



Actividad II

Nombre del alumno: Sheili Linet Roblero Vázquez

Nombre del trabajo: Cuadro Sinóptico

Materia: computación II

Nombre del profesor: Icel Bernardo Lepe Arriaga

Licenciatura: trabajo social y gestión comunitaria

Cuatrimestre: segundo

Lugar y fecha: Frontera Comalapa Chiapas, a 14 de febrero del 2025.

Introducción

Si bien Excel es una de las herramientas muy utilizadas para el análisis de datos de muchos ámbitos, como en lo académico, empresarial y personal. Esta contiene múltiples funciones que permiten organizar, informar de manera muy eficiente.

En este mapa conceptual se presentan algunas de las acciones y herramientas muy esenciales, como el uso de botones para ejecutar comandos, la función de auto suma, para apurar cálculos, y el asistente funciones para la aplicación de fórmulas. Además se verán aspectos para la edición ya sea dentro de una celda, la copia y el movimiento de datos.

unidad II formulas

uso del botón
auto suma

su función es sumar;
crea automáticamente
una formula

- realiza una operación específica
- es la función mas popular
- Excel la incluye como un botón en su barra
- se distingue como un tres al revés

uso del asistente
para funciones

se abre el asistente
para funciones con la
celda ya seleccionada

elija insertar-función:
Ctrl+F2

edición de una
hoja de calculo

pueden variar e incluir
distintos formatos, ya
sea para la celda o para
su contenido

puedes hacerlo en;
inicio-estilos, y se
desplegara una ventana
con muchas opciones

edición dentro de
una celda

en esta se modifican el
contenido o el formato
de una celda; desde
seleccionar, insertar y
eliminar

- para seleccionar solo le damos clic.
- para insertar nos colocamos en la opción y clic
- para eliminar nos colocamos en la opción como en la de insertar (se encuentran en l parte de inicio)

copiar, mover
celda

son funciones que
permiten cambiar la
ubicación de las celdas
y su contenido

deben seleccionarse los datos
que se desean copiar= Ctrl+C
ya sea una celda o los datos y
se ejecuta el comando pegar.

Conclusión

Llegamos a la conclusión que todas estas herramientas son tan importantes, facilitándonos y ahorrándonos tiempo.

El uso de herramientas como el botón Auto suma, el asistente para funciones y las diferentes funciones y opciones de edición de Excel facilita la manera de trabajar el análisis de datos de una manera muy eficiente. Cada una de estas es de suma importancia como ya lo hemos mencionado ya que agiliza la manera de trabajar.

Es de suma importancia mencionar que dominar estas herramientas básicas de Excel mejora la rapidez a la hora de manejar datos.

Bibliografía

- <https://www.uv.es/castros/docencia/informatica/excel5.htm>
- <https://support.office.com/es-es/article/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel-6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370>
- <https://support.office.com/es-es/article/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2>
- <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-un-libro-de-trabajo-excel/>
- https://techlandia.com/definicion-libro-excel-hechos_140998/
- <https://es.ccm.net/faq/9798-desplazamiento-en-un-libro-de-exce>