

Karla Sandoval

Geronimo,
Computación



Grado 1

Nutricion

**ANDRES ALEJANDRO
REYES MOLINA**

Comitan De
Dominguez Chiapas

Conceptos básicos

> FUNCIONES

Microsoft Excel tiene más de 500 funciones.

HOJA DE CÁLCULO QUE PERMITE TRABAJAR CON TABLAS DE DATOS, GRÁFICOS, BASES DE DATOS, MACROS, Y OTRAS APLICACIONES AVANZADAS. AYUDANDO EN EL CÁLCULO DE EJERCICIOS ARITMÉTICOS Y SIENDO DE GRAN UTILIDAD EN DIVERSAS ÁREAS COMO EDUCACIÓN, ADMINISTRACIÓN, FINANZAS, PRODUCCIÓN, ETC. • ES DESARROLLADO POR LA EMPRESA MICROSOFT CORPORATION.

> QUE ES

Herramienta muy eficaz para obtener información con significado a partir de grandes cantidades de datos

QUIEN COMIENZA ESTA HISTORIA

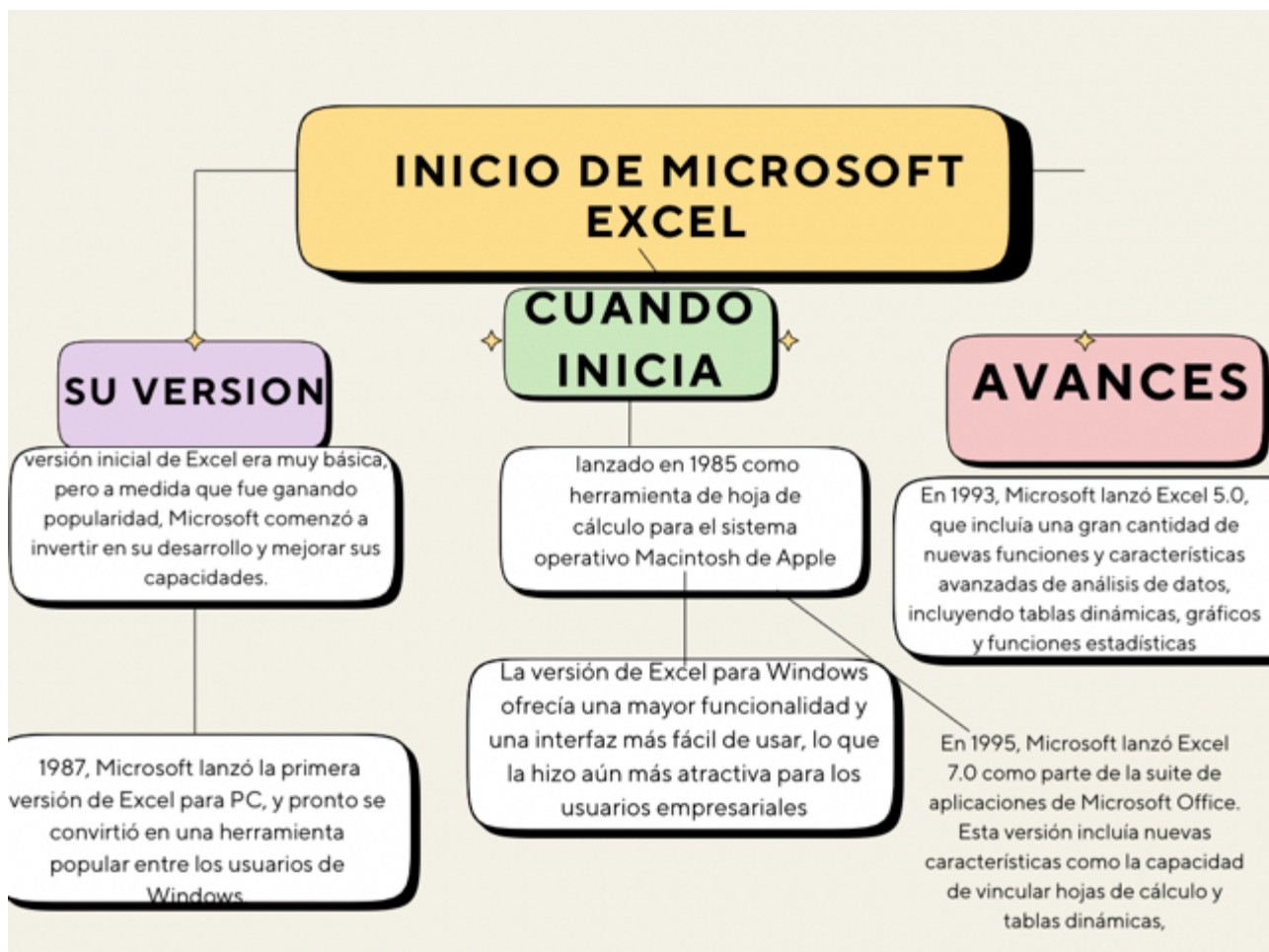
Bill Gates, un estudiante prodigio de la Universidad de Harvard, y Paul Allen, un talentoso programador, se conocieron en la escuela secundaria.

