



**Nombre de alumno:**

**Lizbeth Elizabeth López de León**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta najera**

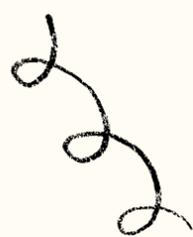
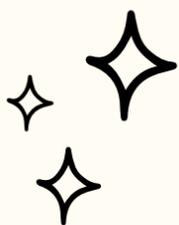
**Nombre del trabajo: super nota**

**Materia: PROCESAMIENTO DE LA  
INFORMACION CON HOJA DE CALCULO**

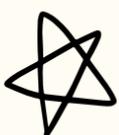
**Grado: 5**

**Grupo: A**

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 de marzo de 2025.

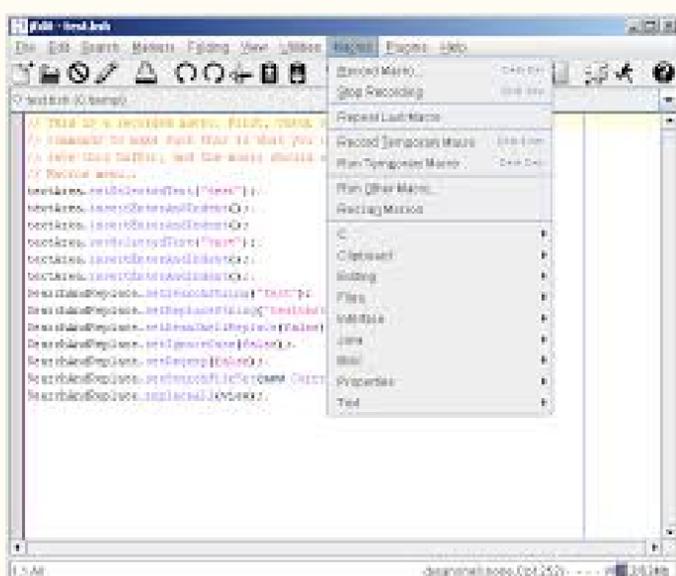


Una macro es un conjunto de acciones que se pueden ejecutar de forma automática. Se pueden crear en programas como Microsoft Word y Excel.



#### Cómo se crea una macro

- Se graban los clics del ratón y las pulsaciones de teclas
- Se puede editar para realizar cambios menores en su funcionamiento
- Se puede ejecutar haciendo clic en un botón de la barra de herramientas de acceso rápido o presionando una combinación de teclas



#### Usos de las macros

- Ahorrar tiempo en tareas que se realizan con frecuencia
- Automatizar tareas en Microsoft Excel
- Agregar funciones directamente a las tablas en Access
- Aplicar rápidamente cambios de formato a las celdas seleccionadas

