



**NOMBRE DE ALUMNO:** ALONDRA  
MONSERRAT AGUILAR DOMÍNGUEZ

**NOMBRE DEL PROFESOR:** ALDO  
IRECTA NÁJERA

**NOMBRE DEL TRABAJO:**  
ACTIVIDAD 1

**MATERIA:** PROCESAMIENTO DE LA  
INFORMACIÓN CON HOJA DE  
CÁLCULO

**GRADO:** 5<sup>o</sup> CUATRIMESTRE

**GRUPO:** LPS19EMC0123-A

# HOJA DE CÁLCULO



## ¿QUÉ ES?

Una hoja de cálculo es un programa informático que ayuda a organizar, analizar y almacenar datos en un formato, tabular y automatizar los cálculos.



## ¿CÓMO SURGIÓ?

La idea de la hoja de cálculo pertenece al científico estadounidense Richard Mattesich, quien en 1961 publicó su estudio "Budgeting Models and System Simulation". En 1970, el concepto que propuso fue complementado por los canadienses René Pardo y Remy Landau.



## ELEMENTOS DE LA HOJA DE CÁLCULO

### FILAS:

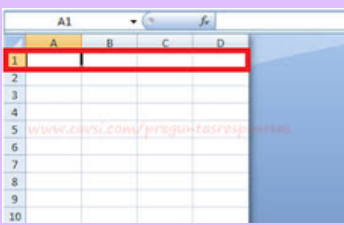
Es el grupo de cuadros que van desde el lado izquierdo de la página hacia la derecha.

### CELDA:

Una celda es el rectángulo en donde se unen una fila y una columna.

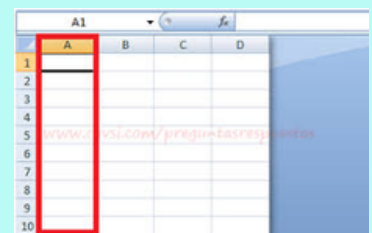
### NOMBRE DE LA CELDA:

Esta casilla te indica el nombre de la celda sobre la que estás trabajando.



### COLUMNAS:

Es el grupo de cuadros que van desde la parte superior de la página hacia abajo.

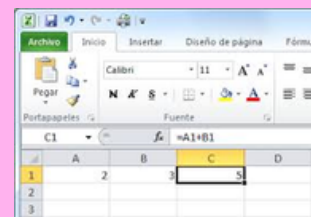


### BARRA DE FÓRMULAS:

Aquí se pueden escribir o editar los datos que contiene una celda específica.

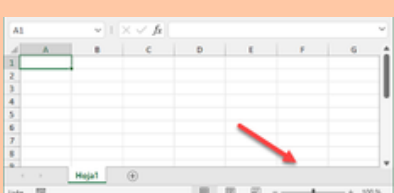
### HOJAS DE CÁLCULO:

Los archivos de Excel se llaman libros. Cada libro tiene una o más hojas (también conocidas como hojas de cálculo).



### BARRA DE SCROLL HORIZONTAL:

Si tienes más hojas de cálculo de las que puedes ver en la pantalla a la vez, haz clic sobre la barra de desplazamiento horizontal, manténla presionada y arrástrala de izquierda a derecha para desplazarte por todas las hojas de trabajo existentes.



### MODOS DE VISUALIZACIÓN:

Hay tres maneras de ver una hoja de cálculo, de izquierda a derecha son:

- Vista normal
- Vista diseño de página
- Vista salto de página

