeros de alumnos					
2								
3		1		16				
4		2		22				
5		3		35				
6		4		25				
7		5		30				
8		6		22				
9	total:			150 alumnos				
10								
11								
12								

El botón autosuma realiza la “función” de sumar. Una función es una formula predefinida con un nombre, que realiza una operación especifica y devuelve un valor. Probablemente la función más popular en una hoja de cálculo es la función de SUMA. Por esta razón Excel la incluye como un botón en la barra de herramientas. este botón crea automáticamente una fórmula en donde toma los valores que contiene el rango de celdas seleccionados y los suma

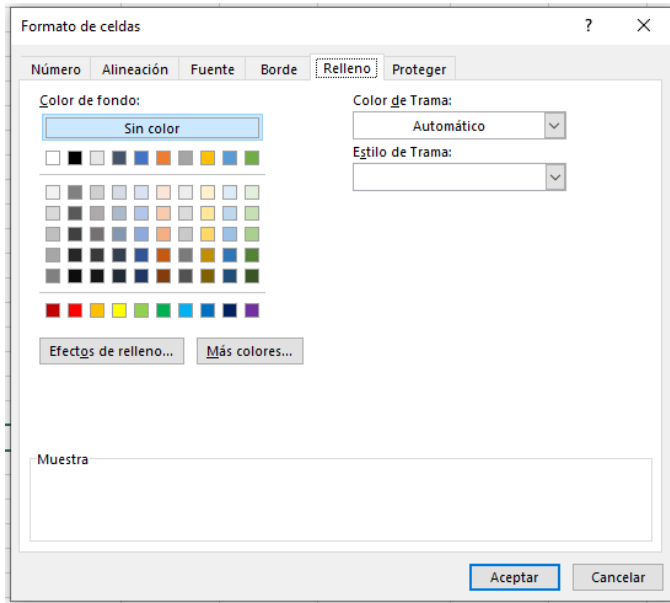
DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO

BORDES



1. Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar el aspecto.
2. Seleccionar las pestañas del inicio.
3. Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección fuente.
4. En el cuadro de dialogo que se abrirá hacer clic sobre las pestañas bordes.
5. Aparecerá el cuadro de dialogo de la derecha
6. Elegir las opciones deseadas del recuadro
7. Una ves elegido todos los aspectos deseados, hacer clic sobre el botón aceptar.

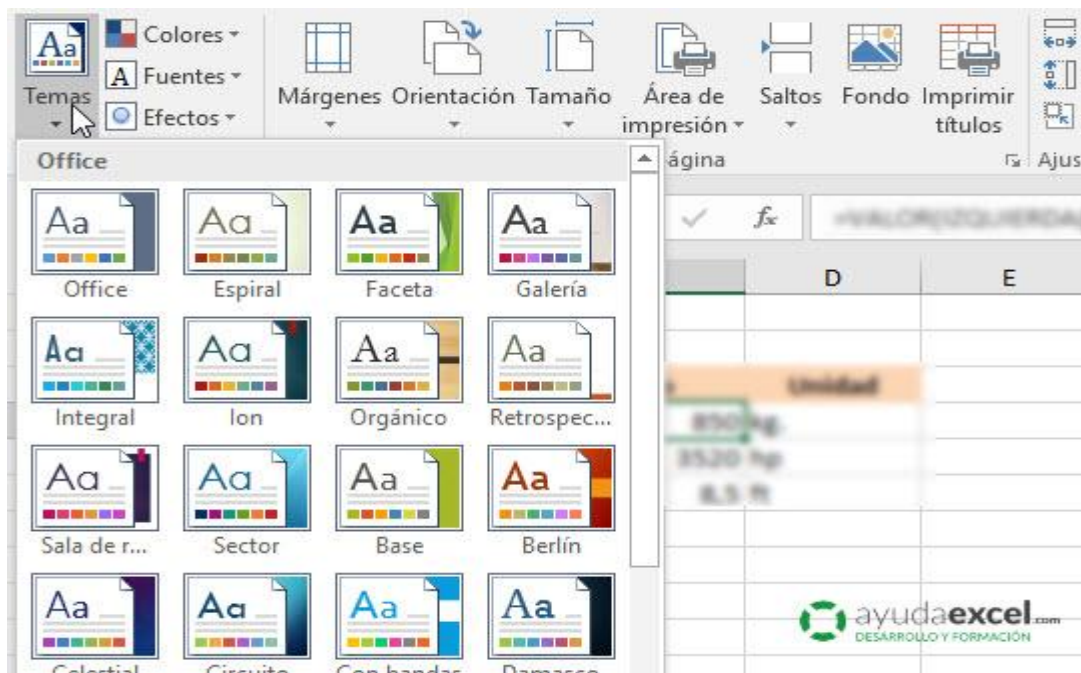
RELLENO



1. seleccionar las pestañas de inicio
2. hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección fuentes.
3. hacer clic sobre la pestaña relleno
4. aparece la ficha de la derecha.
5. elegir las opciones deseadas del recuadro.
6. una vez elegido todos los aspectos deseados, hace clic sobre el botón aceptar.



TEMAS



Un tema es un conjunto de forma que conforman el estilo general que presenta un libro. Engloba los colores, la fuente y los distintos, efectos que utilizan por defecto del documento al completo, relleno un texto, estos cambiaran si modificamos el tema.

PUEDES CAMBIAR TUS PROPIOS TEMAS Y PERSONALIZAR A TU GUSTO, DALRE TU TOQUER PERSONAL.

BIBLIOGRAFIA:

- 📄 <https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#>
- 📄 <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-y-cuales-son-sus-elementos-2/>