



Nombre del tema: Excel

Parcial: 1°

Nombre del alumno: Yoselin Yahari Pérez Salinas

Nombre de la Materia: Computación

Nombre del profesor: Reyes Molina Andrés Alejandro

Nombre de la Licenciatura: Psicología

Cuatrimestre: 2°

Comitán De Domínguez, 25 de enero de 2025

CONCEPTOS BASICOS E INICIOS DE MICROSOFT EXCEL



GRUPOS DE COMANDOS

Portapapeles, Fuente, Alineación, Número, Estilos, Celdas y Modificar.

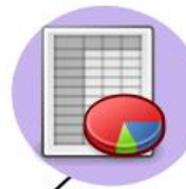
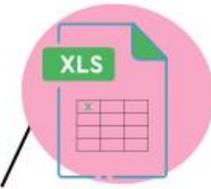


BOTONES DE COMANDOS

para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

LA CELDA

Cada rectángulo en una hoja de cálculo se llama celda.

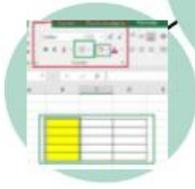


CELDA ACTIVA

Única celda seleccionada con borde verde. Lista para ingresar datos o fórmulas.

FICHA DE MENU DE INICIO EXCEL

Contiene los comandos más utilizados para trabajar con texto, números y celdas.



LIBRO DE EXCEL

Conjunto de hojas de cálculo.



HOJA DE CALCULO

Conjunto de celdas organizadas en filas y columnas. Capacidad: Más de 1 millón de filas y 16 mil columnas por hoja.







CREACION DE GRAFICOS

AGREGAR UNA LINEA DE TENDENCIA

Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

SELECCION DE DATOS

Elegir el rango de celdas que desea graficar.

PASOS BASICOS

1. Seleccionar datos para el gráfico.
2. Ir a Insertar > Gráficos recomendados.
3. Elegir el gráfico deseado y hacer clic en Aceptar.

INSERTAR EL GRAFICO

Ir a la pestaña insertar ir al diseño > agregar elemento de gráficos.