



Mi Universidad

Mapa Conceptual

Nombre del Alumno: Estrella Morales Rodríguez

Nombre del tema: Mapa Conceptual

Parcial: Primero

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Andrés Alejandro Reyes Molina

Nombre de la Licenciatura: Nutrición

Cuatrimestre: segundo

Comitán de Domínguez Chiapas a 26 enero de 2025

CONCEPTOS BÁSICOS

son

LA CELDA

es

Cada uno de estos rectángulos que aparecen. Aunque parecen pequeñas, pueden contener mucha información. Incluso párrafos enteros.

LA CELDA ACTIVA

indica

cuál de todas es la que está lista para que ingresemos un dato o una fórmula.

LA HOJA

es un

conjunto de celdas que vez aquí están organizadas en la que se llama una hoja.

lo conforma

más de un millón de filas y más de dieciséis mil columnas.

EL LIBRO

es un

archivo donde estarán contenidas todas las hojas

INICIO DE MICROSOFT EXCEL.

conformado por

FICHA DE MENÚ

barra horizontal que forma parte de la cinta de opciones de Excel y contiene los botones de comando que normalmente se utilizan para crear, dar formato a texto, alinear texto, y más.

dividido en

PORTAPAPELES

conformado por

- Pegar
- Cortar
- Copiar
- Copiar formato

FUENTE

conformado por

- Fuente
- Tamaño de fuente
- Aumentar Tamaño de Fuente
- Disminuir Tamaño de Fuente
- Negrita
- Cursiva
- Subrayado
- Borde Inferior
- Color de Relleno
- Color de Fuente:

Alineación

conformado por

- Alinear a la Parte Superior.
- Alinear en el Medio
- Alinear a la Parte Inferior
- Orientación.
- Alinear Texto a la Izquierda.
- Centrar
- Alinear Texto a la derecha
- Justificar texto
- Combinar y Centrar

Número

conformado por

- Formato de Numero.
- Porcentaje
- Fecha/hora

Estilos

conformado por

- Formato a condicional
- Dar formato como tabla
- Estilos de celdas

Celdas:

conformado por

- Insertar
- Eliminar
- Formato

Modificar

conformado por

- Autosuma.
- Rellenar
- Borrar
- Ordenar y Filtrar
- Buscar y Seleccionar

ABRIR UN LIBRO DE TRABAJO

se debe

seguir una serie de los siguientes pasos

PASO 1

Da clic

sobre el menú Archivo (Excel 2003) o sobre el botón de Microsoft Office (Excel 2010).

PASO 2

elige

la opción Abrir

PASO 3

Aparecerá un cuadro de dialogo en el cual debes buscar el libro de trabajo que deseas abrir y dar clic sobre él.

PASO 4

se debe

Presiona el botón Abrir

Introducción y edición de datos.

se utiliza para

El manejo adecuado de los datos en sistemas o herramientas digitales para garantizar su precisión, consistencia y utilidad.

dividido en

INTRODUCIR TEXTO

el cual

• Puede escribir datos en una celda, en varias celdas al mismo tiempo o en más de una hoja de cálculo a la vez

INTRODUCIR NÚMEROS

utilizado

Para ingresar un valor numérico en una celda, debemos hacer clic sobre dicha celda e ingresar el valor con el teclado.

DESPLAZAR Y COPIAR CELDAS.

conformado por

Al mover o copiar celdas, filas y columnas, Excel mueve o copia todos los datos que contienen, incluidas las fórmulas y sus valores resultantes, comentarios, formatos de celda y celdas ocultas.

CÓMO SELECCIONAR CELDAS

conformado por

es utilizando el ratón

CÓMO SELECCIONAR FILAS

conformado por

Una forma es utilizando el ratón. Simplemente se debe hacer clic en la primera celda de la primera fila que se desea seleccionar y arrastrar el cursor hacia abajo hasta la última celda de la última fila que se desea seleccionar

CÓMO SELECCIONAR UNA COLUMNA

conformado por

necesitas hacer clic en el encabezado de la columna, que muestra la letra correspondiente, como A, B o C. Al hacer clic en el encabezado, toda la columna se resaltará, indicando que ha sido seleccionada.

