



**Nombre de alumno: Leyni Janine
Guerra Castillo**

**Nombre del profesor: Aldo Irecta
Nájera**

Nombre del trabajo: súper nota

**Materia: PROCESAMIENTO DE LA
INFORMACION CON HOJA DE
CALCULO**

Grado: 5

Grupo: A

QUE ES UNA MACRO



DEFINICION

Una macro es una acción o un conjunto de acciones que se puede ejecutar todas las veces que desee. Cuando se crea una macro, se graban los clics del mouse y las pulsaciones de las teclas. Después de crear una macro, puede modificarla para realizar cambios menores en su funcionamiento.

EN QUE SIRVE

Una macro es una serie de acciones que se pueden ejecutar de forma automática para realizar una tarea repetitiva. Se pueden usar en aplicaciones como Microsoft Word, Excel y Access.

Alumno	Asistencia
Genaro	0,90
Magdalena	0,75
Cristine	0,95
Cristobal	0,90



VENTAJAS

- Ahorran tiempo en tareas que se realizan con frecuencia
- Permiten automatizar procesos y cálculos
- Permiten dar formato rápido a informes
- Permiten generar gráficos de asistencia
- Permiten importar datos de forma automática
- Permiten elaborar y programar formularios
- Permiten corregir datos con errores
- Permiten generar tablas dinámicas y actualizarlas a la vez

BIBLIOGRAFIA

1e5FB3b581a8#:-
:TEXT=Una%20macro%20es%20una%20acción.cambios%20menores%20en%20su%20funcionamiento.