



Ethan Alberto Mendoza Ruiz.

Ing. Aldo Irecta Nájera

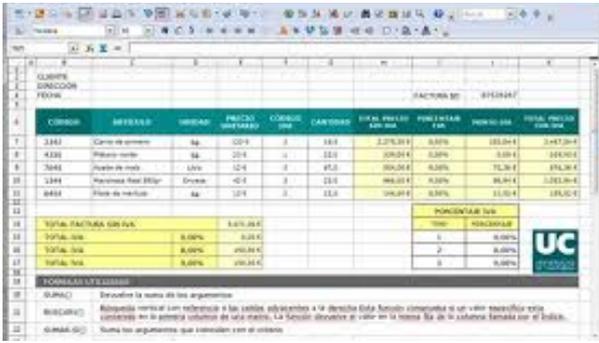
Computación 2

Segundo cuatrimestre.

Administración y gestión de negocios– A.

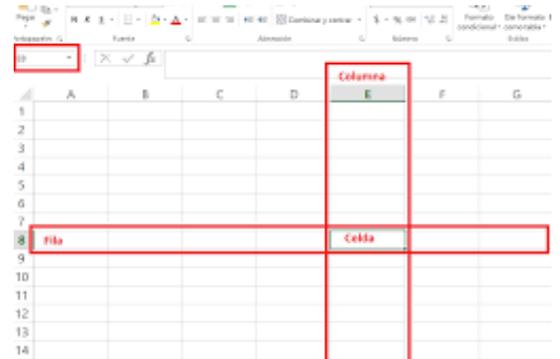
26 de Enero 2025.

Hoja de calculo



Es un programa que permite organizar, analizar y manipular datos numéricos y alfanuméricos. Los datos se organizan en filas y columnas, y se pueden introducir en celdas.

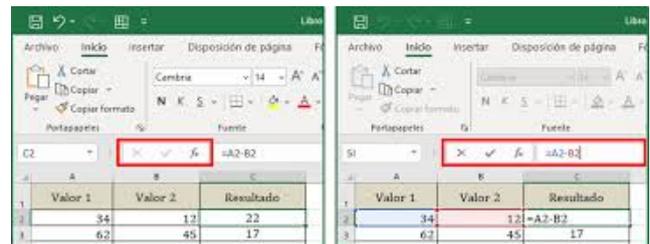
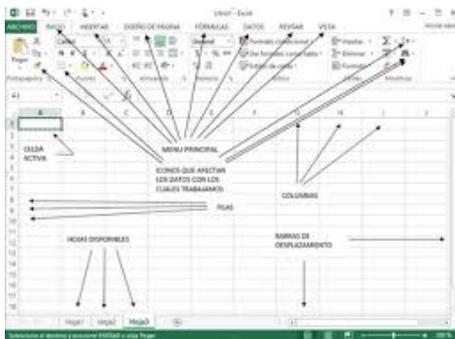
Son útiles para realizar cálculos, crear gráficos, y analizar datos. Se utilizan en contabilidad, finanzas, negocios, y para crear bases de datos e informes, se pueden almacenar en libros de trabajo, que pueden contener varias hojas de trabajo.



Elementos hoja de calculo

Los elementos de una hoja de cálculo son las filas, las columnas, las celdas, la barra de formulas, la cinta de opciones, la barra de estado, entre otros.

- Barra de fórmulas: Es el rectángulo de edición donde se modifican los datos de las celdas.
- En la barra de fórmulas se pueden escribir y editar fórmulas y funciones.



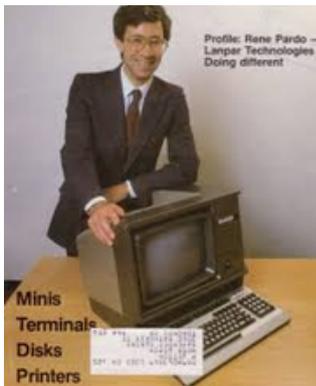
Cinta de opciones

- Es la interfaz de usuario principal.
- En la cinta de opciones se encuentran las herramientas para trabajar en Excel.

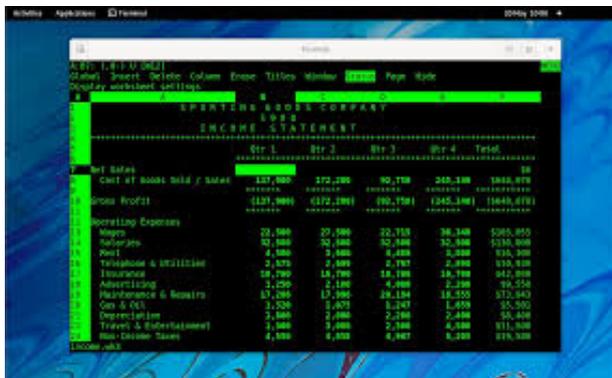


Desarrollo de la hoja de cálculo

El desarrollo de las hojas de cálculo se inició con la idea de Richard Mattessich, un científico estadounidense, en 1961. Mattessich publicó un artículo en el que propuso el concepto de hoja de cálculo electrónica.

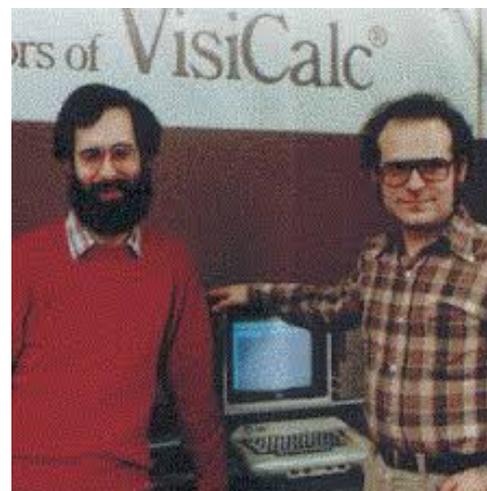


René Pardo y Remy Landau, quienes patentaron un algoritmo para calcular el orden natural de las hojas de cálculo



Lotus 1-2-3, que facilitó el uso de hojas de cálculo con gráficos integrados

Daniel Bricklin y Bob Frankston, quienes crearon el programa VisiCalc en 1979



Las hojas de cálculo se han convertido en una herramienta imprescindible para organizar cuentas, crear presupuestos, diseñar facturas, generar reportes contables, entre otras funciones.