

UNIVERSIDAD DEL SURESTE FRONTERA COMALAPA CHIAPAS.

FECHA DE INICIO.

13 DE ENERO DEL 2025.

NOMDRE DEL TRABAJO.

1.1 CONCEPTOS BASICOS
1.2 INICIO DE MICROSOFT EXCEL.
1.3 ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO
1.4 INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS
1.5 CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES.

MATAERIA.

COMPUTACION II

NOMBRE DEL PROFESOR.

LIC. IBEL BERNARDO LEPE ARRIAGA

ALUMNA

ELIZAMA YUBISA PEREZ BARRIOS

2DO CUATRIMESTRE ENFERMERIA

FECHA DE ENTREGA

02 DE FEBRERO DEL 2025.

INTRODUCCION.

Excel es un programa informático que permite crear y editar hojas de cálculo. Se usa para realizar cálculos matemáticos, estadísticos, financieros, así como para analizar datos y crear informes.

Excel es una de las hojas de cálculo más usadas en el mercado. También funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información. La clave para desbloquear todo este potencial es la cuadrícula de las celdas.

En ella podemos encontrar conceptos básicos.

Excel es un programa informático que permite crear y editar hojas de cálculo. Se usa para realizar cálculos matemáticos, estadísticos y financieros, así como para analizar datos y crear informes.



CONCEPTOS BÁSICOS.

INICIO DE MICROSOFT EXCEL.

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO.

Para abrir un libro de trabajo en excel podemos seguir los siguientes pasos.

- 1- Dar clic sobre el menú archivo.
- 2- Elejimos la opción abrir .
- 3- Aparecera un cuadro de diálogo en el cual , debemos buscarel libro de trabajo que deseamos abrir.
- 4- Presionamos el botón abrir.

•Celda : una celda por muy pequeña que parezca, puede llegar a contener párrafos enteros.

Una celda está organizada por columnas y filas. Las columnas contienen letras en los encabezados y las filas son las que tiene números.

Una celda contiene :
•una celda activa
•una hoja y un libro.

Una ficha de menú, es una barra horizontal que contiene botones para crear dar formato a texto alinear texto y más. Una ficha de menú se organiza en grupos.
•Portapapeles , fuente , alineación, número, estilos,celda y modificar.



Una celda activa: la podemos reconocer por el borde verde, ya que nos indica cuando está lista para que ingresemos un dato

Hoja:
Se basa en filas y columnas y cada interseccion de una fila y una columna se llama celda.

Portapapeles:
Es un espacio que almacena elementos copiados o cortados de un programa.

Fuente:
Es el tipo de letra que se utiliza en una hoja.

Alineación:
permite controlar la posición del contenido de las celdas.

Números:
Se puede representar en diferentes formatos.(fecha/hora,porcentaje monedas.)

Estilos:
conjunto de características, incluye tamaño, alineación, nombre de la fuente entre otras.

Libro:
conjunto de hojas ,el libro es el archivo donde estarán contenidas todas las hojas.

Celda:
Espacio de una hoja de cálculo donde se introducen datos, fórmulas y cálculos.

Modificar:
Autosuma, Rellena, Borra,Ordena y Busca.

INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS.

Puede introducir textos, números y fórmulas en cualquier celda de una hoja.

Introducción de datos:

Para introducir datos en un libro, basta con seleccionar la celda adecuada y comenzar a introducir el texto.

Introducción Texto:

Nos colocamos en la celda adecuada y comenzamos a escribir el texto

Introducción número:

Los números los podemos introducir de igual manera que el texto.

Desplazar y copiar celdas : Con el contenido de celdas podemos ejecutar las acciones. Cortar , copiar y pegar.

- Seleccionar celda: hacemos clic con el ratón sobre ella.
- Seleccionar fila: Hacemos clic sobre el número de la fila.
- Seleccionar columna: Hacemos clic sobre la letra de la columna.

CREACION DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES.

* Operadores aritméticos:
Son símbolos que se usan para realizar operaciones matemáticas (sumas, restas, multiplicación y división)

* Operación de comparación:
Es una expresión que compara 2 valores y devuelve un resultado verdadero o falso.
Algunos ejemplos son:
= igual a
> mayor que
< menor que .

* Operador de texto:
Es utilizado para combinar textos. Indicar constantes de texto formatear resultados o representar caracteres.

* Orden de evaluación de operadores:
Secuencia en la que se evalúan los operadores de una expresión matemática.

* Fórmulas que producen valores de error:
Son aquellas que contienen argumentos u operaciones no válidas.

CONCLUSION.

Excel sirve para diferentes aspectos del mundo profesional y empresarial, ya que es una herramienta multifuncional de hoja de cálculo para organizar, analizar y presentar datos de manera eficiente. Mediante su interfaz basada en celdas, se pueden realizar una variedad de tareas de forma eficiente.

Microsoft Excel es un programa que se utiliza para manejar hojas de cálculo, este programa tiene diversas utilidades tales como crear tablas de números y operar con ellas a través de fórmulas funciones y demás. Creación de gráficas, realizar cálculos sencillos y complejos con rapidez. En la solución de problemas matemáticos, financieros, etc. Conversión de unidades realizar listas de datos, para agregar textos, imágenes, plantillas, hipervínculos, guiones, macros, tablas dinámicas, gráficas dinámicas, y mucho más.

BIBLIOGRAFIA.

- <https://www.celdactiva.com/lecciones/conceptos-basicos-de-excel/#>
- <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-la-ficha-menu-inicio-excel-y-cuales-son-sus-elementos-2/>
- http://www.unav.ws/common/fe/informes/ diagnostico/cursos/excel2000/excel2000_8.shtm
- <https://www.uv.es/castros/docencia/informatica/excel5.htm>
- <https://support.office.com/es-es/article/aplicar-formato-a-una-tabla-de-excel-6789619f-c889-495c-99c2-2f971c0e2370>
- <https://support.office.com/es-es/article/crear-un-gr%C3%A1fico-de-principio-a-fin-0baf399e-dd61-4e18-8a73-b3fd5d5680c2>
- <http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas/que-es-un-libro-de-trabajo-excel/>
- https://techlandia.com/definicion-libro-excel-hechos_140998/
- <https://es.ccm.net/faq/9798-desplazamiento-en-un-libro-de-excel>
- <https://support.office.com/es-es/article/mover-o-copiar-hojas-de-c%C3%A1lculo-o-los-datos-que-contienen-47207967-bbb2-4e95-9b5c-3c174aa69328>
- <https://support.office.com/es-es/article/ver-dos-o-m%C3%A1s-hojas-de-c%C3%A1lculo-al-mismo-tiempo-1deed3da-a297-4260-98aa-a7b2d90c81ab>
- <https://support.office.com/es-es/article/moverse-o-desplazarse-por-una-hoja-de-c%C3%A1lculo-06fc34b8-64bb-4d78-9b62-34656d700f82>
- <https://exceltotal.com/atajos-de-teclado-en-excel/>
- <https://tallerinformatica.wordpress.com/hojas-de-calculo/>
- <https://support.office.com/es-es/article/escribir-datos-manualmente-en-celdas-de-hojas-de-c%C3%A1lculo-c798181d-d75a-41b1-92ad-6c0800f80038>