

Computación 2

Alumno : Jorge Luis Pérez Espinoza

- 1.1 conceptos básicos : partamos con un concepto fundamental la celda las celdas están organizadas en columnas y filas son los que tienen número
- 1.2 Inicio de Microsoft: es una barra horizontal que forman parte de la cinta de Excel No ha cambiado mucho hasta la actualidad
- 1.3 : abrir un libro de trabajo : 1. Dar clic sobre el menú archivado e abrir la opción abrir aparecerá un cuadro de diálogo en donde debes de buscar el libro de trabajo
- 1.4 Introducción y edición de trabajo : para hacer eso lo es necesario hacer estos sencillos pasos seleccionar la celda adecuada y empezar a redactar el texto
- 1.5 Creación de fórmulas para calcular : operadores aritméticos (+suma , - resta , x multiplicación) (operaciones de comparación (=igual , > mayor que , < menos que ext
- 1.6 Dar formas a los datos : en la barra de Excel podemos encontrar diferentes tipos de fórmulas
- 1.7 Creación de un gráfico : seleccionar datos de un gráfico , 2: seleccionar insertar etc entre otras
 - 1.7.1 utilización de un libro de trabajo : es un archivo que contiene una o más ojas de cálculo para poder hacerlo en varias ventanas
 - 1.7.2 Funcionamiento sobre un libro de trabajo : es un archivo que se usa por una aplicación de oja de cálculo
 - 1.7.3 Desplazamiento en un libro de trabajo; son visualizadas bajo la forma de fichas o pestañas en la parte inferior de la pestaña
 - 1.7.4 Mover copias o hojas : para copiar una hoja de cálculo solo presione CTRL y arrastres la pestaña de oja de cálculo en la ubicación de pestaña que usted quiera
 - 1.7.5 Organizar ventanas de un libro de trabajo : 1 : en la pestaña ver .. en el grupo ventana haga clic
 - 1.7.6 Selección de celdas y comandos : haga clic en la celda para seleccionar o bien use el teclado para navegar
 - 1.7.8selección de comandos : cambian entre las pestañas de la oja de cálculo ejemplo (CTRL +AV PÁG EXTRE OTRAS
 - 1.7.9 uso del teclado Microsoft: un atajo de teclado sin teclas o un grupo de teclas que deben presionarse al mismo tiempo
 - 1.7.10 introducción de datos : se pueden introducir 3 tipos de datos : anotaciones numéricas y anotaciones de rótulos
 - 1.7.11procwdimiento para introducción de datos : en la oposición púselo y Vaya al menú y caminarle a otro programas
 - 1.7.12 celdas adyacentes y creación de series :creación de series :es un conjunto de datos que se incrementan al arrastrar desde el cuadro de llenado
 - 1.7.13 : creación de tendencias y pronósticos sencillos : devolver valores en una tendencia lineal