Taydi Yared López Figueroa.

Ing. Aldo Irecta Nájera.

Computación.

segundo cuatrimestre.

Contaduría pública y finanzas – A.

17/02/2025.

Entre sus características se encuentran:

- **Celdas**: Los datos se ingresan en celdas, que se identifican por letras y números.
- **Fórmulas y funciones**: Se pueden realizar cálculos matemáticos y lógicos con los datos ingresados.
- **Formatos**: Se pueden aplicar formatos a las celdas, como numérico, de fecha, moneda, porcentaje, entre otros.
- **Ordenamiento y filtrado**: Se pueden ordenar los datos en función de los valores de una columna determinada.
- **Gráficos**: Se pueden crear gráficos personalizados, como de torta o barra.
- **Tablas dinámicas**: Se pueden crear tablas dinámicas.
- **Automatizaciones**: Se pueden automatizar tareas para ahorrar tiempo en las tareas repetitivas.

Funciones principales

- **Realizar cálculos**: Resolver operaciones matemáticas y alfanuméricos con los datos ingresados
- **Organizar datos**: Ordenar datos numéricos, alfanuméricos o alfabéticos en celdas, filas y columnas
- **Crear gráficos**: Seleccionar datos para realizar gráficos o diagramas que ayuden a comprender la información
- **Filtrar datos**: Clasificar datos para filtrar diferentes tipos de datos
- **Aplicar fórmulas**: Aplicar fórmulas y operaciones formales a conjuntos de datos para obtener resultados
- **Crear tablas**: Crear tablas con los datos ingresados
- **Aplicar formatos**: Aplicar formatos a la información
- **Manejar archivos**: Almacenar, recuperar e imprimir información

Algunos de los programas más populares de hojas de cálculo son Microsoft Excel, Google Sheets, Numbers, OpenOffice, y Apache OpenOffice.

otros programas de hojas de cálculo, como: Airtable, Handsontable, Sheetgo, Smartsheet, Zoho Sheet.