



LICENCIATURA EN MEDICINA VETERINARIA Y
ZOOTECNIA
8° CUATRIMESTRE

NOMBRE DEL ALUMNO:
KEREN CECILIA MÉNDEZ MORENO

PROYECCIÓN
PROFESIONAL

NOMBRE DEL DOCENTE:
MVZ. DOMINGUEZ FIGUEROA MARIA DE
LOURDES



EL PERFIL

PROFESIONAL



* DEFINICIÓN

Es un documento que resume las habilidades, conocimientos, experiencias y objetivos de una persona en relación a su carrera.

Es utilizado comúnmente en la búsqueda de empleo, pero también puede ser utilizado por los profesionales de la gestión del talento y la formación para evaluar el potencial de un candidato o para desarrollar planes de capacitación.

* ELEMENTOS

Un perfil profesional debe ser conciso y directo, idealmente entre 3 y 6 líneas de texto. Es recomendable que las características sean claras y demostrables, comprobables fácilmente.

- **Profesión:** Título o carrera profesional
- **Experiencia:** Años de experiencia, sectores de experiencia y empresas donde has trabajado
- **Formación:** Formación profesional, cursos de extensión, idiomas, metodologías
- **Habilidades:** Habilidades principales, competencias laborales y personales
- **Objetivos:** Metas y aspiraciones profesionales
- **Logros:** Éxitos clave de tu carrera o actividades que dominas mejor
- **Especialización:** Énfasis, enfoque o especialización que te hace diferente

* IMPORTANCIA

Es de vital importancia en una hoja de vida, al ser la presentación de un candidato ante una vacante y su adecuada redacción en el currículum puede resultar en que un empleador considere o no a una persona para un cargo específico.

- **Primera impresión:** Un perfil bien elaborado puede captar la atención de un reclutador y hacer que quiera saber más sobre ti.
- **Resumen de habilidades y experiencia:** Un perfil profesional proporciona un resumen conciso de tus habilidades, experiencia y logros.
- **Diferenciación:** Puedes utilizarlo para resaltar tus fortalezas únicas y demostrar por qué eres el candidato ideal para el puesto.

* ACCIONES PARA MEJORARLO

Para mejorar tu perfil profesional, puedes identificar tus habilidades, adquirir nuevos conocimientos y certificarte y presentarte de manera profesional.

- **Identificar tus habilidades:** Identifica tus habilidades clave, tanto duras como blandas y destaca tus logros con cifras y datos concretos.
- **Adquirir nuevos conocimientos:** Toma cursos y certificaciones para actualizar tus conocimientos y adquirir habilidades relevantes.
- **Presentarte de manera profesional:** Mantén un tono formal y profesional.

Bibliografía

<https://blogs.imf-formacion.com/blog/recursos-humanos/busqueda-de-empleo/que-es-un-perfil-profesional-ejemplos-y-forma-de-redactarlo/>

<https://enhancv.com/es/blog/perfil-profesional/>