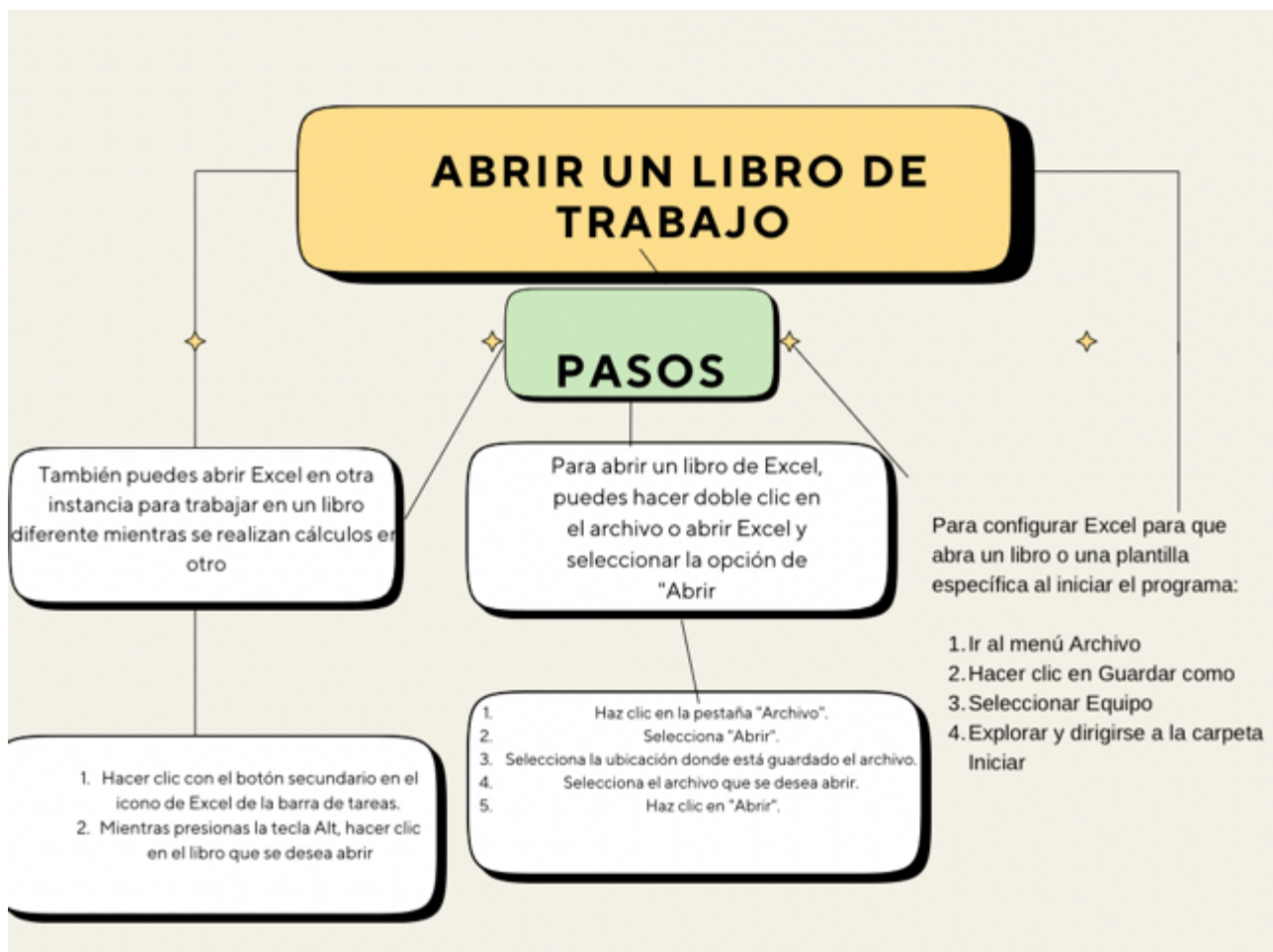
> PARA QUE SIRVE

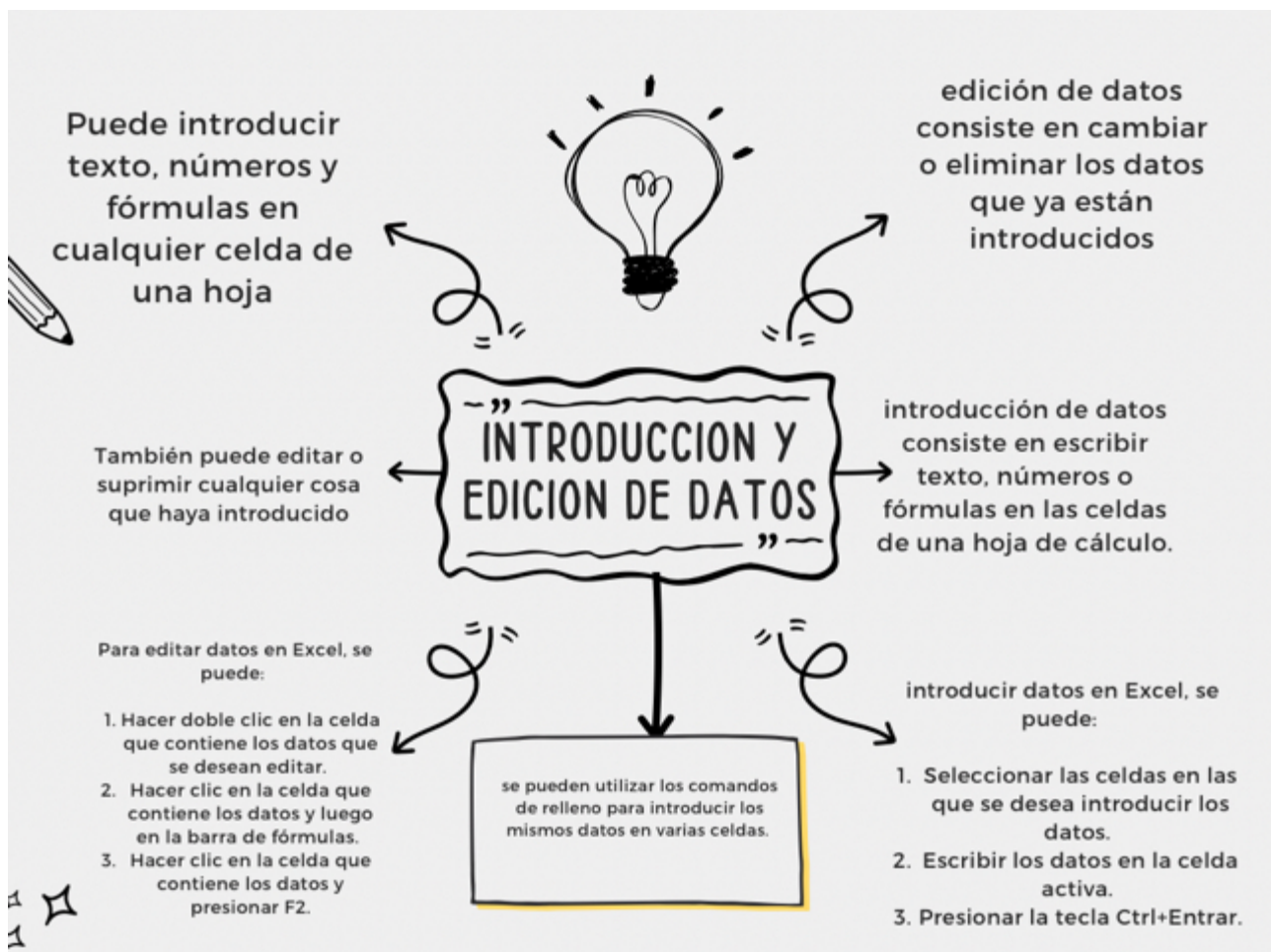
funciona muy bien con cálculos sencillos y para realizar el seguimiento de casi cualquier tipo de información

