



Mi Universidad

Actividad Escrita.

Nombre del Alumna: Beatriz Adriana Gómez Robrero.

Nombre de Los Temas: Creación de Mi Propia Empresa.

Nombre de la Materia: Proyección Profesional.

Nombre del Profesor: Krisna Midori Córdova Sánchez.

Nombre de la Licenciatura: Enfermería.

Parcial: 1er. Parcial.

Cuatrimestre: 8vo. Cuatrimestre.

04 de abril del 2025.

INDICE

1.- NOMBRE DE LA EMPRESA.....	2
2.- MISIÓN	2
3.- VISIÓN.....	2
4.- VALORES DE LA EMPRESA	2
5.- OBJETIVOS DE LA EMPRESA	3
6.- SERVICIOS O PRODUCTOS QUE IMPLEMENTARÁ.....	3
7.- HORARIO DE ATENCIÓN.	8
8.- COMPETENCIAS CLAVE DE LA EMPRESA.....	9
9.- ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA	1
10.- REFLEXIÓN FINAL.	12



1.- NOMBRE DE LA EMPRESA.

Bendición de Dios, Clínica de Salud.- El nombre se eligió gracias a su creadora, la cual ayuda a identificar la institución, la finalidad es generar confianza en los pacientes y reforzar la imagen de la clínica, también nos ayuda a identificar la clínica y que la empresa tenga una percepción buena e influyente para los pacientes.

2.- MISIÓN.

Nuestra misión es poder brindar una buena atención médica, con calidez, esto a través de un gran equipo de médicos, comprometidos en la atención del paciente, por medio de la capacitación e innovación tecnológica. Siempre cuidando la integridad de los pacientes y manteniendo estándares de seguridad y calidad óptimos para la satisfacción de los pacientes.

3.- VISIÓN.

La visión es ser el principal proveedor de atención médica, mejorando la salud y bienestar de las comunidades a través de atención ejemplar.

4.- VALORES DE LA EMPRESA.

- ***Ética:*** Promover el respeto a los derechos de cada uno de los pacientes.
- ***Calidez:*** Cada colaborador debe mostrar compromiso y esfuerzo para asegurar experiencias satisfactorias a los pacientes.
- ***Excelencia:*** Garantizar máxima calidad es fundamental para nuestra misión.
- ***Responsabilidad:*** Actuamos con ética y responsabilidad, siendo transparentes y excelentes administradores de nuestros recursos.

5.- OBJETIVOS DE LA EMPRESA.

Los objetivos de Bendición de Dios, Clínica de Salud abarcan la mejora de la salud poblacional, la prevención y diagnóstico de enfermedades, y la atención integral de calidad.

Objetivos Generales:

- Proporcionar servicios de salud integrales
- Promover estilos de vida saludables
- Detectar problemas de salud tempranamente
- Mejorar el acceso a servicios de salud

Objetivos Específicos:

- Cumplir normativas sanitarias
- Garantizar seguridad clínica
- Aumentar satisfacción de pacientes
- Fomentar innovación
- Coordinar atención primaria con enfoque familiar

6.- SERVICIOS O PRODUCTOS QUE IMPLEMENTARÁ.

1. **Recepción:** La recepción es crucial para la atención al paciente, gestionando citas y tareas administrativas. Las funciones incluyen dar la bienvenida, atender llamadas, organizar la sala de espera, recibir pagos y procesar correspondencia. Sus objetivos son proporcionar atención eficiente, conectar departamentos y crear una buena impresión. Para mejorar el funcionamiento, se pueden emplear herramientas digitales como reservas online y software de gestión de llamadas, optimizando así la experiencia del paciente.

