

Karla Sandoval

Geronimo  
Computación



Grado 2

**Nutricion**

**ANDRES ALEJANDRO**

**REYES MOLINA**

Comitan De  
Dominguez Chiapas

# ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS



Para analizar datos en Excel puedes usar la función Análisis de datos o fórmulas estadísticas.

## Funciones estadísticas

- Media geométrica: Devuelve la media geométrica.
- Crecimiento: Devuelve valores en una tendencia exponencial.
- Media armónica: Devuelve la media armónica.
- Distribución hipergeométrica: Devuelve la distribución hipergeométrica.



Nombre	Edad	Género	Producción	Miño
Alicia	25	F	30	Enferm
Alan	30	M	30	Admón
Maria	28	F	30	Márch
Carlos	35	M	30	Enferm
Laura	29	F	30	Admón
Andrés	32	M	30	Márch
Julia	38	F	30	Enferm
Andrés	33	M	30	Admón
Marta	27	F	30	Márch
Albert	34	M	30	Enferm
Oliver	31	F	30	Admón
Fátima	29	M	30	Márch
...	...	...	...	...

Equipo de Fútbol	Brasil	Colombia	México	Chile	Argentina	Total general
<b>All Season</b>	38035,8	51136,7	34775,37	36471,37	36471,37	203069,68
Brasil	33022,84	29643,37	3865,37	3865,37	3865,37	80462,34
Colombia	52534,48	4481,37	5581,37	5581,37	5581,37	64129,90
México	30846,65	3613,74	3484,48	3613,74	3613,74	38162,61
Chile	3952,37	4481,37	2048,48	3952,37	3952,37	13986,96
Argentina	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	17405,76
<b>Total All Season</b>	<b>45345,96</b>	<b>58171,85</b>	<b>14044,48</b>	<b>7911,31</b>	<b>8676,74</b>	<b>203069,68</b>
<b>Productivity</b>	43343,34	20481,52	58135,06	27775,60	518130,68	818130,68
Brasil	3865,37	3865,37	3865,37	3865,37	3865,37	15386,85
Colombia	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	8193,92
México	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	8193,92
Chile	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	8193,92
Argentina	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	2048,48	8193,92
<b>Total Productivity</b>	<b>15386,85</b>	<b>15386,85</b>	<b>15386,85</b>	<b>15386,85</b>	<b>15386,85</b>	<b>61545,40</b>
<b>Youth</b>	58135,06	34775,37	4481,37	4481,37	4481,37	102224,94
Brasil	58135,06	58135,06	58135,06	58135,06	58135,06	232540,26
Colombia	34775,37	34775,37	34775,37	34775,37	34775,37	139101,48
México	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	17925,48
Chile	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	17925,48
Argentina	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	4481,37	17925,48
<b>Total Youth</b>	<b>102224,94</b>	<b>102224,94</b>	<b>102224,94</b>	<b>102224,94</b>	<b>102224,94</b>	<b>411625,68</b>

Para acceder a las herramientas para análisis de datos, se puede:

1. Seleccionar la pestaña Datos.
2. Seleccionar el grupo Análisis.
3. Seleccionar Análisis de datos.

Estas ayudan a buscar y manipular datos para realizar cálculos y presentar información.



Nombre Completo	Edad	Género	Producción	Miño
ANA JENNIFER GARCIA	35	F	30	Enferm
FRANZ LEON ALVAREZ	32	M	30	Admón
ESTEFANO DE JESUS BARRADA LOPEZ	33	M	30	Márch
GUERRERO JADARAY PIERRE	38	M	30	Enferm
PIETRO LARA MORALES	30	M	30	Admón
MARIA LUC DE LUCIO LERON MAR	30	F	30	Márch
RAUL ABARCA CALDERON	30	M	30	Enferm
AUDONARDO RAFAEL RAMIREZ ESPIN	30	M	30	Admón
FRANCO ANTONIO BARRERA Y BARRA	30	M	30	Márch
MARIONA ARIELY ESTEBAN	30	F	30	Enferm
GUILLERMO CONTRERAS PAREJA	30	M	30	Admón
BRUNO GUADALUPE ROSA OLGA	30	F	30	Márch
JOSE ANGELO GUSTAVO CASTAÑEDA	30	M	30	Enferm
LIVIA CORTEZ RODRIGUEZ	30	F	30	Admón
FRANCISCO GARCIA TRUJILLO	30	M	30	Márch
ANTONIO HERNANDEZ HERNANDEZ	30	M	30	Enferm
...	...	...	...	...

