

**Mi Universidad**

**MAPA CONCEPTUAL**

*Roberta Jocelyn Aguilar García*

*“EXCEL”*

*Unidad I*

*Computación II*

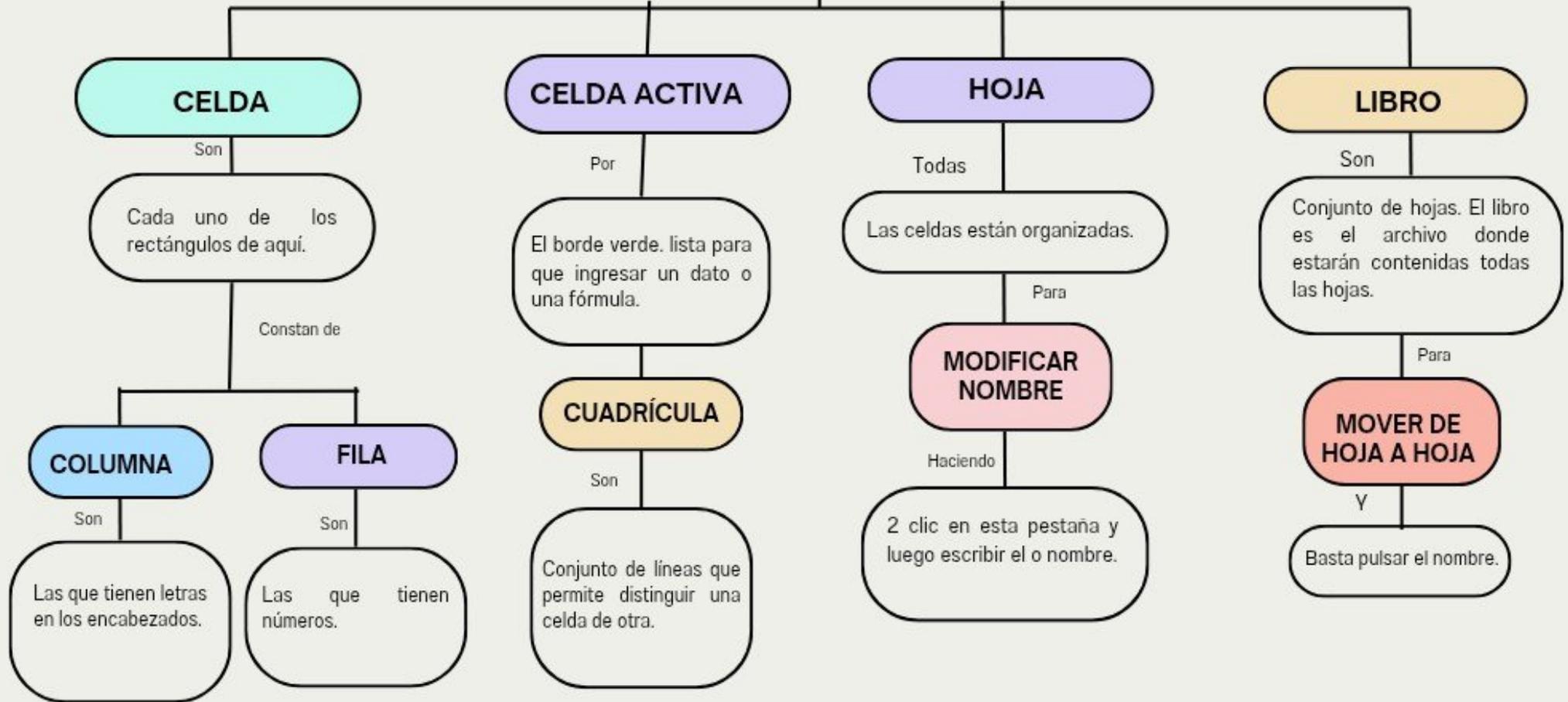
*Nombre del profesor: Andres Alejandro Reyes Molina*