- 2. Archivo:** El archivo alberga los expedientes clínicos de los pacientes, que incluyen información personal y de salud. El expediente clínico consiste en documentos que recogen datos personales y registros médicos, y puede estar en diversos formatos. El archivo histórico guarda historias clínicas permanentes y de valor. Estos expedientes son vitales para brindar atención adecuada, analizar el rendimiento clínico y manejar reclamaciones legales.
- 3. Administración:** El área de administración en una clínica es crucial para el funcionamiento eficiente de la institución, gestionando recursos humanos, financieros, físicos y tecnológicos. Sus funciones incluyen supervisar operaciones, implementar procesos eficientes, asegurar el cumplimiento de normas de calidad y legales, gestionar historiales médicos, tramitar reclamaciones de seguros, contratar personal y mejorar la atención médica. Los administradores en salud deben tener conocimientos en diversas áreas como salud pública, contabilidad y gestión financiera, pudiendo estudiar en facultades de Administración o Salud Pública.
- 4. Triage:** El triaje es un sistema de clasificación utilizado en servicios de urgencia para priorizar pacientes según la gravedad de su condición y los recursos disponibles. Su funcionamiento incluye la evaluación del paciente, asignación de una categoría de triaje e información sobre su estado y tiempo de espera. Las categorías son: crítico, urgente, menos urgente y no urgente. Este sistema optimiza la atención médica, asegurando que cada paciente reciba el cuidado adecuado.
- 5. Emergencias:** El área de emergencia de una clínica ofrece atención médica inmediata a pacientes con problemas de salud críticos. Sus funciones incluyen tratar traumatismos, estabilizar y diagnosticar a los pacientes, así como realizar procedimientos quirúrgicos y radiografías. La atención se brinda de manera profesional y está disponible las 24 horas.

- 6. Internación:** El área de internación recibe pacientes para tratamiento médico o quirúrgico. Internan a personas con enfermedades graves, lesiones traumáticas, quemaduras severas, problemas de salud mental o enfermedades crónicas, así como a quienes requieren cirugía extensa.
- 7. Terapia:** El área de terapia abarca diversas especialidades como la terapia física, psicológica, ocupacional, de lenguaje y deglución, así como terapias farmacológicas. La terapia física se centra en mejorar la movilidad y el desempeño diario de los pacientes, mientras que la terapia psicológica, mediante conversaciones, aborda problemas de salud mental. La terapia ocupacional busca mejorar la vida diaria sin medicamentos, y las comunidades terapéuticas ayudan en la rehabilitación de adicciones. Por último, la terapia farmacológica utiliza medicamentos para tratar diversas enfermedades.
- 8. Esterilización:** El área de esterilización procesa instrumental y textiles para eliminarlos de microorganismos, asegurando la seguridad de pacientes y personal. Sus funciones incluyen recibir, acondicionar, controlar y almacenar materiales, mientras que las características requieren proximidad a áreas operativas y el cumplimiento de requisitos estructurales. El proceso de esterilización sigue a la limpieza y desinfección, y es crucial que el material esté debidamente marcado con la fecha de esterilización, garantizando así la disponibilidad del instrumental adecuado para los profesionales sanitarios.
- 9. Laboratorio:** El laboratorio analiza muestras biológicas esenciales para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades. Sus funciones incluyen la recolección y procesamiento de muestras como sangre y orina, y el análisis con equipos especializados.

10. Obstetricia: El área de obstetricia se especializa en la atención integral de mujeres embarazadas, tanto en el parto como en el postparto. Sus funciones incluyen el cuidado del feto, asistencia durante el parto, diagnóstico de enfermedades reproductivas y manejo de complicaciones. Los obstetras son los profesionales que ejercen esta especialidad. El objetivo es generar la atención obstétrica de forma preventiva y educativa, y se ofrece a través de diversos servicios, como ecografías, anestesia y vigilancia prenatal.

11. Pediatría: El área de pediatría se dedica a la atención de niños y adolescentes, abarcando la prevención y tratamiento de enfermedades. Las funciones incluyen:

- Atención especializada
- Control de enfermedades
- Servicios de salud preventiva
- Orientación a padres sobre crianza y nutrición.
- Se destacan áreas como la pediatría preventiva y crítica, donde el monitoreo de signos vitales es fundamental para detectar problemas de salud de forma temprana.

