



**Mi Universidad**

**Investigación**

*Nombre del Alumno: Margarita Jiménez Guillen*

*Nombre del tema : Métodos de exposición*

*Parcial :3*

*Nombre de la Materia: Comunicación Oral*

*Nombre del profesor: María Antonieta López León*

*Nombre de la Licenciatura: MVZ*

*Cuatrimestre: 2*

## LOS QUE IMPROVISAN SIN SABER LO QUE VAN A DECIR.

El improvisador que tiene un don viene de un entorno cultural diverso. Es capaz de formar un discurso significativo y persuasivo sobre lo más simple, que logra conmover a las personas. En Colombia, Eduardo Santos destaca como el improvisador más elocuente, natural, divertido y educado. No se dirigía a grandes multitudes, sino a audiencias más reducidas. Su forma de pensar fluye como un manantial inagotable. Si el tema es de importancia global, lo lleva a otro nivel; si es insignificante, lo hace ver más grande. La capacidad de improvisar es, sin duda, una cuestión de carácter. El improvisador siempre está listo para hablar sobre cualquier tema que aparezca. Su presencia en el escenario es genuina, gracias a su apariencia un poco desordenada y su actitud espontánea. Tiene un buen conocimiento, ha leído mucho y utiliza gestos que complementan de forma armónica sus palabras.

Expresión y marcan su ritmo. También tienen una sensibilidad natural hacia la audiencia y saben cómo atraer y estimular su interés. Además, su voz no es plana; cambia en tonos y alturas, siguiendo el ritmo de la conversación. En el arte de hablar sin preparación, hay un elemento crucial: la memoria. Un político, docente o orador sin memoria experimentará un gran fracaso. Quien posee una buena memoria puede compartir anécdotas, contar relatos, hacer alusiones, recordar fechas, mencionar nombres y recrear situaciones, generando admiración entre los oyentes. Recordar o conservar información es una habilidad necesaria para enfatizar o lamentar un hecho según su naturaleza. Durante una charla, es esencial usar la memoria como una herramienta valiosa para respaldar el argumento expuesto a la audiencia. El presentador en un evento público mueve sus brazos y eleva su voz, utiliza palabras sorprendentes y emotivas, y su mirada se vuelve intensa. La energía del público lo impulsa porque es, de hecho, el motor de su mensaje.

## LOS QUE MEMORIZAN LO QUE VAN A DECIR Y LO RECITAN.

La persona que retiene su discurso se sumerge en su propio pensamiento y se concentra totalmente en recordar lo que ha aprendido. El tiempo invertido en aprender de memoria es crucial. Si lo que va a decir es reciente, es muy probable que lo olvide en el instante, ya que no ha pasado suficiente tiempo para afianzarlo en su mente y pronunciarlo sin titubear. Aunque tenga facilidad para memorizar, el orador que recita puede encontrar el inconveniente de que si olvida una palabra clave sencilla, todo su discurso podría desmoronarse. Por otro lado, aquel que se prepara de antemano y practica a menudo lo que tiene que decir, no lo olvidará cuando llegue el momento, porque lo habrá fijado en su memoria. Se presenta con seguridad lo que ha aprendido, ya que no lo reflexiona, es decir, lo ha hecho automático.

La persona que da su discurso se sumerge en sus propias ideas y se concentra totalmente en recordar lo que ha estudiado. El tiempo que se utiliza para memorizar es muy importante. Si lo que va a decir es algo nuevo, es muy posible que lo olvide rápidamente, ya que no ha pasado suficiente tiempo para fijarlo en su mente y expresarlo sin titubear. Aunque puede ser

buena en memorizar, el orador que recita podría enfrentarse al problema de que si se le escapa una palabra simple, todo su discurso podría derrumbarse. Por el contrario, quien se prepara con anticipación y practica lo que necesita comunicar, no lo olvidará cuando llegue el momento, porque estará grabado en su mente. Presenta de manera segura lo que ha aprendido, ya que no lo piensa, lo ha transformado en algo automático.

