



Nombre de alumno: Alexa Ximena Lopez Solorzano

Nombre del profesor: Reyes Molinda Andres Alejandro

Nombre del trabajo: cuadro sinoptico

Materia: computación

Grado: Segundo cuatrimestre

Grupo: "A"

MICROSOFT EXCEL

CONCEPTOS BÁSICOS

- Microsoft Excel: Programa de hojas de cálculo
- Organiza datos en celdas (filas y columnas)
 - Hoja de cálculo: Conjunto de celdas organizadas
 - Celda: Intersección de fila y columna
 - libro de trabajo: Contiene varias hojas de cálculo

INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

- Introducción y edición de datos
- Introducción de texto y números
 - Selección de celdas
 - Edición
 - Modificar datos
 - Borrar contenido
 - Mover/Eliminar celdas
 - Autocompletar datos

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

- Abrir el programa
- Pantalla inicial, Plantillas
 - Documento en blanco
 - Interfaz: Barra de herramientas
 - Cinta de opciones
 - Barra de fórmulas

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

- Fórmulas básicas
- Suma ($=A1+B1$)
 - Resta ($=A1-B1$)
 - Multiplicación ($=A1*B1$)
 - División ($=A1/B1$)
 - Funciones
 - SUMA()
 - PROMEDIO()
 - SI()
 - Referencia
 - Absolutas ($=\$A\1)
 - Relativas ($=A1$)

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

- Desde el inicio
- Desde el explorador de archivos
 - A través de "Archivo" > "Abrir"

DAR FORMATO A LOS DATOS

- Formato de celdas
- Negrita, cursiva, subrayado
 - Alineación (centrado, izquierda, derecha)
 - Formato de números
 - Moneda, porcentaje, fecha
 - Color y bordes
 - Estilo de fuente

CREACIÓN DE UN GRÁFICO

- Seleccionar datos
- Tipos de gráficos
 - Gráfico de barras
 - Gráfico de líneas
 - Gráfico circular
 - Insertar gráfico
 - Desde la pestaña "Insertar"
 - Personalización
 - Títulos, leyenda, colores