12. Ginecología: El área de ginecología se ocupa del sistema reproductor femenino, abordando diagnósticos y tratamientos relacionados con enfermedades, embarazo y parto. Among las patologías tratadas se encuentran problemas en el útero, vagina y ovarios, así como desbalances hormonales. En una cita ginecológica, el médico evalúa síntomas, realiza exploraciones físicas e internas y puede solicitar ecografías. Se tratan condiciones como dolor pélvico crónico y endometriosis, asegurando atención integral a las mujeres en todas sus etapas de vida.

13. Fisioterapia: El área de fisioterapia se dedica a diagnosticar, tratar y prevenir problemas del sistema musculoesquelético y la movilidad. Los

fisioterapeutas buscan mejorar la funcionalidad y calidad de vida de los pacientes. Sus objetivos incluyen optimizar la función articular y muscular, así como enseñar capacidades como el equilibrio y la marcha. Utilizan técnicas como ejercicios terapéuticos y electroterapia, y trabajan en diversas áreas de rehabilitación. Además, colaboran con otros profesionales y educan a los pacientes sobre el cuidado físico.

14. Quirófano: El quirófano es un espacio crítico para realizar intervenciones quirúrgicas. Está diseñado para procedimientos de diferentes complejidades, asegurando el bienestar de los pacientes y la seguridad sanitaria. Se compone de áreas preoperatorias, postoperatorias y transoperatorias. El equipo médico incluye cirujanos, anestesiólogos y enfermeras. Se llevan a cabo diversas cirugías, como generales, estéticas, laparoscópicas, trasplantes, cardíacas y ortopédicas.

15. Rayos X: El área de rayos X se encarga de realizar estudios de imagenología mediante radiación ionizante, fundamental para el diagnóstico y tratamiento de enfermedades. Se llevan a cabo radiografías de diferentes partes del cuerpo y se supervisa el uso de los equipos, garantizando la seguridad radiológica y ajustando las dosis de radiación. Los técnicos especializados, conocidos como radiógrafos, realizan estos estudios, a menudo empleando medios de contraste y requiriendo que el paciente permanezca quieto o contenga la respiración para obtener imágenes claras. Son cruciales en traumatología y prevención de enfermedades.

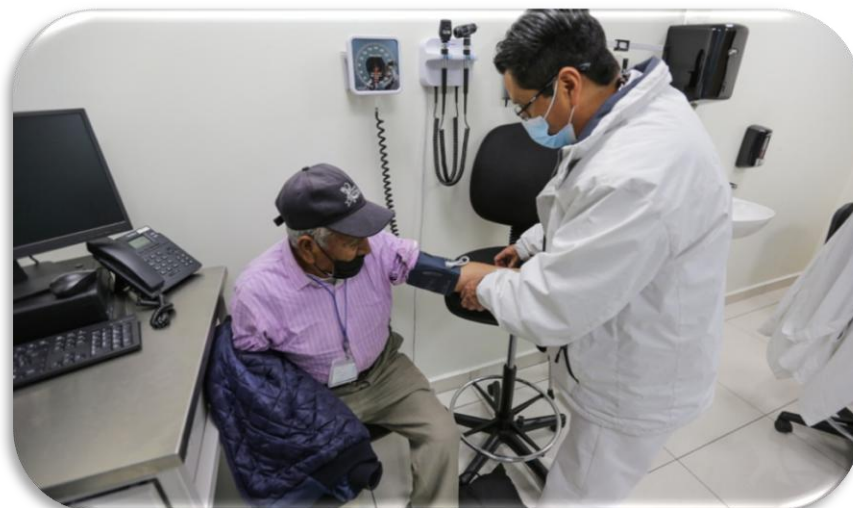
16. Epidemiología: El área de epidemiología se centra en el diagnóstico y manejo de pacientes a través de análisis de grupos similares y métodos científicos. Su objetivo es estudiar problemas de salud relevantes, identificar factores de prevención y control de enfermedades, y establecer relaciones de causa y efecto. Asimismo, analiza las causas sociales detrás de epidemias y desarrolla campañas de prevención.

