



Mi Universidad

Investigación

Nombre del Alumno: Margarita Jiménez Guillen

Nombre del tema : Excel

Parcial :3

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Algo Irecta Nájera

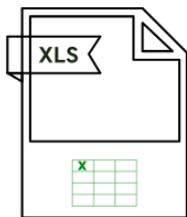
Nombre de la Licenciatura: MVZ

Cuatrimestre: 2

¿Qué son las Macros en Excel?

Imagínate que tienes una tarea súper repetitiva en Excel, como formatear un montón de celdas, crear gráficos siempre iguales o hacer cálculos complicados una y otra vez. Ahí es donde entran las macros al rescate.

Una macro es como un script o un pequeño programa que graba tus acciones en Excel. Después, puedes ejecutar esa macro para que Excel haga todo el trabajo por ti automáticamente. ¡Es como tener un asistente personal para tus hojas de cálculo!



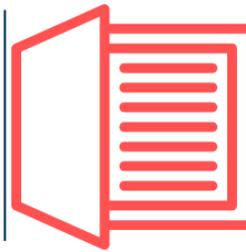
¿Para qué sirven las Macros?

Automatizar tareas repetitivas: Si tienes que hacer lo mismo una y otra vez, una macro te ahorra un montón de tiempo y esfuerzo.
Personalizar Excel: Puedes crear tus propios comandos y funciones para que Excel haga exactamente lo que necesitas.
Evitar errores: Al automatizar tareas, reduces la posibilidad de equivocarte al hacerlas manualmente.

Crear aplicaciones personalizadas: Con macros y VBA (Visual Basic for Applications), puedes crear pequeñas aplicaciones dentro de Excel para resolver problemas específicos.

Ejemplos de uso:

Formatear datos: Imagina que tienes una hoja de cálculo con datos desordenados. Puedes crear una macro que automáticamente ajuste el ancho de las columnas, cambie el formato de las celdas, añada bordes y aplique colores.



Crear informes: Si tienes que generar informes mensuales con los mismos gráficos y tablas, una macro puede hacerlo en segundos.

Importar datos: Puedes crear una macro que importe datos de un archivo de texto o una base de datos y los coloque en tu hoja de cálculo.

Enviar correos electrónicos: Si necesitas enviar correos electrónicos con información de tu hoja de cálculo, una macro puede hacerlo automáticamente.

05. Comienza con recursos limitados

s tentador gastar mucho dinero desde el principio, pero trata de mantener tus gastos bajo control. Busca formas creativas de ahorrar dinero mientras mantienes la calidad.



¿Cómo se crean las Macros?

Grabando macros: Esta es la forma más fácil. Simplemente activas la grabadora de macros, haces las acciones que quieres automatizar y luego detienes la grabadora. Excel guarda todas tus acciones en un código VBA que puedes ejecutar cuando quieras.

Escribiendo código VBA: Si eres un poco más aventado, puedes escribir el código VBA directamente. Esto te da más control sobre lo que hace la macro, pero requiere un poco más de conocimiento de programación.