

MAPA CONCEPTUAL EXCEL



Licenciatura en Psicología
Segundo Cuatrimestre

Profesor: Andres Alejandro
Reyes Molina

Alumna: Danna Valeria
Lopez Cancino

COMPUTACION II LPS205

CONCEPTOS BASICOS

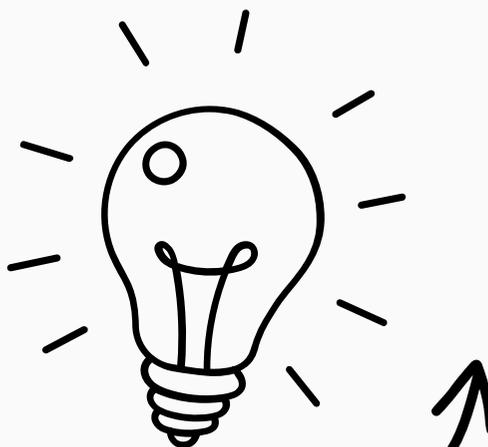
1. Columnas
2. Filas
3. Celdas
4. Nombre de la celda
5. Barra de fórmulas
6. Hojas de cálculo
7. Barra de scroll horizontal
8. Modos de visualización

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

En 1985 apareció la primera versión de Excel para Mac, y la primera para Windows en 1987, dándole a la aplicación la ventaja sobre el Lotus 1-2-3, que tardó mucho en migrar hacia dicho entorno virtual.

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

1. Hacer clic en la pestaña Archivo.
2. Seleccionar Abrir.
3. Seleccionar la ubicación donde el archivo está guardado.
4. Seleccionar el archivo que se desea abrir.
5. Hacer clic en Abrir.



EXCEL

CREACION DE UN GRAFICO

1. Seleccione datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.
3. Seleccione un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico. ...
4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar.

DAR FORMATO A LOS DATOS DE EXCEL

1. Seleccione las celdas con el estilo de Excel.
2. Haga clic con el botón derecho en el estilo aplicado en Home > Estilos de celda.
3. Seleccione Modificar > Formato para cambiar lo que desee.

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

Puede introducir texto, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja. Cuando introduce datos, Microsoft Excel los reconoce como texto, fecha o número que puede ser calculado, o bien como una fórmula. También puede editar o suprimir cualquier cosa que haya introducido. Lo que introduzca aparecerá en la celda activa y en la barra de fórmulas y puede editarse en cualquiera de estas posiciones.

CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

Puede crear una fórmula para calcular valores en la hoja de cálculo mediante una función. Por ejemplo, las fórmulas = suma (a1: a2) y suma (a1, a2) usan la función suma para sumar los valores de las celdas a1 y a2. Las fórmulas siempre comienzan con un signo igual (=). Haga clic en la celda en la que desea la fórmula.