17. Cocina: El área de cocina es fundamental para preparar y entregar alimentos a los pacientes, siguiendo estrictas normas de higiene y seguridad. Sus funciones incluyen almacenar alimentos, elaborar menús según indicaciones médicas, y garantizar la seguridad alimentaria. La cocina debe cumplir con requisitos específicos, contar con equipos adecuados para la higienización y tener zonas designadas para la preparación, cocción, emplatado y limpieza.

18. Lavandería: El área de lavandería es fundamental para la higiene y prevención de infecciones. Se encarga de lavar, secar y planchar la ropa del personal y pacientes. Sus funciones incluyen: recibir, clasificar y cuantificar la ropa sucia, operar lavadoras y secadoras, y entregar la ropa limpia. Utiliza maquinaria y detergentes específicos para desinfección a altas temperaturas, y cuenta con zonas específicas para cada proceso. Además, dispone de transporte para la ropa y personal exclusivo para su manejo.

7.- HORARIO DE ATENCIÓN.

Lunes a Viernes de 9:00 a 16:00 hrs en las áreas de Rayos X, Fisioterapia, Ginecología, Pediatría, Obstetricia, Laboratorio, Terapia, Administración y Archivo. Las demás áreas estarán en funcionamiento las 24 Hrs los 365 días del año.



8.- COMPETENCIAS CLAVE DE LA EMPRESA.

Específicas:

Las competencias específicas abarcan conocimientos, habilidades y actitudes esenciales para resolver problemas de salud. Estas incluyen:

- Análisis de situación de salud: Evaluar la salud de la comunidad.
- Vigilancia y control de riesgos: Manejar riesgos para la salud.
- Promoción de la salud: Incentivar la salud y participación social.
- Políticas y regulación: Desarrollar y regular servicios de salud.
- Equidad en el acceso: Asegurar acceso equitativo.
- Habilidades clínicas: Comunicación efectiva con pacientes.
- Pensamiento crítico: Enfoque crítico y creativo.
- Método científico: Aplicar el método para manejar enfermedades.
- Diseño de sistemas de cuidados: Crear sistemas adecuados para atención.

Personales:

Las competencias personales de un profesional de la salud son fundamentales para su desempeño. Entre ellas destacan:

- Habilidades interpersonales: trabajo en equipo, comunicación con expertos y empatía.
- Compromiso ético: conocimiento de principios éticos y legales, justicia social y respeto a la autonomía del paciente.
- Capacidad de aprendizaje: aprender y desaprender, adaptarse a nuevas realidades.
- Otras competencias: crítica y autocrítica, atención al paciente, precisión y puntualidad.

Estas habilidades son esenciales para proporcionar una atención de calidad.

De Logro:

Las competencias de logro se centran en varias áreas esenciales. Entre ellas se destacan:

- Habilidades clínicas: conocimientos y capacidades para resolver problemas de salud.
- Habilidades interpersonales: importantes para la empatía y comprensión.
- Habilidades de gestión: necesarias para dirigir y motivar equipos.
- Habilidades éticas: aplican principios bioéticos en la práctica.
- Habilidades de prevención: enfocadas en la prevención de enfermedades.
- Habilidades de actualización: para reconocer limitaciones y mantenerse al día en competencia profesional.