*Licenciatura en Nutrición*

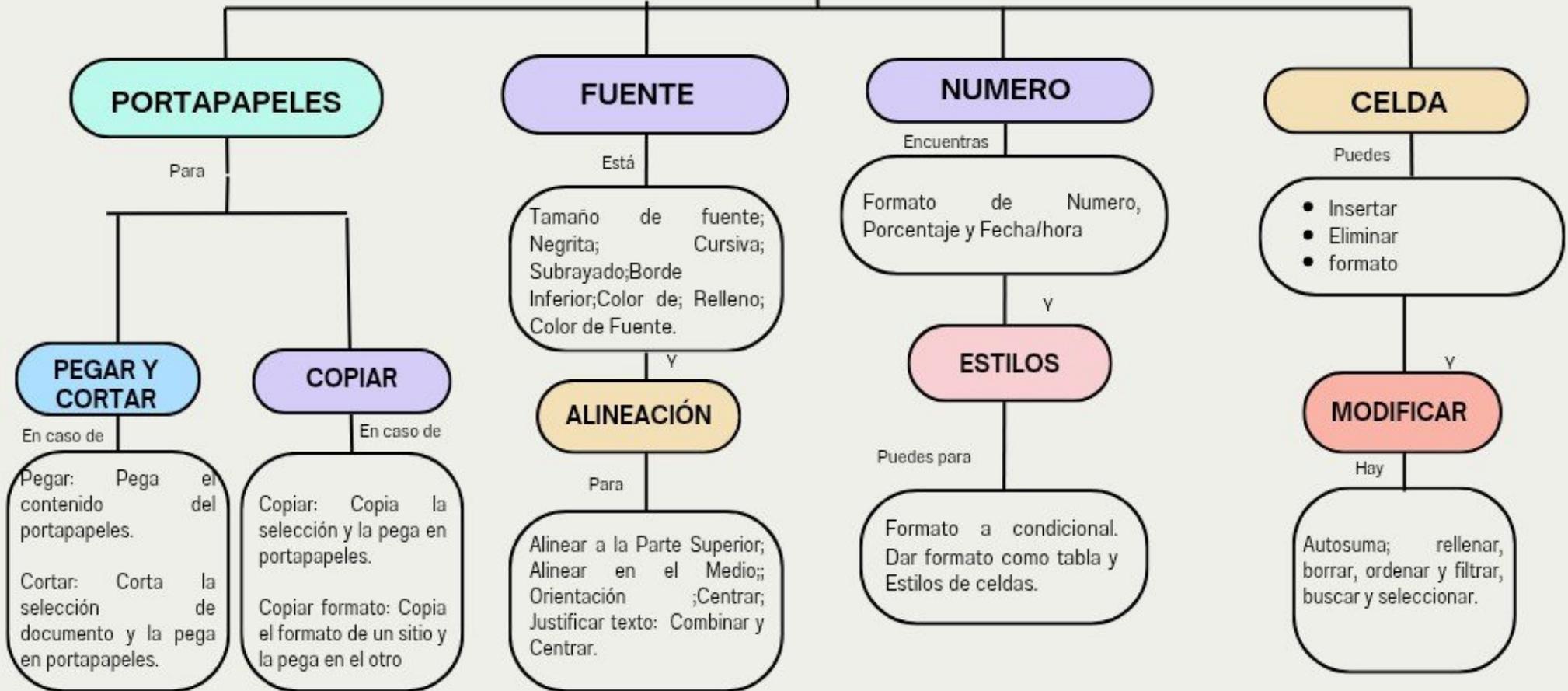
*Cuatrimestre: 2*

Comitán de Domínguez a 24 de Enero de 2025

# CONCEPTOS BASICOS

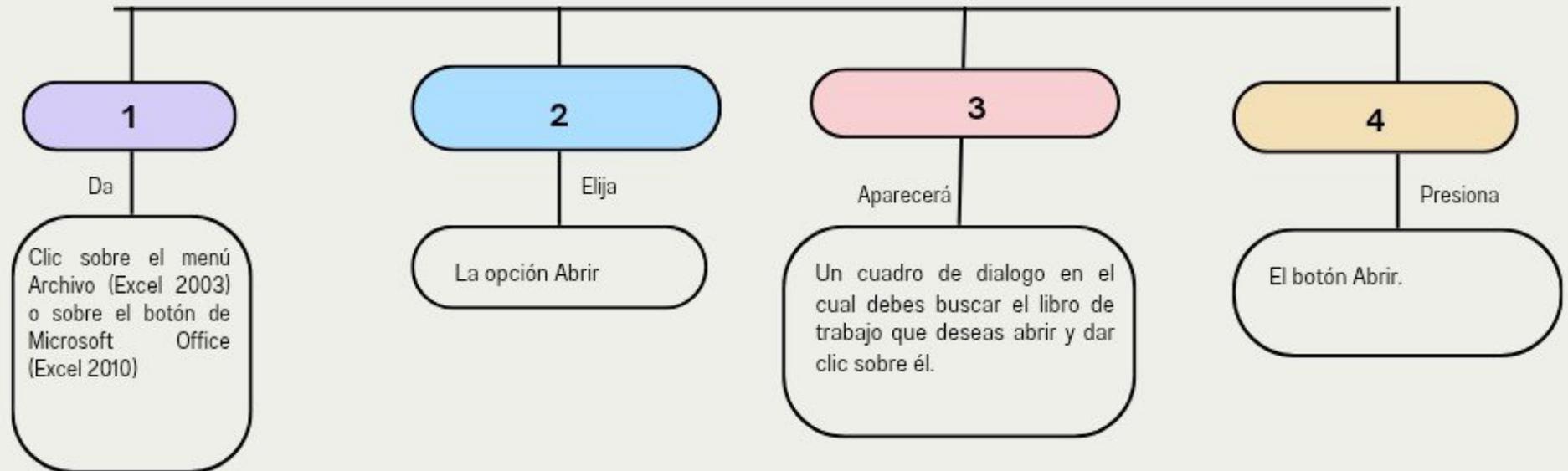


# INICIO DE MICROSOFT EXCEL



# ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

Para abrir un libro de trabajo creado en Excel sigue los siguientes pasos:



# INTRODUCCIÓN Y EDICIÓN DE DATOS

## CÓMO SELECCIONAR CELDAS

Haz

Clic con el ratón sobre ella.

## CÓMO SELECCIONAR FILAS

Haz

Clic sobre el número de la fila en cuestión.

## CÓMO SELECCIONAR UNA COLUMNA

Se

Debe hacer clic sobre la letra de la columna.

## INTRODUCIR TEXTO

Hay que

Colocarse en la celda adecuada y comenzar a escribir el texto.

Para

## SUPERAR ANCHO

Se

Invade la celda adyacente, y si esta está ocupada entonces el texto queda escondido bajo la celda.

## INTRODUCIR NÚMEROS

Los

Los números se introducen tan fácilmente como el texto.

En

## EXCEL

Reconoce

La introducción de números y los alinea en la parte derecha de la celda.

## DEZPLAZAR Y COPIAR

Con

El contenido de las celdas se pueden ejecutar las acciones de cortar, copiar y pegar.

Para

## DESPLAZAR

Selecciona

Pinchando en una de sus esquinas y arrastrándola hasta el lugar deseado.

# CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

## OPERADORES ARITMÉTICOS

Está la

+ suma  
- resta \* multiplicación  
/ división  
% porcentaje  
^ función exponencial

Por

### EJEMPLO

Está

$20^2 * 15\%$

## OPERACIONES DE COMPARACIÓN

Está el

= Igual  
> Mayor que  
< Menor que  
>= Mayor o igual que  
<= Menor o igual que  
<> No es igual a (distinto a)

Por

### EJEMPLO

Está

=A1<25 producirá el valor lógico VERDADERO si la celda A1 contiene un valor menor que 25.

## OPERADOR DE TEXTO

Uno

Dos o más valores de texto en un solo valor de texto combinado.

