

Nombre del Alumno: Elisa Jazmin Diego Fernández Nombre del tema: Cuadro sinóptico Nombre de la Materia: Computación Nombre de la Licenciatura: Enfermería Cuatrimestre: 2 Lugar y Fecha de elaboración: 13 de febrero del 2025

Dar formato a una hoja cálculo:

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido.

Análisis de datos utilizando formulas. Administrar, seleccionar, marcar

CREACION DE FORMULAS VINCULO Mover copiar formulas y referencias: Seleccionar, cortar o arrastrar, pegar o usa pegado especial

Uso botón auto suma:

El botón Autosuma permite sumar automáticamente un rango de celdas usando la función suma, una de las más populares en Excel

Uso del asistente para funciones:

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula Formato para lograr apariencia deseada:

Cambiar la apariencia de la hoja de cálculo, modificar la alineación

Ancho de las columnas:

Tamaños de puntos; Columnas; predeterminado 8.43

Filas; predeterminado 15.00

Alineación de los datos en una hoja de cálculo:

Horizontal, Vertical, Ajustar texto, reducir hasta ajustar, combinar celdas. De derecha a izquierda, Orientación

UNIVERSIDAD DEL SURESTE