



Mi Universidad

Actividad #2

Nombre del Alumno: Mayte Alejandra Hernández García

Nombre del tema: Creación de Formulas Vinculo

Parcial: Segundo parcial

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andres Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: 2do cuatrimestre

Lugar y Fecha: Comitán, Chis. 16-02-2025

CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

1

ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

- Las fórmulas en Excel se utilizan para realizar cálculos y análisis de datos.
- Las fórmulas pueden ser simples o complejas, y pueden incluir operadores aritméticos, lógicos y de comparación.

- Algunos ejemplos de fórmulas comunes son:
- SUMA: $=A1+B1$
- PROMEDIO: $=AVERAGE(A1:A10)$
- CONTAR: $=COUNT(A1:A10)$

MOVER, COPIAR FÓRMULAS Y REFERENCIAS

2

- Para mover una fórmula, selecciona la celda que contiene la fórmula y arrástrala a la nueva ubicación.
- Para copiar una fórmula, selecciona la celda que contiene la fórmula, copia y pega en la nueva ubicación.
- Las referencias en las fórmulas se pueden actualizar automáticamente cuando se mueven o copian.
- Para evitar que las referencias se actualicen, se pueden utilizar referencias absolutas ($\$A\1) o relativas ($A1$).



3

USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

- - El botón auto suma se utiliza para sumar automáticamente un rango de celdas.
- - Para utilizar el botón auto suma, selecciona la celda donde deseas mostrar la suma y haz clic en el botón auto suma.
- - El botón auto suma también se puede utilizar para realizar otras operaciones, como promedio, contar, máximo y mínimo.



USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

4

- El asistente para funciones se utiliza para ayudar a crear fórmulas utilizando funciones de Excel.
- Para utilizar el asistente para funciones, selecciona la celda donde deseas crear la fórmula y haz clic en el botón "Fx" en la barra de herramientas.
- El asistente para funciones te guiará a través de los pasos para crear la fórmula..



5

DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO

- Para dar formato a una hoja de cálculo, selecciona la celda o rango de celdas que deseas dar formato.
- Puedes cambiar el formato de la fuente, agregar bordes, cambiar el color de fondo o agregar sombra.
- También puedes utilizar las herramientas de formato condicional para resaltar celdas o rangos de celdas que cumplen con ciertas condiciones.

