



Oprimir en la barra de herramientas el botón autosuma

Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.

- Seleccione los datos que quiere copiar
- Ejecute el comando copiar en la cinta de opciones
- Seleccione la celda en la que vas a copiar datos
- Ejecuta el comando pegar

PORTAPAPELES

Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas a sumar, aparecerá una línea punteada alrededor de la selección.

USO DEL BOTÓN AUTO

COPIAR, MOVER CELDA

FORMULAS

USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

Abre el asistente para funciones, que ayuda a crear formulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la formula.

EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

BORDES

- Seleccionar la pestaña inicio
- Hacer clic sobre la flecha que se encuentra debajo de la sección fuente
- Hacer clic sobre la pestaña relleno
- Aparecerá la ficha de la derecha

RELENO

- Seleccionar el rango de celdas al cual queremos modificar el aspecto
- Seleccionar la pestaña inicio
- Hacer clic sobre la flecha que se encuentra bajo la sección fuente
- En el cuadro de dialogo de la derecha
- Elegir las opciones deseadas del recuadro

TEMAS

Un tema es un conjunto de formatos que conforman el estilo general que presenta un libro.

Para poder insertar o eliminar filas y columnas es necesario seleccionarlas antes

SELCC. FILAS Y COLUMNAS

Selecciona la fila o la columna que este donde quieras insertar la nueva y ejecuta en la ficha inicio, en el grupo celdas, el comando insertar y elige en el desplegable.

INS. FILAS Y COLUMNAS

El procedimiento para eliminar filas y columnas es exactamente el mismo que para insertar, con la diferencia de que debes utilizar el comando eliminar

ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS