



**PRESENTACIÓN POWER  
POINT**

*Nombre del Alumno: Alessandra Guillén Aguilar*

*Nombre del tema: Internet*

*Nombre de la Materia: Computo*

*Nombre del profesor: Reyes Molina*

*Nombre de la Licenciatura: Nutrición*

*Cuatrimestre: 2*



# INTERNET

Alessandra Guillen Aguilar

# Objetos incrustados y vinculados

- Los **objetos incrustados y vinculados** se refieren a dos métodos para integrar datos de un archivo en otro, especialmente en programas como Microsoft Office

## 1. Objetos Incrustados

Se copian y almacenan dentro del documento principal.

No dependen del archivo original; cualquier cambio en el archivo fuente no afecta al incrustado.

Aumentan el tamaño del archivo, ya que el objeto se guarda completamente en él.

Ejemplo: Insertar una imagen o una tabla de Excel dentro de un documento de Word.

## 2. Objetos Vinculados

Se almacenan externamente y solo se crea un enlace en el documento principal.

Cualquier cambio en el archivo original se refleja en el documento que lo vincula.

Ocupan menos espacio en el archivo, pero requieren acceso al archivo fuente para actualizarse.

Ejemplo: Vincular una hoja de cálculo de Excel en un documento de Word para que se actualice automáticamente al modificar el archivo de Excel.

# Objetos incrustados

- En **Windows**, trabajar con objetos incrustados implica insertar contenido de un archivo dentro de otro sin necesidad de mantener un vínculo con el archivo original. Esto es común en aplicaciones como **Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint)** y en otras herramientas que soportan **OLE (Object Linking and Embedding)**.

## Ventajas

- ✓ No dependen del archivo original.
- ✓ Permiten editarse dentro del documento.
- ✓ Mantienen el formato original del contenido.

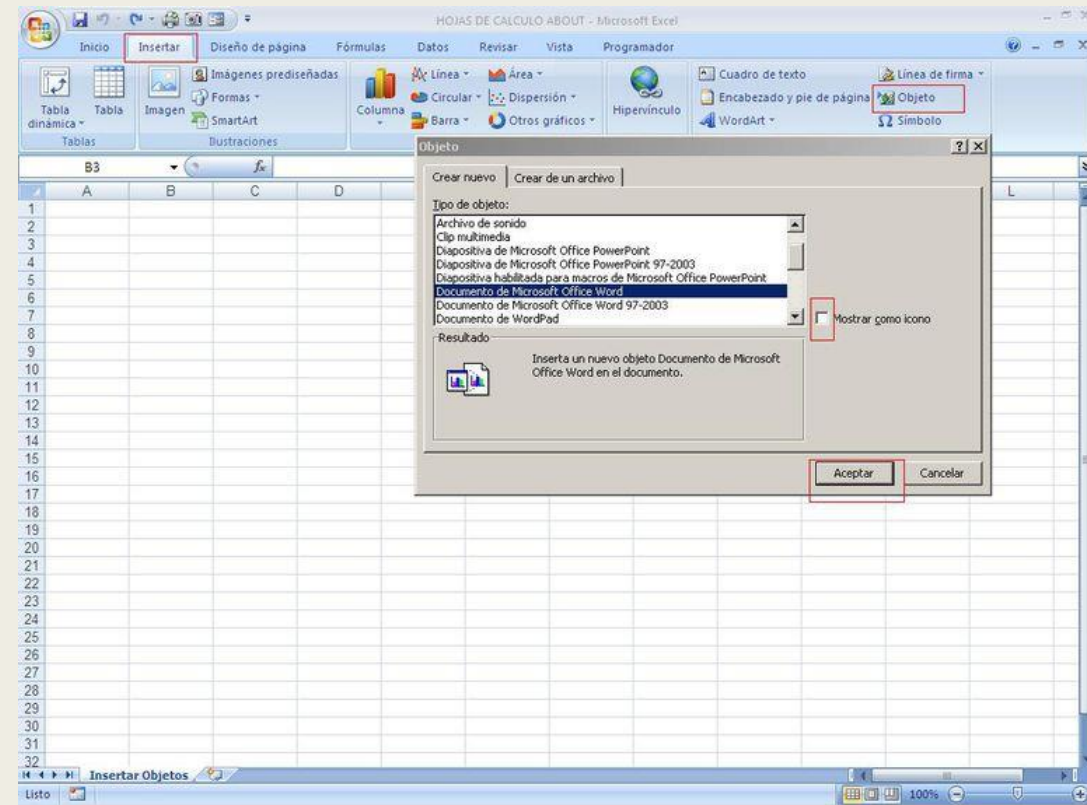
## Desventajas

- ✗ Aumentan el tamaño del archivo.
- ✗ No se actualizan si el archivo original cambia.

S	U		☐
S	U	N	Object replacement character
U+0053	U+0075	U+006e	U+fffc

# Objetos vinculados

- En el caso de los objetos vinculados, la información se puede actualizar si se modifica el archivo de origen. Los datos vinculados se almacenan en este archivo. En el archivo de Word solamente se almacena la ubicación del archivo de origen y se muestra una representación de los datos vinculados. Utilice objetos vinculados si debe tener en cuenta el tamaño del archivo.