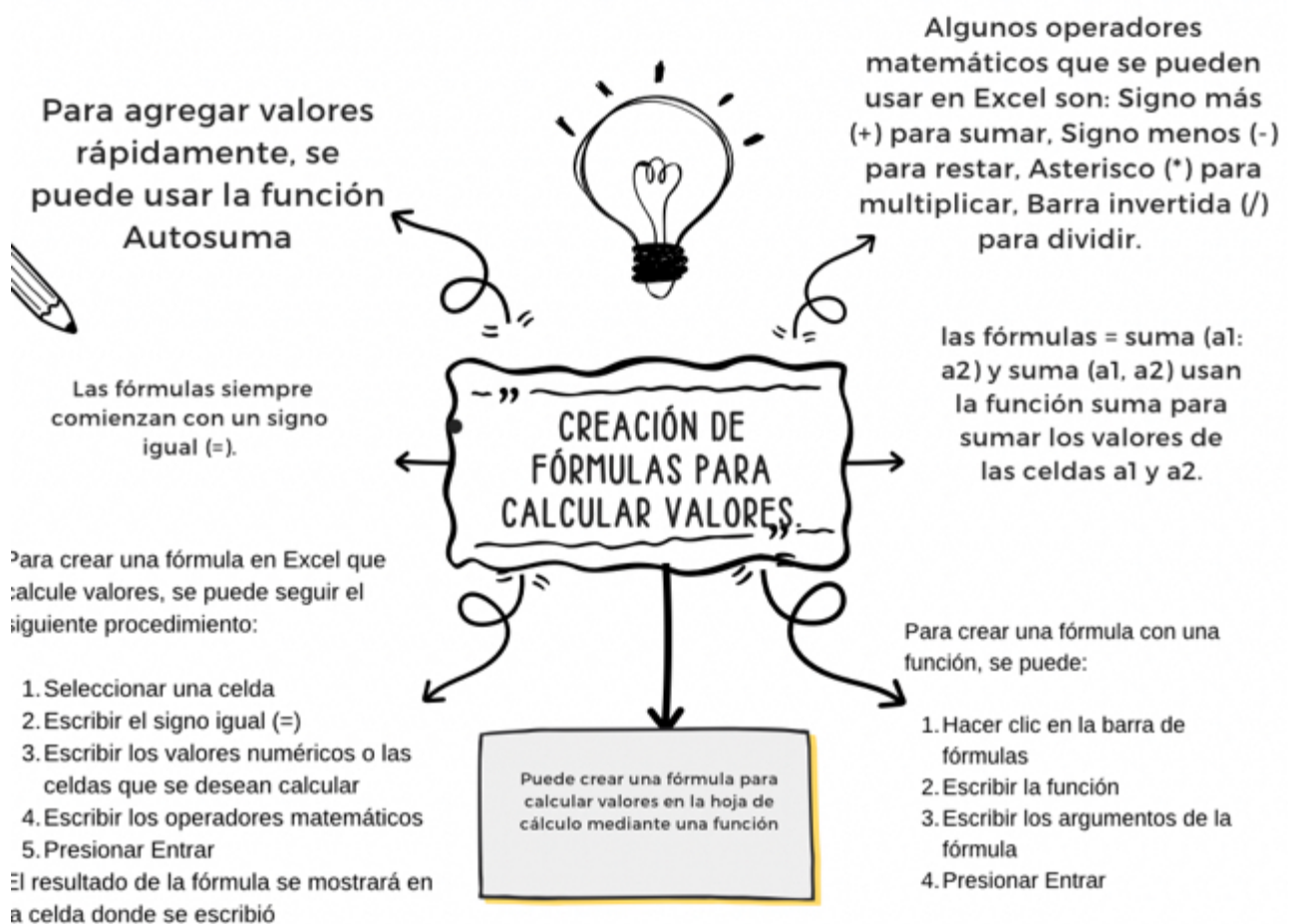
COMO COMIENZA ESTA HISTORIA

> historia de Microsoft comenzó en Albuquerque, Nuevo México, donde MICROSOFT dos jóvenes apasionados por la informática cruzaron sus destinos.









En la mayor parte, los números a los que se aplica formato con el formato General se muestran tal y como se escriben.



formato General es el formato de número predeterminado que Excel aplica al escribir un número

Cambiar los formatos predeterminados incluye: cambiar el color de fuente, el estilo, el tamaño, la alineación de texto en una celda o aplicar efectos de formato.

DAR FORMATO A LOS DATOS

puede hacer que aparezcan más visibles, especialmente si tiene una hoja de cálculo grande

Para crear una tabla y aplicarle formato, se puede:

1. Seleccionar una celda con datos
2. Seleccionar la opción Inicio
3. Seleccionar la opción Dar formato como tabla
4. Elegir un estilo para la tabla
5. Establecer el rango de celdas
6. Marcar la opción La tabla tiene encabezados si es necesario
7. Seleccionar Aceptar

Para dar formato a los datos en Excel, se puede crear una tabla, aplicar formato condicional, cambiar la alineación o la orientación de los datos, entre otras opciones

También se puede dar formato a los datos de la siguiente manera:

- Aplicar formato condicional para resaltar información
- Cambiar la alineación del contenido de la celda
- Usar sangría para proporcionar mejor espaciado
- Mostrar los datos en diferentes ángulos mediante la rotación
- Dar formato al texto en las celdas

