



Mi Universidad

MAPA CONCEPTUAL

Nombre del Alumno: Carlos Ariel Perez Hernandez

Nombre del tema: Excel

Parcial: I

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andres Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: 2

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 de enero de 2025.

EXCEL

CONCEPTOS BASICOS

Una celda es la unidad básica de una hoja de cálculo, y varias celdas forman una hoja. Un libro es un archivo que contiene una o más hojas.

INTRODUCCION Y EDICION DE DATOS

Para introducir datos en Excel:

- Escribe en la celda y presiona INTRO o TAB.
- Usa Inmovilizar paneles para fijar filas.
- Ajusta el tamaño de columna si es necesario.
- Activa Autocompletar para valores repetidos.
- Usa Cortar, Copiar y Pegar para mover datos.
- Selecciona celdas, filas o columnas con clic.

DAR FORMATO A LOS DATOS

Estilos de tabla en Excel:

- Excel ofrece estilos predefinidos y permite crear estilos personalizados.
- Puedes ajustar elementos como filas de encabezado, totales, y bandas.
- Para aplicar un estilo: selecciona el rango de datos, ve a la pestaña "Inicio" y elige "Dar formato como tabla".

INICIO DE MICROSOFT EXCEL

La ficha Inicio de Excel incluye herramientas para:

- Portapapeles: Pegar, Cortar, Copiar.
- Fuente: Cambiar formato de texto.
- Alineación: Ajustar texto y combinar celdas.
- Número: Formatos numéricos.
- Estilos: Formato condicional y tablas.
- Celdas: Insertar, eliminar y modificar.
- Modificar: Autosuma, ordenar, buscar.

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

Para abrir un libro de trabajo en Excel:

1. Haz clic en Archivo (Excel 2003) o en el botón de Microsoft Office (Excel 2010).
2. Selecciona Abrir.
3. En el cuadro de diálogo, busca el libro y haz clic en él.
4. Haz clic en Abrir.

CREACION DE FORMULAS PARA CALCULAR VALORES

Operadores:

- Aritméticos: +, -, *, /, %, ^.
 - Comparación: =, >, <, >=, <=, <>.
 - Texto: &.
- Orden: Paréntesis > Exponentes > Multiplicación/División > Suma/Resta > Concatenación > Comparación.
- Errores: # si no puede calcular.
- Referencias: Entre hojas.

CREACION DE UN GRAFICO

Gráfico:

1. Selecciona datos.
2. Inserta gráfico recomendado.
3. Línea de tendencia: Selecciona gráfico.
4. Agrega línea de tendencia.

(UDS, PAG 3-16)

Bibliografía

UDS. (PAG 3-16). *ANTOLOGIA DE LA UNIVERSIDAD DE COMPUTACIÓN II.*