



## **SUPER NOTA**

*Nombre del Alumno: Cabrera Medina Barbara Camila*

*Nombre del tema: SUPER NOTA*

*Nombre de la Materia: COMPUTACION*

*Nombre del profesor: REYES MOLINA ANDRES ALEJANDRO*

*Nombre de la Licenciatura: Psicología*

*Cuatrimestre: SEGUNDO*

# COMPUTACIÓN



## ANÁLISIS DE DATOS

SE REALIZA MEDIANTE FORMULAS QUE PERMITEN REALIZAR CÁLCULOS MATEMÁTICOS, ESTADÍSTICOS O LÓGICOS. LAS FORMULAS SE ESCRIBEN COMENZANDO CON EL SIGNO "=" Y PUEDEN INCLUIR FUNCIONES COMO SUMA, PROMEDIO, SI ENTRE OTRAS



## MOVER Y COPIAR

MOVER FORMULAS: PUEDES ARRASTRAR UNA CELDA SELECCIONADA HACIA OTRA UBICACIÓN PARA MOVER SU CONTENIDO. COPIAR FORMULAS: UTILIZA CTRL+C (COPIAR) Y CTRL+V (PEGAR). LAS REFERENCIAS DENTRO DE LAS FORMULAS PUEDEN CAMBIAR AUTOMÁTICAMENTE DEPENDIENDO DE SI SON RELATIVAS O ABSOLUTAS



## USO DEL BOTÓN AUTOSUMA

SELECCIONA UNA CELDA AL FINAL DE UNA COLUMNA O FILA DE NÚMEROS. HAZ CLIC EN EL BOTÓN DE AUTOSUMA EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS. LA FORMULA =SUMA (...) SE GENERA AUTOMÁTICAMENTE PARA SUMAR LOS VALORES



## ASISTENTE PARA FUNCIONES

HAZ CLIC EN EL BOTÓN  $\Sigma$  EN LA BARRA DE HERRAMIENTAS. SELECCIONA LA FUNCIÓN DESEADA. COMPLETA LOS ARGUMENTOS NECESARIOS EN EL CUADRO DE DIALOGO



## EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

HAZ CLIC DIRECTO SOBRE EL NÚMERO DE LA FILA O LA LETRA DE LA COLUMNA Y SELECCIONA LA OPCIÓN CORRESPONDIENTE CAMBIAR EL NOMBRE DE UNA HOJA. HAZ DOBLE CLIC EN EL NOMBRE DE LA HOJA EN LA PARTE INFERIOR Y ESCRIBE UN NUEVO NOMBRE. ELIMINAR DATOS: SELECCIONA LAS CELDAS Y PRESIONA SUPR





# COMPUTACIÓN



## EDICION DE UNA CELDA

HAZ DOBLE CLIC SOBRE UNA CELDA PARA EDITAR SU CONTENIDO DIRECTAMENTE  
TAMBIÉN PUEDES PRESIONAR F2 PARA ENTRAR EN MODO DE EDICIÓN



## MOVER Y COPIAR CELDAS

COPIAR: SELECCIONA LA CELDA, PRESIONA CTRL+C Y LUEGO CTRL+V PARA PEGAR EN LA UBICACIÓN DESEADA  
MOVER: ARASTRAR LA CELDA SELECCIONADA MANTIÉN PRESIONADO EL BOTÓN DE MOUSE



## DAR FORMATO A UNA HOJA DE CALCULO

SELECCIONA LAS CELDAS Y USAR EL MENÚ DE HERRAMIENTAS PARA APLICAR FORMATO  
USA EL MENÚ DE FORMATO PARA AJUSTAR EL TIPO DE NUMERO (GENERAL, MONEDA, PORCENTAJE)  
AJUSTA EL TAMAÑO DE LA LETRA, COLUMNAS Y FILAS  
INSERTA BORDES Y ALINEA EL TEXTO