Por

### EJEMPLO

Poner

En la celda A5 el texto "Primer trimestre 1994" y en la A6 la fórmula ="Total de ventas para ".

## ORDEN DE EVALUACIÓN DE OPERADORES

Si una

Fórmula contiene operadores con la misma prioridad, Excel los evaluará de izquierda a derecha.

Para

### FÓRMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR

En

Excel presenta un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula (#).

# DAR FORMATO A LOS DATOS

## SELECCIONAR UN ESTILO DE TABLA

Como

1

.Seleccione

Cualquier celda, o rango de celdas, de la tabla a la que quiera dar formato como tabla.

y

2

En

La pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.

3

Haga

Clic en el estilo de tabla que quiere usar.

## NUMEROSOS ESTILOS DE TABLA

En

Predefinidos que puede usar para dar formato rápidamente a una tabla.

Para

## AJUSTES ADICIONALES

Seleccionado

Opciones de estilos rápidos para los elementos de la tabla, como las filas de encabezado y de totales.

# CREACIÓN DE GRÁFICOS

## PASOS

### 1 Y 2

Seleccione

1. Datos para el gráfico.
2. Seleccione Insertar > Gráficos recomendados.

### 3

Presiona

3. Un gráfico en la pestaña Gráficos recomendados para obtener una vista previa del gráfico.

### 4 Y 5

Ahora

4. Seleccione un gráfico.
5. Seleccione Aceptar.

## AGREGAR UNA LÍNEA DE TENDENCIA

### 1

Seleccione

1. Un gráfico.

### 2

Presiona

2. Diseño > Agregar elemento de gráfico.

### 3

y

3. Seleccione Tendencia y, después, seleccione el tipo de línea de tendencia que quiera, como Lineal, Exponencial, Extrapolar lineal o Media móvil.

## REFERENCIA

(Sureste, 2025)

Sureste, U. d. (2025). *Computación*. Comitán De Domínguez Chiapas: UDS.

<https://plataformaeducativauds.com.mx/assets/docs/libro/LNU/19f4c431187965acc19504386b5fbedb-LC-LNU205%20COMPUTACION%20II.pdf>