# Internet

El **Internet** es una red global de computadoras interconectadas que permite la comunicación y el intercambio de información en todo el mundo. Funciona mediante una infraestructura de servidores, cables, satélites y protocolos de comunicación que permiten a los dispositivos conectarse entre sí.

## Características principales

- **✓ Interconexión global:** Permite la comunicación entre millones de dispositivos en todo el mundo.
- **✓ Acceso a información:** Se puede consultar noticias, documentos, videos, imágenes y más.
- **✓ Servicios en línea:** Ofrece correo electrónico, redes sociales, videoconferencias, comercio electrónico, entre otros.
- **✓ Funcionamiento con protocolos:** Usa protocolos como TCP/IP, HTTP y HTTPS para la transmisión de datos.
- **✓ Red descentralizada:** No tiene un único dueño, sino que está distribuido en servidores y centros de datos a nivel global.

## Principales usos

- **Comunicación:** Correo electrónico, mensajería instantánea, videollamadas.
- **Navegación web:** Uso de buscadores como Google para encontrar información.
- **Redes sociales:** Facebook, Instagram, Twitter, entre otras.
- **Trabajo y educación:** Teletrabajo, clases en línea, acceso a recursos educativos.
- **Comercio electrónico:** Compras en línea en sitios como Amazon o eBay.
- **Entretenimiento:** Streaming de videos (Netflix, YouTube), videojuegos en línea.



# Origen del internet

- El **Internet** tiene sus raíces en la década de 1960, durante la Guerra Fría, cuando Estados Unidos buscaba una forma de comunicación que pudiera resistir posibles ataques militares. En 1969, nació **ARPANET**, una red creada por la Agencia de Proyectos de Investigación Avanzados de Defensa (DARPA), que conectaba computadoras de instituciones académicas y de investigación.



# Herramientas del internet

- El Internet ofrece una amplia variedad de herramientas que facilitan la comunicación, el acceso a la información y la productividad.

## 1. Herramientas de Comunicación

- ✓ Correo electrónico (Gmail, Outlook, Yahoo Mail)
  - ✓ Mensajería instantánea (WhatsApp, Telegram, Messenger)
  - ✓ Videoconferencias (Zoom, Google Meet, Microsoft Teams)
  - ✓ Redes sociales (Facebook, Twitter, Instagram, LinkedIn)
- ## 2. Herramientas de Búsqueda y Navegación
- ✓ Motores de búsqueda (Google, Bing, Yahoo)
  - ✓ Navegadores web (Chrome, Firefox, Edge, Safari)

## 3. Almacenamiento en la Nube

- ✓ Google Drive
- ✓ Dropbox
- ✓ OneDrive
- ✓ iCloud

## 4. Herramientas de Productividad y Colaboración

- ✓ Google Docs, Sheets, Slides
- ✓ Microsoft Office Online (Word, Excel, PowerPoint)
- ✓ Trello, Asana, Notion (gestión de proyectos)
- ✓ Slack, Discord (comunicación en equipo)

## 5. Herramientas de Entretenimiento

- ✓ Streaming de video (YouTube, Netflix, Disney+)
- ✓ Streaming de música (Spotify, Apple Music)
- ✓ Videojuegos en línea (Steam, PlayStation Network, Xbox Live)

## 6. Comercio Electrónico

- ✓ Amazon, eBay, Mercado Libre (compras en línea)





# Navegador del world wide web (www)



- La **World Wide Web (WWW)** es una red interconectada de ordenadores, servidores y sitios web que ha revolucionado la forma en que interactuamos con la información. Pero la historia de la World Wide Web (WWW) comienza casi 70 años antes de su creación.
- En 1993, un hito en la World Wide Web fue la introducción del navegador web Mosaic, un programa gráfico desarrollado por un equipo del National Center for Supercomputer Applications (NCSA) de la Universidad de Illinois en Urbana-Champaign (UIUC), dirigido por Marc Andreessen.

# Correo electrónico e-mail

El **correo electrónico (e-mail)** es un servicio de comunicación digital que permite enviar y recibir mensajes a través de Internet. Es una de las herramientas más utilizadas en el ámbito personal, académico y empresarial.

## Características

- **Dirección única** – Cada usuario tiene una dirección de correo única (ejemplo: usuario@gmail.com).
  - **Envío rápido y global** – Permite enviar mensajes instantáneamente a cualquier parte del mundo.
  - **Adjuntar archivos** – Se pueden enviar documentos, imágenes, videos y más.
  - **Organización** – Clasificación en bandeja de entrada, enviados, spam y carpetas personalizadas.
  - **Seguridad** – Uso de contraseñas, cifrado y autenticación para proteger la información.

## Principales proveedores

- **Gmail (Google)** – Popular y con integración a otros servicios.
  - **Outlook (Microsoft)** – Ideal para empresas y compatible con Office.
  - **Yahoo Mail** – Espacio de almacenamiento amplio y personalización.
  - **ProtonMail** – Alta seguridad con cifrado de extremo a extremo.



# Transferencia de archivos (FTP).

- FTP significa Protocolo de Transferencia de Archivos. Este protocolo de comunicación se utiliza para el intercambio de archivos entre un servidor y un cliente. El FTP es útil para transferir archivos entre ordenadores, ya sea a distancia o dentro de una red local – tu ordenador personal puede incluso actuar como servidor FTP. El FTP también puede utilizarse para subir archivos desde un ordenador a una cuenta de alojamiento web.