BUSCARV, SI, SUMAR.SI.CONJUNTO, CONTAR.SI.CONJUNTO, PROMEDIO, CONCATENAR, IZQUIERDA, DERECHA, LARGO y REDONDEAR ofrecen una amplia gama de capacidades.

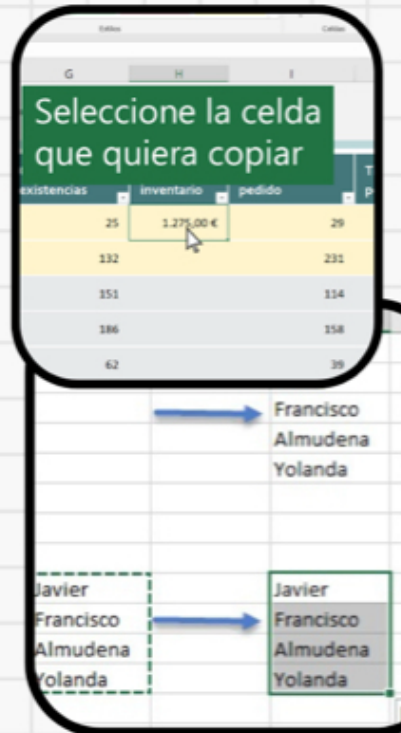
# • MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS



puedes usar las opciones de Cortar y Pegar o arrastrar y soltar.

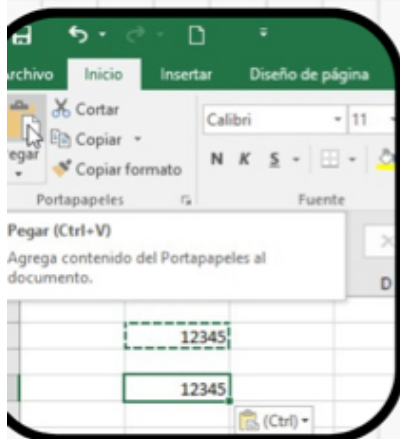
## Cortar y pegar

1. Selecciona celda, contiene fórmula
2. pestaña Inicio, en el grupo Portapapeles, selecciona Cortar o presiona Ctrl + X
3. selecciona celda donde quieres pegar fórmula
4. pestaña Inicio, grupo Portapapeles, selecciona Pegar o presiona Ctrl + V



## Arrastrar y soltar

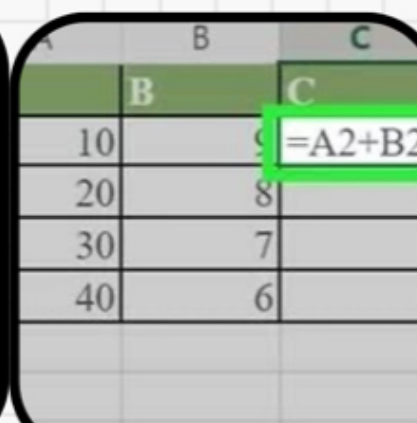
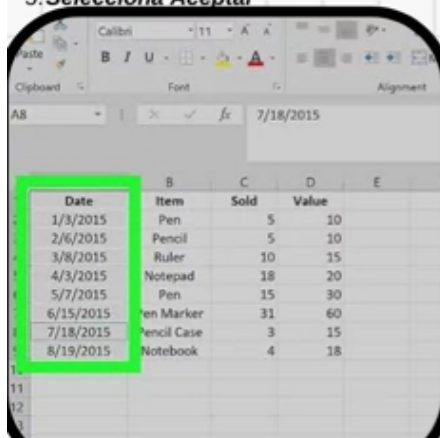
1. Selecciona la celda o el rango de celdas que quieres mover o copiar
2. Apunta al borde de la selección
3. Cuando el puntero se convierta en un puntero de movimiento, arrastra la celda o el rango de celdas a otra ubicación



También puedes copiar una hoja de cálculo con fórmulas.