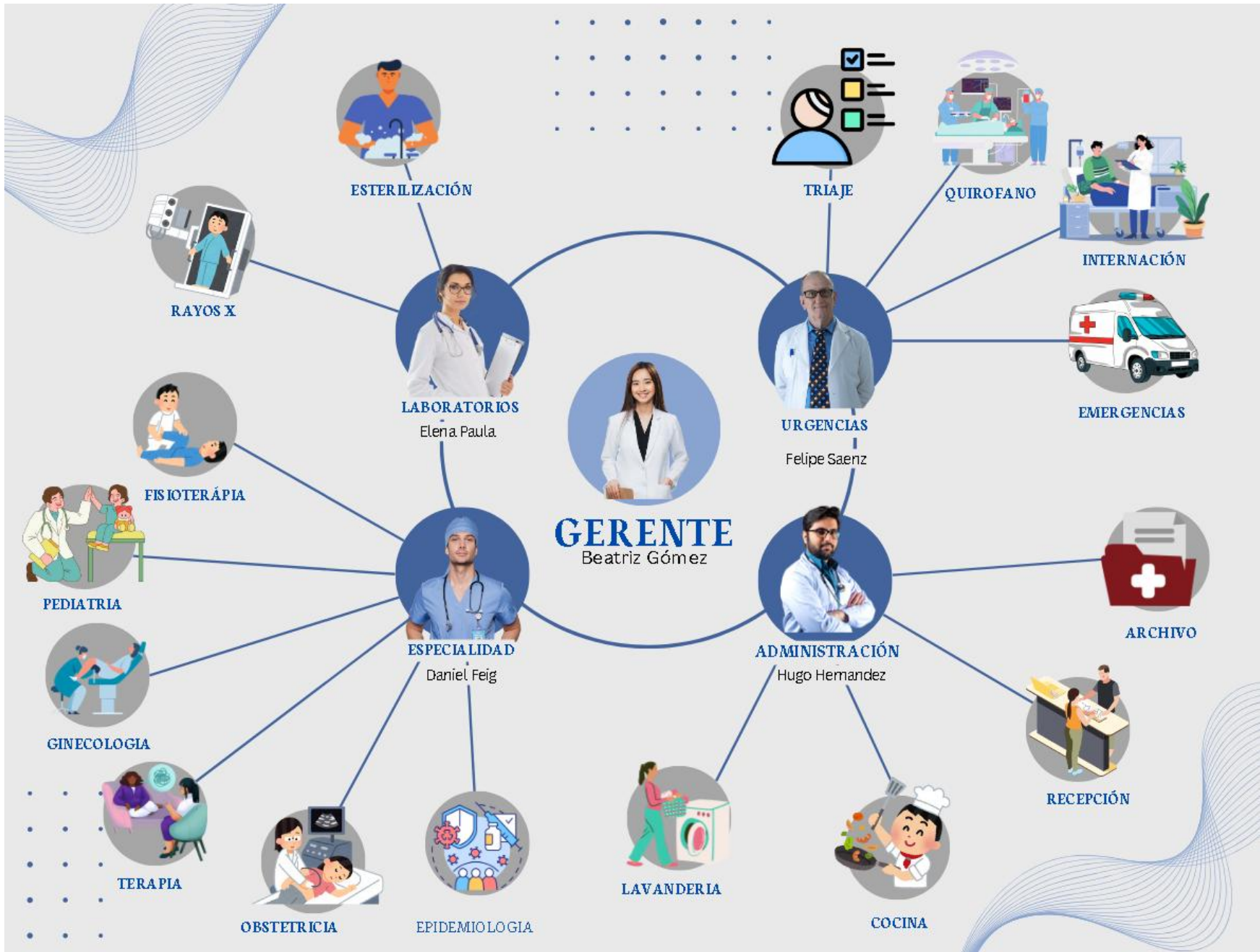
De Colaboración:

Las competencias de colaboración, abarcan el trabajo en equipo, la compartición de responsabilidades y la comunicación efectiva. Estos elementos son fundamentales para proporcionar atención integral al paciente. La colaboración mejora la comunicación, ahorra tiempo, reduce la duplicación de esfuerzos, fomenta relaciones laborales positivas y asegura una experiencia de atención al paciente de alta calidad.

De Movilización:

Las competencias de movilización, abarcan la coordinación y administración de recursos para la atención al paciente. Esto incluye coordinar equipos de salud, establecer relaciones interinstitucionales y administrar procesos sanitarios. También implica desarrollar trabajo en equipo, ser innovador, resolver problemas y motivar al equipo. En general, se busca ofrecer un cuidado de calidad, mejorar continuamente, desarrollar empatía y adoptar un enfoque proactivo y reflexivo en la atención sanitaria.

