

Nombre: Eduardo Avendaño Moreno

Asignatura: Proyección profesional

Tema: El perfil profesional

Docente: María De Lourdes Domínguez Figueroa

Cuatrimestre: 8to Cuatrimestre

## Definición

Es un documento que resume las habilidades, conocimientos, experiencias y objetivos de una persona en relación a su carrera.

## Importancia

Puede ayudar a conectarte con otros profesionales en tu industria, aumentar tu visibilidad en línea, y mostrar tu experiencia y habilidades a potenciales clientes o socios de negocio.

## El perfil profesional

### Elementos de un perfil profesional

- Información personal
- Objetivo profesional
- Resumen de habilidades
- Experiencia laboral
- Educación y formación
- Referencias
- Habilidades técnicas
- Logros y premios

### Como mejorarlo

- Es recomendable actualizar tu perfil profesional regularmente (cada 6 meses o un año) para mantenerlo actualizado y relevante, incluso si no estás buscando empleo activamente.
- Es importante actualizar tu perfil profesional cada vez que haya un cambio importante en tu carrera, como un nuevo trabajo, un cambio de industria, un título académico o un logro significativo.
- Construir una red de contactos; conectar con personas influyentes de tu sector.

Referencias

[¿Qué es un perfil profesional? Ejemplos y forma de redactarlo • Recursos Humanos Hoy](#)

[La estructura y elementos clave de un perfil profesional en el ámbito laboral](#)