#### LOS QUE ESCRIBEN LO QUE VAN A LEER.

Los presentadores que leen deben poseer ciertas competencias; el primer requisito es la capacidad de leer. Esta habilidad no es habitual. Son pocas las personas que logran desarrollar la habilidad de leer en voz alta para otros. La forma en que se modula la voz, se hace énfasis, se coloca el ritmo y se hacen pausas son elementos esenciales al leer. Este arte de la lectura no se adquiere fácilmente, sino que surge como una característica especial que abarca diversos aspectos, como la destreza en hablar en público y un enfoque personal sobre cómo utilizar la puntuación y manejar el ritmo, el cual debe ser equilibrado y sin exageraciones. Leer de este modo es realmente comparable a una interpretación musical, donde diferentes tonos emergen de un solo instrumento: la voz. Aunque ningún orador debería sonar uniforme, este problema es más acentuado en los que leen, ya que la voz tiende a volverse plana al leer y puede ser agotadora con el tiempo. Está claro que personas muy reconocidas, como académicos, científicos, poetas y otros autores talentosos, no saben cómo leer para una audiencia, aunque pueden hacerlo correctamente para sí mismos. Esta capacidad, que podría ser una herramienta maravillosa para compartir sus importantes obras, les ha sido negada por la limitada generosidad de la naturaleza. Los poetas con gran sensibilidad son ineficaces al leer, y sus versos, que son bellas creaciones, pierden su esencia en sus voces y deben ser presentados por expertos en el arte de la actuación o leídos en la tranquilidad del silencio.

#### CLASIFICACION DE LA ORATORIA.

Para esta clasificación, se considera la gran diversidad de matices en los discursos, así como la persona o personas que los expresan y el momento en que se utilizan. Esto se vuelve aún más complejo cuando se toma en cuenta el tipo de audiencia, el lugar donde se habla, la manera en que se dice y los objetivos que se quieren alcanzar. Por lo tanto, teniendo en cuenta los factores mencionados anteriormente, podemos establecer la clasificación siguiente:

##### 1° SEGÚN EL TEMA Y EL ÁMBITO PROFESIONAL: A

Este tipo de discurso se refiere a presentaciones especializadas, es decir, aquellas empleadas por personas que comparten una misma profesión, arte u oficio. Con el tiempo, estas prácticas oratorias se convierten en algo característico y exclusivo de ese grupo específico. Dentro de este contexto, podemos clasificar la oratoria de la siguiente manera:

a) Oratoria Social: También conocida como oratoria emocional, ceremonial o de augurio. Su ámbito abarca diversas ceremonias en las que participa el ser humano en general, ya sea en casa, en la comunidad o en contextos institucionales, académicos o laborales.

b) Oratoria Pedagógica: Es la habilidad de transmitir conocimientos y cultura general mediante el habla. Se le llama también didáctica o académica. Su principal objetivo es educar, informar y/o compartir conocimientos. Es utilizada por maestros, profesores y educadores.

c) Oratoria Forense: Esta se produce en el ámbito de la ciencia del derecho. También se le conoce como Oratoria Judicial y se emplea exclusivamente en el campo jurídico para presentar de manera clara y precisa los informes orales de jueces, fiscales y abogados.

d) Oratoria Política: Su propósito es presentar o discutir todos los temas relacionados con la gestión de la actividad pública, basándose en los principios e ideas políticas del orador. Es comúnmente utilizada en campañas electorales para persuadir y convencer a los votantes.

e) Oratoria Religiosa: Conocida como "homilía" o oratoria "sagrada". Es el arte de preparar y hablar sobre temas religiosos.

#### SEGÚN LA ACTITUD DE COMUNICACIÓN DEL ORADOR:

Cuando un hablante se encuentra en un modo de comunicación oral con otras personas, tiene la capacidad de expresar su mensaje de dos formas: de manera individual; donde solo él tiene la palabra para hablar a un grupo que lo escucha sin interrumpir, o de manera cooperativa; en donde varios oradores se turnan para hablar con el público, buscando juntos, mediante el intercambio de ideas, una opinión o decisión compartida. En el primer caso, la oratoria es individual y algunas de sus formas más tradicionales son:

- La Conferencia
- Discurso conmemorativo
- Discurso inaugural
- Discurso de presentación... entre otros.