

Uso del botón auto suma



- El botón Autosuma de Excel utiliza la función SUMA, que es una fórmula predefinida que suma automáticamente los valores de un rango de celdas seleccionado.
- Este botón facilita la creación rápida de una fórmula para obtener el total de una serie de números sin necesidad de escribirla manualmente.

Edición dentro de una celda

- Seleccionar: Haz clic en el encabezado de la fila o columna. Usa Ctrl para seleccionar varias no consecutivas.
- Insertar: Selecciona y ve a Inicio > Insertar. Para varias, selecciona el mismo número de filas/columnas.
- Eliminar: Selecciona y ve a Inicio > Eliminar. Las filas/columnas se desplazan después.

Edición de una hoja de cálculo

- En Excel, puedes cambiar el formato de las celdas desde Inicio > Estilos, con varias opciones predeterminadas.

Uso del asistente para funciones

- seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula. Elija Insertar > Función Ctrl+F2 En la barra de fórmulas, pulse en asistente para funciones y listo.