9.- ORGANIZACIÓN DE LA EMPRESA.



Puestos: La empresa contará con 18 departamentos, los cuales estarán guiados por 4 jefes de área y 1 gerente general. Las cuales se describen en el organigrama anterior, por lo tanto se mencionan a continuación las actividades y responsabilidades de los 5 puestos más importantes de la clínica.

Gerente General:

Gestiona las operaciones diarias, garantizando la seguridad de los pacientes y la eficiencia del servicio.

- Sus funciones incluyen supervisar la contratación y capacitación del personal, gestionar tareas, desarrollar protocolos, planificar presupuestos, aprobar nóminas y actuar como enlace entre pacientes y personal sanitario.
- Debe tener habilidades organizativas, comunicativas y de liderazgo, así como conocimientos financieros.
- Se requiere una licenciatura en administración sanitaria y preferentemente una maestría en salud pública o administración sanitaria.

Administración:

Un administrador de clínica, o gestor sanitario, asegura el buen funcionamiento de un centro médico. Sus responsabilidades incluyen:

- Gestionar recursos financieros, humanos y tecnológicos
- Supervisar operaciones diarias
- Implementar procesos eficientes
- Garantizar el cumplimiento de normas de calidad
- Planificar recursos para atención médica
- Desarrollar estrategias de salud
- Resolver conflictos y analizar reportes.

Especialidad:

Un médico especialista se dedica a un área específica de la medicina, realizando diagnóstico, tratamiento y prevención de condiciones particulares.

- Se diferencia de los médicos generales por su formación más extensa y especializada.
- Entre sus funciones, evalúan la salud de los pacientes, ofrecen tratamientos, realizan seguimientos y cumplen con disposiciones legales.
- En casos complejos, pueden solicitar la evaluación de otros especialistas para un manejo integral del paciente.

Laboratorios :

El encargado de un laboratorio supervisa las actividades para asegurar eficiencia y calidad en los servicios.

- Sus funciones incluyen la supervisión de toma de muestras, gestión de mantenimiento del equipo, interpretación de resultados y capacitación del personal.
- Además, organiza los recursos y asegura el cumplimiento de protocolos.
- Entre sus responsabilidades se encuentran el desarrollo de proyectos de investigación y la promoción de educación continua.
- Los objetivos primordiales son mejorar la eficacia del laboratorio y cumplir con los requerimientos de médicos y pacientes.

Urgencias:

Un encargado de urgencias en una clínica gestiona operaciones diarias y asegura la seguridad de los pacientes.

- Sus funciones incluyen coordinar procesos médicos y administrativos, realizar informes y gestionar recursos asistenciales.
- También se encarga de brindar atención avanzada a pacientes críticos, manejar situaciones de paro respiratorio y estabilizar a los pacientes.
- El equipo de urgencias está compuesto por médicos, enfermeras y personal de apoyo, todos comprometidos con la atención en situaciones de vida o muerte.

10.- REFLEXIÓN FINAL.

Una vez terminado dicho proyecto, es importante mencionar que en la realización del mismo he aprendido mucho con respecto a la constitución de un ente económico, a lo largo de este pude aprender a planificar y analizar el mercado. La cual incluye definir la misión y visión, establecer objetivos, identificar factores críticos y desarrollar un plan operativo.

También el realizar un análisis de mercado, el cual abarca la evaluación del tamaño y tendencias, así como la realización de encuestas. La estructura organizativa requiere crear un organigrama y definir el equipo directivo.

A lo largo de todo el curso he aprendido a administrar la rama del sector salud, esta consiste en crear clínicas mediante planeación, organización, dirección y control de recursos. También aprendí a realizar una buena gestión de recursos humanos, financieros y tecnológicos, y comprende definir objetivos, estructurar recursos y coordinar equipos de trabajo.