



*Nombre del tema: Creación de formulas vinculo*

*Parcial: 1°*

*Nombre del alumno: Yoselin Yahari Pérez Salinas*

*Nombre de la Materia: Computación II*

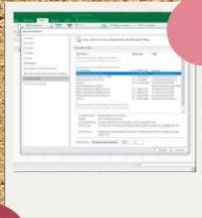
*Nombre del profesor: Reyes Molina Andrés Alejandro*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: 2°*

*Comitán De Domínguez, 14 de febrero de 2025*

# ESTADÍSTICA



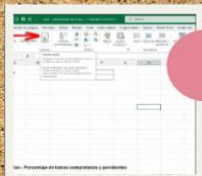
## ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FORMULAS

1 Windows: Archivo → Opciones → Complementos → Administrar → Complementos de Excel → Ir → Activar "Herramientas para análisis".



## 2 PASO

Mac: Archivo → Herramientas → Complementos de Excel → Activar "Herramientas para análisis".



AÑO CUALQUIERA

## 3 PASO

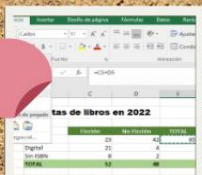
En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar.



AÑO CUALQUIERA

## ULTIMO PASO

Si Herramientas para análisis no se enumera en el cuadro Complementos disponibles, haga clic en Examinar para encontrarlo.



AÑO CUALQUIERA

## MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS

Mover Fórmula: Seleccionar celda con fórmula. Cortar (Inicio → Portapapeles → Cortar) o Arrastrar borde. Pegar: Fórmula + formato: Pegar. Sólo fórmula: Pegar especial → Fórmulas.

	B	C	D
	itas de libros en 2022		
		Ficción	No Ficción
20	23	42	
21	21	4	
22	8	2	

## COPIAR FORMULA

Seleccionar celda con fórmula. Copiar (Inicio → Portapapeles → Copiar). Pegar: Fórmula + formato: Pegar. Sólo fórmula: Pegar especial → Fórmulas.



AÑO CUALQUIERA

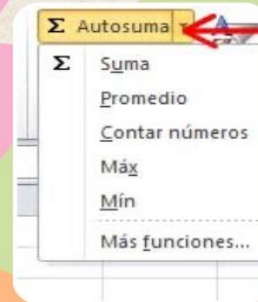
## COMPROBAR

que las referencias de celda de la fórmula producen el resultado deseado.

# ESTADISTICA

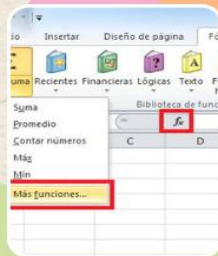
## AUTOSUMA

botón autosuma realiza la "Función" de sumar



## FUNCION

es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor.



## FUNCION SUMA

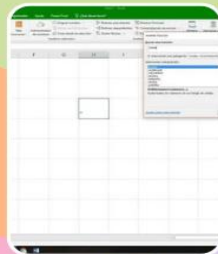
probablemente es la función más popular en una hoja de cálculo.

=SUMA(A1:D2)

B
67
8

## USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

Herramienta que ayuda a insertar funciones en Excel guiando paso a paso.



## EDICION DE UNA HOJA DE CALCULO

Las teclas de acceso abreviado para Cortar y Pegar pueden usarse para editar la hoja de cálculo. El mismo valor o fórmula se puede copiar y pegar en un rango de celdas.

	Bono
10.500	788
23.500	1.763
22.470	1.685
950	71
3.500	263
60.920	4.570



# ESTADISTICA



## EDICION DENTRO DE UNA CELDA

modificación del contenido de esa celda.  
Esto puede incluir varios tipos de cambios: texto, números, fórmulas y formato.



## COPIAR, MOVER CELDA

Para copiar y mover celdas en Excel, puedes usar los comandos copiar y pegar o arrastrar y soltar.  
cortar y pegar  
seleccione la celda o rango de celdas.  
selecciónala la pestaña inicio.  
selecciónala cortar o presiona Ctrl+X  
selecciónala la celda a la que quiera mover los datos.



## DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO

Para dar formato a una hoja de cálculo puedes aplicar formato a las celdas, a los números, a los bordes y al fondo, o a toda la hoja



## DAR FORMATO A LOS DATOS PARA LOGRAR LA APARIENCIA DESEADA

Excel nos permite también dar una apariencia agradable a la hoja de cálculo, cambiando la fuente (color, estilo, tamaño etc.), la alineación, los bordes (color, estilo etc.) y relleno de celda.

