

Mi Universidad

Unidad 1

Segundo c u a t r i m e s t r e

Nombre del Alumno: Jennifer

Valentina Pérez García

Nombre del profesor:

ANDRES ALEJANDRO REYES

MOLINA

Licenciatura: Nutrición

Materia: COMPUTACIÓN

Bibliografía: UDS.

(2024). Antología de

Computación

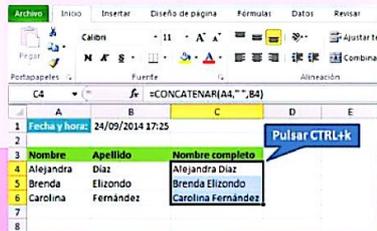
2do c u a t r i m e s t r e

SUPERNOTA

COMPUTACIÓN

INICIOS DE EXCEL

Excel es una herramienta de Microsoft para organizar, analizar y visualizar datos en hojas de cálculo.



	Selección de Menús y Herramientas	Solo aparece en la parte superior en zona de Barras y Cinta de opciones.
	Selección de Celdas	Solo aparece en la zona de celdas de la Hoja de Cálculo
	Copiar o Rellenar	Siempre aparece en la parte inferior derecha de la celda
	Seleccionar Columna completa	Aparece en la parte superior de la pantalla, en las letras de las columnas.
	Seleccionar una Fila completa	Aparece en la parte izquierda de la pantalla, en los números de las filas.
	Modificar ancho de Columna	Aparece en la parte superior de la pantalla, entre las letras de las columnas.
	Modificar alto de Fila	Aparece en la parte izquierda de la pantalla, entre los números de las filas.
	Mueve el contenido de una celda	Únicamente aparece en los bordes de la celda activa

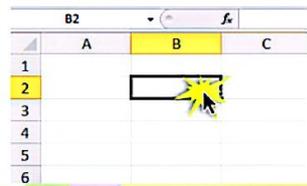
PUNTEROS DE EXCEL

Los punteros de Excel permiten seleccionar y mover celdas, filas o columnas, facilitando la edición, copia y desplazamiento de datos.

CELDA

La celda es cada uno de los rectángulos que forman la cuadrícula del área de trabajo

Celda activa: es la que selecciona y en ella se establece o remarca un contorno negro o verde



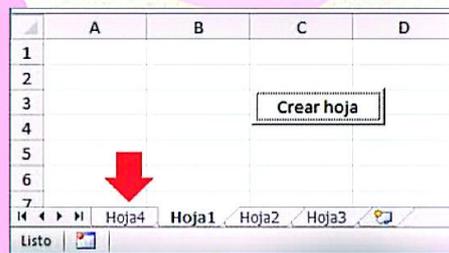
HOJA

Las hojas en Excel se forman por columnas y fila, las cuales generan celdas y a su vez generan la hoja y Excel las nombra como hoja uno hoja dos hasta hoja N y está a su vez contiene hojas individuales

Los punteros de Excel permiten seleccionar y mover celdas, filas o columnas, facilitando la edición, copia y desplazamiento de datos.

CREACIÓN DE FORMULAS

Las fórmulas en Excel permiten realizar operaciones básicas, Tales como suma, multiplicación, división, elevación, así como la comparación algebraica



FÓRMULAS

1. SUMA: =SUMA(A1:A10) – Suma los valores de un rango de celdas.
2. PROMEDIO: =PROMEDIO(A1:A10) – Calcula el promedio de un rango.
3. MAX: =MAX(A1:A10) – Devuelve el valor máximo en un rango.
4. MIN: =MIN(A1:A10) – Devuelve el valor mínimo en un rango.
5. SI: =SI(A1>10, "Mayor", "Menor") – Devuelve un valor basado en una condición.
6. CONTAR: =CONTAR(A1:A10) – Cuenta las celdas con números en un rango.
7. BUSCARV: =BUSCARV(B1, A1:A10, 2, FALSO) – Busca un valor en la primera columna y devuelve un valor en la misma fila desde otra columna.
8. CONCATENAR: =CONCATENAR(A1, " ", B1) – Combin na el contenido de dos celdas.

