

NOMBRE DEL ALUMNO: HEBER LÓPEZ GUZMÁN.

LICENCIATURA: MEDICINA VETERINARIA Y ZOOCTENIA.

CUATRIMESTRE: OCTAVO.

MATERIA: PROYECCIÓN PROFESIONAL.

DOCENTE: MARIA DE LOURDEZ DOMÍNGUEZ.

TRABAJO: REALIZAR UNA SUPER NOTA SOBRE LOS ASPECTOS A TOMAR EN CUENTA PARA PRESENTARSE A UNA ENTREVISTA LABORAL Y CAUSAR UNA IMPRESIÓN POSITIVA.

FECHA: 25/ 01/ 25

ASPECTOS CLAVE PARA CAUSAR UNA PRIMERA IMPRESIÓN POSITIVA EN UNA ENTREVISTA LABORAL.

DEFINICIÓN:



La primera impresión en una entrevista laboral es crucial, ya que establece el tono para el resto de la conversación y puede influir en la decisión del reclutador. Aquí hay varios aspectos a tener en cuenta para presentarte de la mejor manera posible:

1.- INVESTIGACIÓN PREVIA:

- CONOCE LA EMPRESA:



Investiga sobre la misión, visión, valores y cultura de la empresa. Esto no solo te permitirá responder a preguntas, sino también formular preguntas inteligentes.

- ENTIENDE EL PUESTO:



Familiarízate con la descripción del trabajo y los requisitos. Esto te ayudará a destacar tus experiencias y habilidades más relevantes.

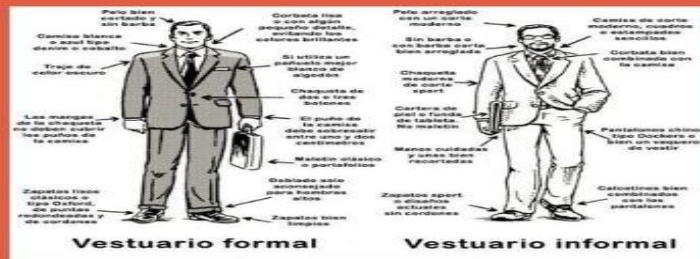
2.- PRESENTACIÓN PERSONAL:

- VESTIMENTA APROPIADA:



Elige un atuendo que sea acorde a la cultura corporativa. Opta por ropa profesional y que te haga sentir cómodo.

- HIGIENE Y CUIDADO PERSONAL:



Asegúrate de estar bien arreglado. Esto incluye un look limpio y pulido, así como un cuidado adecuado de las uñas y el cabello.

3.- COMUNICACIÓN VERBAL Y NO VERBAL:

- LENGUAJE CORPORAL:



Mantén una postura erguida, haz contacto visual y sonríe. Evitar cruzar los brazos y asegurarse de que los gestos sean abiertos y acogedores.

- ARTICULACIÓN Y CLARIDAD:



Hablar con claridad y confianza. Practica tus respuestas a preguntas comunes, pero evita sonar ensayado.

4.- PREPARACIÓN DE RESPUESTAS:

- PREGUNTAS COMUNES:



Prepara respuestas para preguntas típicas como “Háblame de ti”, “¿Cuáles son tus fortalezas y debilidades?” y “¿Por qué te interesa este puesto?”.

- EJEMPLOS CONCRETOS:



Usa la técnica STAR (Situación, Tarea, Acción y Resultado) para estructurar tus respuestas y demostrar tus logros de manera efectiva.

5.- HABILIDADES PARA LA ENTREVISTA

- ESCUCHA ACTIVA:



Prestar atención a las preguntas del entrevistador y no interrumpas. Esto demuestra respeto y una buena capacidad de comunicación.

- PREGUNTAS INTELIGENTES:



Al final de la entrevista, es fundamental tener preguntas preparadas que muestren tu interés y tu iniciativa.

6. - MANEJO DEL ESTRÉS:

- CONTROLA LOS NERVIOS:



Respira hondo antes de entrar a la sala de entrevista. Practicar relajación puede ayudarte a mantener la calma.

- ACTITUD POSITIVA:



Mantén una mentalidad optimista durante la entrevista. La actitud puede ser un factor determinante en la percepción del reclutador.

7.- SEGUIMIENTO POST-ENTREVISTA:

- AGRADECIMIENTO:



Envíar un correo electrónico de agradecimiento al entrevistador dentro de las 24 horas. Agradecer por la oportunidad y reafirma tu interés en el puesto.

CONCLUSIÓN:



Prepararse para una entrevista laboral no solo implica revisar las experiencias y habilidades, sino también asegurar de presentarse de manera adecuada y profesional. Cada detalle cuenta para causar una primera impresión positiva, y así tomarse el tiempo necesario para prepararse y reflejar tu mejor versión.

BIBLIOGRAFÍAS:

<https://ticsyformacion.com/2015/06/12/10-consejos-para-causar-buena-impresion-en-la-entrevista-de-trabajo-infografia-empleo/>

<https://sargantana.info/web/consejos-para-sobrevivir-a-tu-proxima-entrevista-de-trabajo/>