



NOMBRE: CARLOS EDUARDO NAJERA LEON

TEMA: SUPER NOTA

PROFESOR: ALDO IRECTA NAJERA

CARRERA: ADMINISTRACION DE EMPRESAS Y  
ESTRATEGIAS DE NEGOCIOS

SEMESTRE: 2do CUATRIMESTRE

# Programas y hojas de cálculo



Existen varios programas de hojas de cálculo que se utilizan en computación. A continuación, te menciono algunos de los más populares:

## Programas de Hojas de Cálculo

1. \*Microsoft Excel\*: Es uno de los programas de hojas de cálculo más populares y ampliamente utilizados.
2. \*Google Sheets\*: Es una hoja de cálculo en línea gratuita que forma parte de la suite de productividad de Google.
3. \*LibreOffice Calc\*: Es una hoja de cálculo gratuita y de código abierto que forma parte de la suite de productividad LibreOffice.
4. \*OpenOffice Calc\*: Es una hoja de cálculo gratuita y de código abierto que forma parte de la suite de productividad OpenOffice.
5. \*Apple Numbers\*: Es una hoja de cálculo para Mac y dispositivos iOS.
6. \*Quip\*: Es una hoja de cálculo en línea que forma parte de la suite de productividad de Salesforce.
7. \*Zoho Sheet\*: Es una hoja de cálculo en línea que forma parte de la suite de productividad de Zoho.
8. \*Corel Quattro Pro\*: Es una hoja de cálculo que forma parte de la suite de productividad Corel WordPerfect Office.

## Características Comunes

1. \*Celdas\*: Son las unidades básicas de una hoja de cálculo, donde se pueden ingresar datos y fórmulas.
2. \*Fórmulas\*: Son expresiones matemáticas que se utilizan para realizar cálculos y operaciones en las celdas.
3. \*Funciones\*: Son operaciones predefinidas que se pueden utilizar en las fórmulas, como SUMA, PROMEDIO, CONTAR, etc.
4. \*Gráficos y tablas\*: Se pueden crear gráficos y tablas para visualizar y analizar los datos.
5. \*Formato condicional\*: Se puede aplicar formato condicional para resaltar los datos que cumplen con ciertas condiciones.
6. \*Filtros\*: Se pueden aplicar filtros para seleccionar y analizar los datos que cumplen con ciertas condiciones.
7. \*Macros\*: Se pueden crear macros para automatizar tareas y procesos en la hoja de cálculo.

## Uso y Aplicaciones

1. \*Análisis de datos\*: Las hojas de cálculo se utilizan para analizar y procesar grandes cantidades de datos.
2. \*Presupuestos y finanzas\*: Se utilizan para crear presupuestos, seguir el gasto y realizar análisis financieros.
3. \*Informes y presentaciones\*: Se utilizan para crear informes y presentaciones para compartir con otros.
4. \*Planificación y seguimiento\*: Se utilizan para planificar y seguir proyectos, metas y objetivos.
5. \*Educación y investigación\*: Se utilizan en la educación y la investigación para analizar y procesar datos.

