



Nombre de alumno:

Lizbeth Elizabeth López de León

Nombre del profesor: Aldo Irecta najera

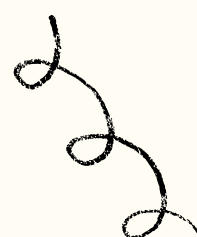
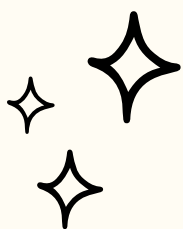
Nombre del trabajo: super nota

**Materia: PROCESAMIENTO DE LA
INFORMACION CON HOJA DE CALCULO**

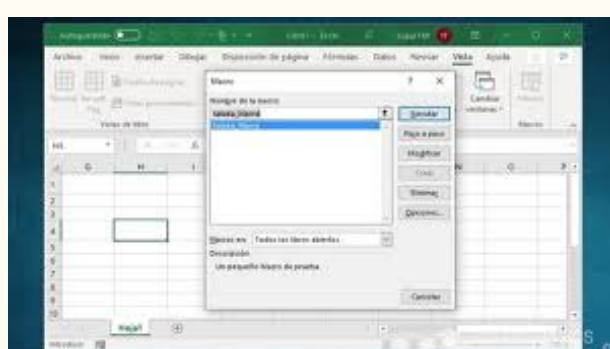
Grado: 5

Grupo: A

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 de marzo de 2025.

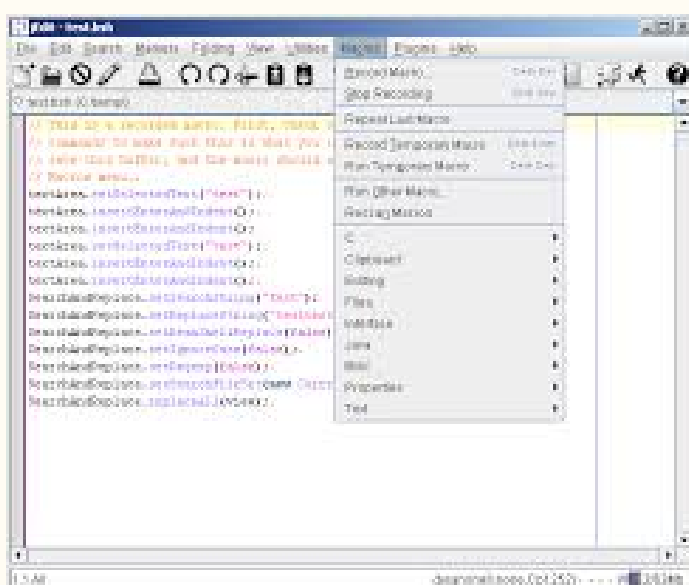


Una macro es un conjunto de acciones que se pueden ejecutar de forma automática. Se pueden crear en programas como Microsoft Word y Excel.



Cómo se crea una macro

- Se graban los clics del ratón y las pulsaciones de teclas
- Se puede editar para realizar cambios menores en su funcionamiento
- Se puede ejecutar haciendo clic en un botón de la barra de herramientas de acceso rápido o presionando una combinación de teclas



Usos de las macros

- Ahorrar tiempo en tareas que se realizan con frecuencia
- Automatizar tareas en Microsoft Excel
- Agregar funciones directamente a las tablas en Access
- Aplicar rápidamente cambios de formato a las celdas seleccionadas