1. Haz clic con el botón derecho en la pestaña de la hoja de cálculo
2. Selecciona Mover o copiar
3. Activa la casilla Crear una copia
4. En Antes de la hoja, selecciona el lugar donde quieres colocar la copia
5. Selecciona Aceptar

Haga clic en Inicio > Rellenar y elija Hacia abajo, Derecha, Arriba o Izquierda

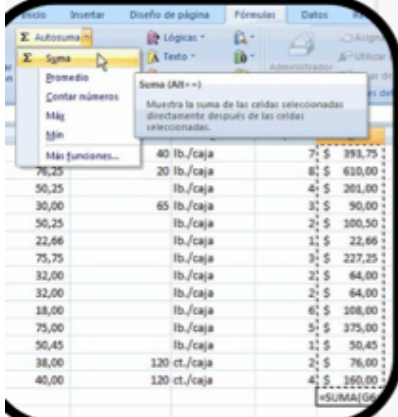
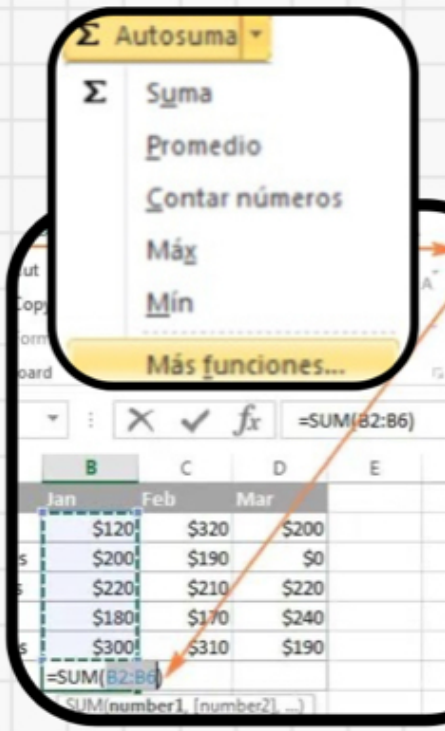


# • USO DEL BOTÓN AUTO SUMA



utilizado para sumar números en una columna o fila

seleccionar una celda vacía directamente debajo de una columna de datos. Después, en la pestaña Fórmula, haga clic en Autosuma > Suma. Excel detectará automáticamente el rango que se va a sumar.



**Excel escribirá automáticamente una fórmula que utiliza la función SUMA para sumar los números.**

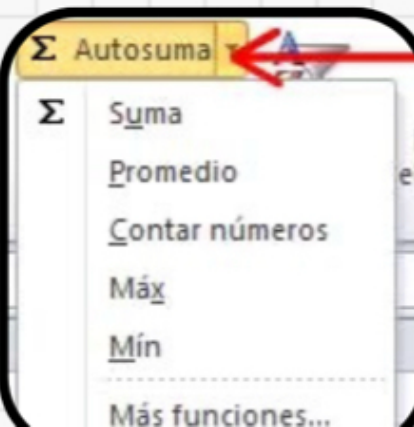
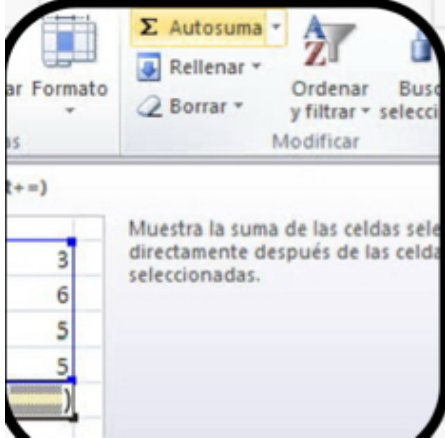
**También se puede usar Autosuma en más de una celda a la vez.**

Para usar el botón Autosuma, se pueden seguir estos pasos:

1. Seleccionar una celda junto a los números que se desean sumar.
2. Hacer clic en el botón Autosuma (Σ) en la pestaña Inicio.
3. Presionar Entrar.

