



Mi Universidad

Super Nota

Nombre del Alumno: Luis Eduardo Ramírez Soto

Nombre del tema: CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

Parcial: segundo

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: Segundo

ANÁLISIS DE DATOS



2.1.- ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

1. Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.
2. En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.
3. En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar.

2.4.- USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES.

Abre el Asistente para funciones, que ayuda a crear fórmulas de modo interactivo. Antes de iniciar el asistente, seleccione una celda o área de celdas de la hoja actual para determinar la posición en la que se va a insertar la fórmula.

Uso del asistente para funciones de Excel



2.4.1.- EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO.

En Excel se pueden incluir muchos formatos, tanto para el aspecto de las celdas como para su contenido. Si deseas cambiar el formato de visualización de una celda, puedes 35 escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.

MOVER Y COPIAR FÓRMULAS EN EXCEL

2.2.- MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.

MOVER UNA FÓRMULA.

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar

AUTOSUMA

TUTORIAL EXCEL



2.3.- USO DEL BOTÓN AUTO SUMA

El botón autosuma realiza la "Función" de sumar. Una función es una fórmula predefinida con un nombre, que realiza una operación específica y devuelve un valor

2.5.- DAR FORMATO A UNA HOJA CÁLCULO.

RELLENO Excel nos permite también sombrear las celdas de una hoja de cálculo para remarcarlas de las demás.

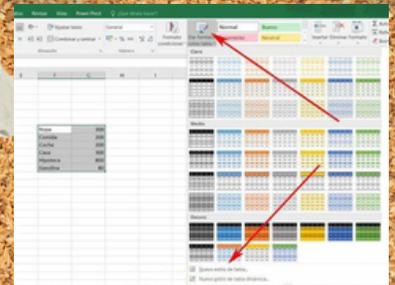
CREACIÓN DE FORMULAS VINCULO

2.4.2.- EDICIÓN DENTRO DE UNA CELDA

- SELECCIONAR FILAS Y COLUMNAS .
- INSERTAR FILAS Y COLUMNAS.
- ELIMINAR FILAS Y COLUMNAS .

2.4.3.- COPIAR, MOVER CELDA.

1. Seleccione la celda que deseas copiar.
2. Haz clic con el botón derecho del ratón y elige "Copiar" en el menú contextual.
3. Seleccione la celda de destino donde deseas copiar la información.
4. Haz clic con el botón derecho del ratón en la celda de destino y selecciona "Pegar" en el menú contextual.



HOJAS DE CALCULO

Nro_Reg	Nombre	Especie	Raza	Sexo
7623	Rainprof	Ovino	Corriedale	Macho

MOVER O COPIAR CELDAS

Referencias

UDS, ANTOLOGÍA DE COMPUTACIÓN II, 2025, PAG. 30-40.