



**Mi Universidad**

## **MAPA CONCEPTUAL**

**Nombre del Alumno:** *Jennifer Edith Figueroa Santizo*

**Nombre del tema:** *Unidad I: Conceptos básicos del manejo de una hoja de calculo*

**Parcial:** *5to. Parcial*

**Nombre de la Materia:** *Procesamiento de la información con hoja de calculo*

**Nombre del profesor:** *Lic. Icel Bernardo Lepe Arriaga*

**Nombre de la Licenciatura:** *Psicología*

**Cuatrimestre:** *5to.*

**Lugar y Fecha de elaboración**

*Frontera Comalapa, Chiapas a 12 de marzo de 2025*

## ¿QUE ES UNA HOJA DE CALULO?

Es un programa o aplicación informática que permite la manipulación de datos numéricos y alfanuméricos dispuestos en forma de tablas para la operación sobre cálculos complejos de contabilidad, finanzas y negocios.

## RANGO

Es un conjunto de dos o mas celdas que contengan datos, en ellas pueden aplicarse operaciones o servir de base para otros objetos de la planilla de calculo, por ejemplo; para hacer gráficos.

## ¿QUE SE INTRODUCE EN LAS CELDAS?

En las celdas se introducen cualquier tipo de información como texto, también formulas o instrucciones para realizar una operación aritmética, determinado calculo o tarea.

Permite operar con cálculos complejos, formulas, funciones y elaborar gráficos de todo tipo.

# CÓNCEPTOS BASICOS DEL MANEJO DE UNA HOJA DE CALCULO

## CELDA

En hojas de calculo una celda es el lugar donde se introducen los datos, ya sean numéricos o alfanuméricos. en hojas como Microsoft Excel.

## USOS

Se utilizan para hacer pequeñas bases de datos, informes, gráficos estadísticos, clasificación de datos, ente otros.

## ¿COMO ES?

Es como una gran hoja cuadriculada formada por 256 columnas y 65,536 filas. Una columna es el conjunto de celdas seleccionadas verticalmente cada columna se nombra por letras por ejemplo: A, B, C... AA, AB

## LIBRO

Los documentos en hojas de calculo, se denominan libros. un libro esta compuesto por varias hojas de calculo y es almacenado en el disco duro como un fichero de extensión. xls.