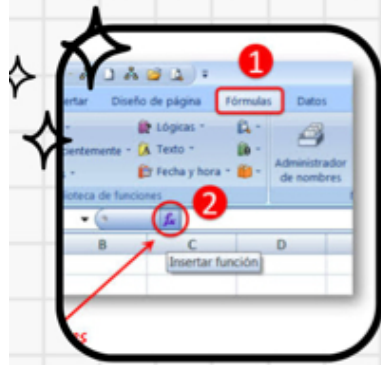
**Si se prefiere escribir la fórmula manualmente, se puede usar la función SUMA.**

**función muy utilizada en hojas de cálculo.**



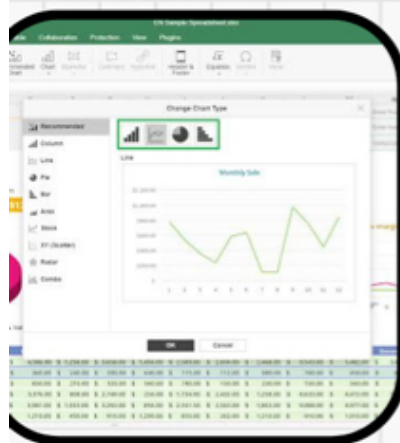
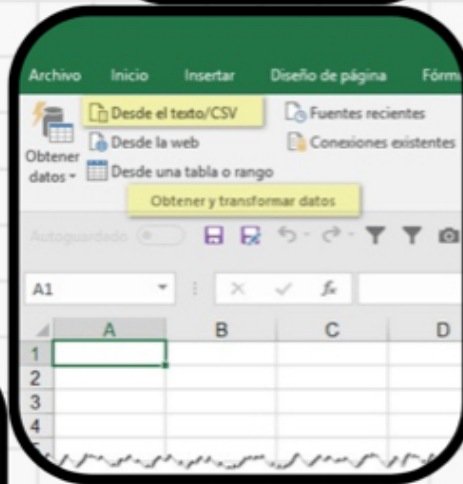


## USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES



se pueden buscar funciones escribiendo las primeras letras o una palabra descriptiva, presionando **Ctrl+F**.

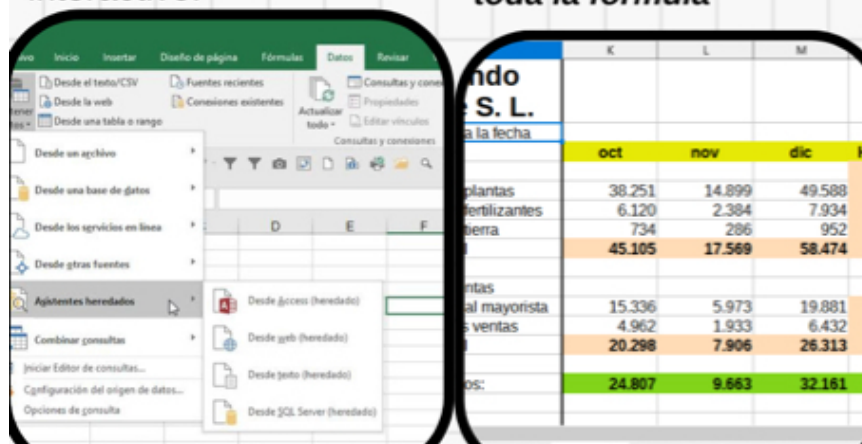
ayuda a introducir funciones en fórmulas, explicando qué hace cada argumento y mostrando el resultado de la función.



asistente de funciones muestra:

- **El nombre de la función**
- **Cada uno de sus argumentos**
- **Una descripción de la función y cada argumento**
- **El resultado actual de la función**
- **El resultado actual de toda la fórmula**

El Asistente de funciones de Calc nos permite introducir funciones en celdas de modo interactivo.



# EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

## Editar el contenido de las celdas

- Hacer doble clic en la celda que se desea editar
- Escribir en la celda
- Escribir en la barra de fórmulas

*editar el contenido de las celdas, aplicarles formato e insertar nuevas líneas.*

Aplicar formato a las celdas

- Usar las opciones de la barra de herramientas
- Usar temas de documentos para dar un aspecto uniforme a todas las hojas de cálculo
- Usar estilos para aplicar formatos predefinidos
- Usar características de formato manual para resaltar datos importantes
- Usar bordes y colores para enfatizar datos
- Cambiar la alineación u orientación de los datos
- Copiar un formato existente a otros datos

## EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

Editar el contenido de las celdas

- Hacer doble clic en la celda que se desea editar
- Escribir en la celda
- Escribir en la barra de fórmulas

### Columnas

editar el contenido de celdas, aplicarles formato y insertar nuevas líneas

Celda activa

Celda A8

B3

Producto Cantidad

5

20

Inicio INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA

Calibri 11

N K S A A

Fuente Alineación

Celda B2

Aplicar formato a las celdas

- Usar las opciones de la barra de herramientas
- Usar temas de documentos para dar un aspecto uniforme a todas las hojas de cálculo
- Usar estilos para aplicar formatos predefinidos
- Usar características de formato manual para resaltar datos importantes
- Usar bordes y colores para enfatizar datos
- Cambiar la alineación u orientación de los datos
- Copiar un formato existente a otros datos

# EDICIÓN CELDAS

Inicio Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Total

	Ene	Feb	Total	
6,010	7,010	6,520	19,540	
35,250	28,125	37,455	100,830	
20,850	17,200	27,010	65,060	
33,710	29,175	35,840	98,725	
12,510	14,750	11,490	38,750	
Total	108,330	96,260	118,315	322,905



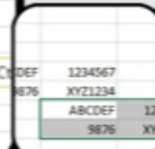
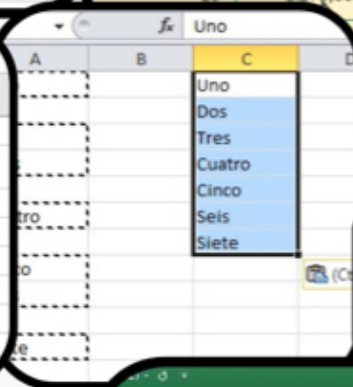
## COPIAR, MOVER CELDA.

Al mover o copiar una celda, Excel mueve o copia toda la celda, incluidos los formatos de celda, las fórmulas y sus valores resultantes, y los comentarios.

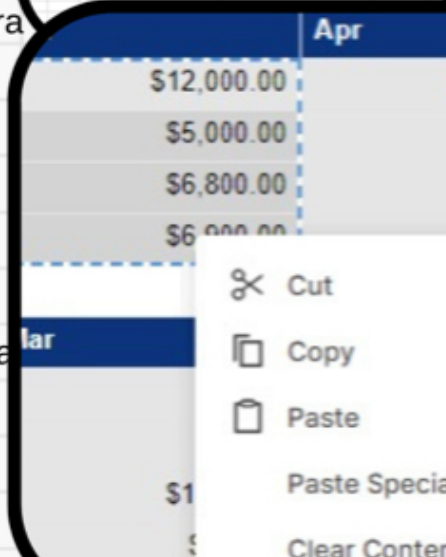
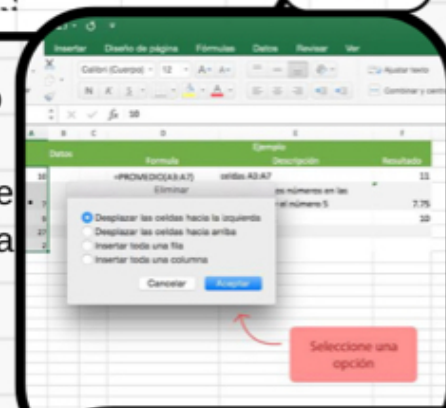


puedes usar los comandos Cortar y Pegar o arrastrar y soltar

Seleccione la celda que quiera copiar



1. Selecciona la celda o rango de celdas que deseas copiar o mover.
2. Selecciona la pestaña Inicio.
3. En el grupo Portapapeles, selecciona Cortar para mover o Copiar para copiar.
4. Selecciona la celda superior izquierda de la zona donde deseas pegar la selección.
5. Selecciona la pestaña Inicio.
6. En el grupo Portapapeles, selecciona Pegar.