CREACIÓN DE FÓRMULAS PARA CALCULAR VALORES

puede

crear una fórmula sencilla para sumar, restar, multiplicar o dividir los valores de la hoja de cálculo.

OPERADORES ARITMÉTICOS

cada uno de estos operadores puede realizar un cálculo específico.

- Suma (+)
- Resta (-)
- Multiplicación (*)
- Sección (/)
- Porcentaje (%)
- Exponentación (^)
-

OPERACIONES DE COMPARACIÓN

son

básicos para poder crear fórmulas inteligentes que tomen decisiones.

- = Igual
- > Mayor que
- < Menor que
- >= Mayor o igual que
- <= Menor o igual que
- <> No es igual a (distinto a)

OPERADOR DE TEXTO

se encarga de

manipular el texto en una hoja de cálculo

ORDEN DE EVALUACIÓN DE OPERADORES

en

una fórmula de izquierda a derecha, pero si detecta partes de una fórmula que tienen más prioridad que otras, modifica el orden de ejecución de por defecto de las operaciones para priorizar las operaciones con esos operadores.

- Operadores de referencia (":", " ", ";").
- Signo negativo en números. Por ejemplo: -5.
- Porcentaje "%".
- Exponenciación "^".
- Multiplicación y división: "*" y "/".
- Suma y resta: "+" y "-".
- Concatenación: "&".
- Comparación: "<", ">", ">=", etc

FÓRMULAS QUE PRODUCEN VALORES DE ERROR

expresa

un valor de error en una celda cuando no puede calcular la fórmula para dicha celda correctamente.

DAR FORMATO A LOS DATOS

formatea

datos en Excel permite mejorar la presentación, organización y claridad de las tablas mediante estilos predefinidos o personalizados.

se divide en

ESTILOS DE TABLA PREDEFINIDOS

ofrece

estilos predefinidos para dar formato rápidamente.

CREAR Y APLICAR ESTILOS PERSONALIZADOS

ofrece

- satisfacer necesidades específicas no cubiertas por los estilos predefinidos.

AJUSTES DEL FORMATO

son

- Opciones rápidas para personalizar elementos específicos de la tabla

PASOS PARA DAR FORMATO COMO TABLA

son

- Seleccione cualquier celda o rango dentro de los datos.
- En la pestaña Inicio, haga clic en Dar formato como tabla.
- Elija un estilo predefinido o cree uno personalizado.

CREACIÓN DE UN GRÁFICO.

permiten

visualizar datos de manera clara y comprensible mediante pasos sencillos y opciones de personalización

PASOS

son

- Seleccionar datos para el gráfico
- Insertar el gráfico
- Seleccionar el gráfico

AGREGAR UNA LÍNEA DE TENDENCIA

su propósito es

Identificar patrones o tendencias en los datos representados.

- Selecciona el gráfico en la hoja.
- Ve a la pestaña Diseño.
- Haz clic en Agregar elemento de gráfico.
- Selecciona Tendencia y elige el tipo de línea de tendencia que prefieras (lineal, exponencial, etc.).

REFERENCIAS

- UDS 2025 Antología Institucional. Computación II (Pag.3- 16)
- <https://support.microsoft.com/es-es/office/introducir-datos-manualmente-en-celdas-de-hojas-de-c%C3%A1lculo-c798181d-d75a-411b-92ad-6c0800f80038>
- <https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-f%C3%B3rmula-simple-en-excel-1a5f0e5-38a3-4115-85bc-f4a465f64a8a>
- <https://support.microsoft.com/es-es/office/crear-una-f%C3%B3rmula-simple-en-excel-1a5f0e5-38a3-4115-85bc-f4a465f64a8a>
- <https://officeatope.com/excel/formulas/operadores-comparacion/>
- <https://excel.officexpert.es/gestion-de-datos-en-excel/como-seleccionar-varias-filas-en-excel-guia-completa/>