

Nombre de alumno: Fabiola Méndez García

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre del trabajo: Infografía

Materia: Procesamiento de la información con hoja de cálculo

Grado: 5°

Grupo: A



LAS MACROS EN EXCEL



CONCEPTO

Una macro es un conjunto de instrucciones que automatiza tareas repetitivas en Excel.



PROPÓSITO

Facilitar y agilizar el trabajo en hojas de cálculo.



Beneficios de usar macros

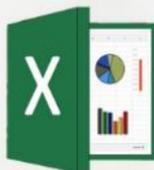
- Automatización.
- Ahorro de tiempo.
- Consistencia.
- Personalización.



Macro

Algunas funciones

- Formateo de celdas
- Cálculos
- Generación de informes
- Validación de datos.



¿Cómo crear macros?

Grabadora de Macros:

1. Ve a la pestaña "Vista".
2. Selecciona "Grabar Macro".
3. Realiza las acciones que deseas automatizar.
4. Detén la grabación



CONSEJOS

- Antes de usar en datos importantes, prueba la macro en un archivo de prueba.
- Mantén un registro de lo que hace cada macro para facilitar su uso futuro.



CONCLUSIÓN

Las macros son herramientas en Excel que pueden transformar la forma de trabajo con datos, ahorrando tiempo y mejorando la eficiencia.