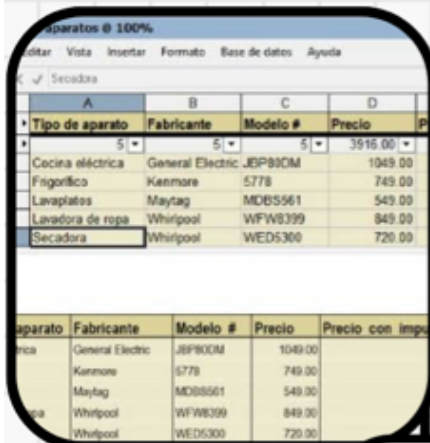




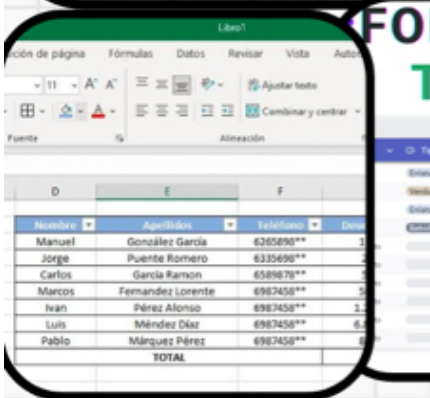
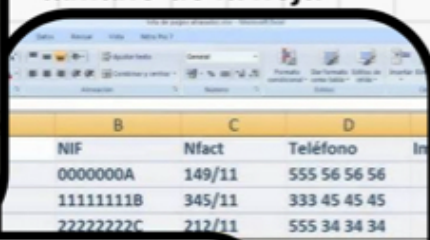
# DAR FORMATO A UNA HOJA DE CÁLCULO.

## Aplicar temas

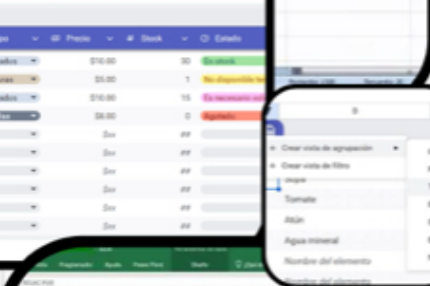
- Abre una hoja de cálculo.
- En la parte superior, haz clic en Formato.
- Tema.
- Elige un tema o haz clic en Personalizar para crear uno propio.



puedes cambiar el formato de las celdas, aplicar temas, cambiar la alineación, o cambiar el tamaño de la hoja



## FORMATO DE TABLAS



## Dar formato a las celdas

- Presiona una celda y arrastra los marcadores azules para seleccionar las celdas que desees.
- En la pestaña "Texto", elige una opción para aplicar formato al texto.
- En la pestaña "Celda", elige una opción para aplicar formato a la celda.

Tipo de Gasto	ENERO	FEBRERO	MARZO
DEBIDAS	10.000,00	15.000,00	20.000,00
CON OTRAS EMPRESAS	200,00	100,00	50,00
PREMIOS	100,00	150,00	200,00
RENTAS	3.000,00	4.500,00	5.000,00
CARGO EMPRESA	450,00	675,00	750,00
CÁNONES	400,00	400,00	400,00
RESERVA	50,00	300,00	100,00
PERSONALES INDEP	350,00	300,00	300,00
OTROS	150,00	225,00	300,00
RENTAS	0,00	0,00	0,00
DEBIDAS Y SIMILARES	60,00	120,00	100,00
RENTAS Y RELAC PUB	0,00	900,00	0,00
RENTAS	220,00	330,00	440,00
RENTAS	40,00	45,00	20,00
RENTAS	0,00	0,00	0,00
RENTAS	150,00	155,00	155,00

## Cambiar la alineación

- Cambia la posición del texto dentro de una celda.
- Usa sangría para proporcionar mejor espaciado.
- Rota los datos para mostrarlos en diferentes ángulos.

RESULTADOS	
COSTO DE ELABORACIÓN	\$ 311,92
PORCIONES	8
COSTO UNITARIO	\$ 38,99
% DE GANANCIA	30%
PRECIO	\$ 50,70
IVA	19%
PRECIO DE VENTA + IVA	\$ 60,28
GANANCIA	\$ 16,71

TOTAL COSTO		COSTO EN RECETA		COSTO EN RECETA	
CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	UNIDAD	CANTIDAD	UNIDAD
1	Kg	0,09	Kg	13,50	
200	Grs	75,00	Grs	130,13	
1	Kg	0,25	Kg	53,25	
1000	ml	42,00	ml	5,04	
6	Unid.	3,00	Unid.	75,00	
100	CC	10,00	CC	35,00	