



**Mi Universidad**

Super nota

Valdez Hernández Sayuri Suzette

Creación de fórmulas vínculo

2ª Unidad

Computación

Andrés Alejandro Reyes Molina

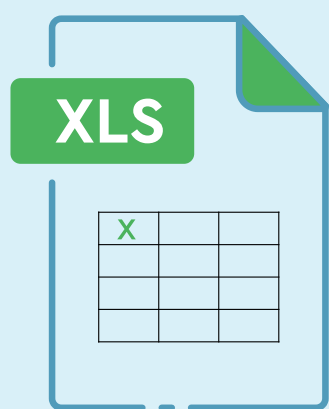
Licenciatura en nutrición

2º Cuatrimestre

16/02/2025

# Creación de fórmulas vínculo

Las fórmulas en Excel son expresiones que se utilizan para realizar cálculos o procesamiento de valores.

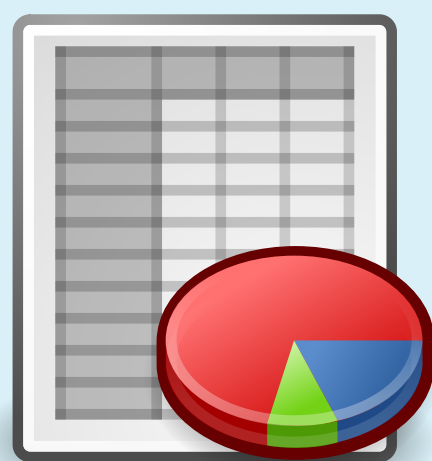


## ANÁLISIS DE DATOS UTILIZANDO FÓRMULAS

1. Haga clic en la pestaña Archivo, elija Opciones y después haga clic en la categoría Complementos.
2. En el cuadro Administrar, seleccione Complementos de Excel y después haga clic en Ir.
3. En el cuadro Complementos, active la casilla Herramientas para análisis y después haga clic en Aceptar.

## MOVER, COPIAR FORMULAS Y REFERENCIAS.

1. Seleccione la celda que contiene la fórmula que desea mover.
2. En el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Cortar.
3. Siga uno de estos procedimientos:
4. Para pegar la fórmula y el formato: puede en el grupo Portapapeles de la ficha Inicio, haga clic en Pegar.



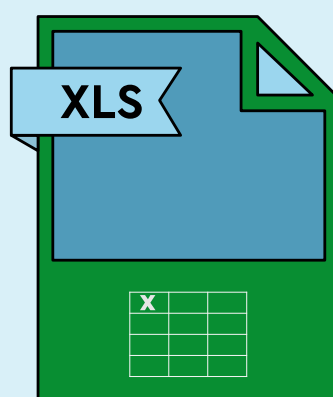
## Uso del botón auto suma



1. Seleccionar la celda en donde desea colocar el resultado de la suma.
2. Oprimir en la barra de herramientas el botón Autosuma
3. Seleccionar con el puntero del ratón el rango de celdas que desea sumar.
4. Oprimir la tecla Enter, para introducir la fórmula en la celda.

## USO DEL ASISTENTE PARA FUNCIONES

Elija Insertar • Función  
Ctrl+F2



## EDICIÓN DE UNA HOJA DE CÁLCULO

Escoger entre varios predeterminados a través de la ruta Inicio > Estilos, se desplegará una ventana con varias opciones relacionadas.



## DAR FORMATO A UN OBJETO GRÁFICO

Seleccione el elemento de gráfico (por ejemplo, series de datos, ejes o títulos), haga clic en él y haga clic en Formato > elemento de gráfico < Aparece el panel formato con las opciones que están diseñadas para el elemento de gráfico seleccionado.

