



**Mi Universidad**

## **Ensayo**

*Nombre del Alumno: Marbin Alejandro Samayoa Velasco*

*Nombre del tema: Ensayo*

*Parcial: 1er. Parcial*

*Nombre de la Materia: Comunicación Oral*

*Nombre del profesor: María Antonieta López León*

*Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria y Zootecnia*

*Cuatrimestre: 2do. Cuatrimestre*

*Comitan de Domínguez, a 23 de enero de 2025*

## **El Proceso de la Comunicación: Un Enlace Fundamental en la Interacción Humana**

La comunicación es uno de los pilares sobre los cuales se construyen las relaciones humanas y, por lo tanto, desempeña un papel crucial en todas las áreas de la vida. Desde el ámbito personal hasta el profesional, la habilidad para comunicarse de manera efectiva es indispensable para el entendimiento mutuo, la resolución de conflictos y el desarrollo social. El proceso de la comunicación, aunque simple en su concepto, involucra una serie de etapas complejas que permiten que la información fluya correctamente entre los individuos. En este ensayo, se analizará el proceso de la comunicación, sus componentes, las barreras que pueden interrumpir su eficacia y la importancia de una comunicación clara y precisa en diversos contextos.

### **Componentes del proceso de comunicación**

El proceso de comunicación se puede entender como un ciclo que consta de varios componentes esenciales. En primer lugar, está el **emisor**, quien es la persona que inicia el proceso de comunicación al generar el mensaje. El emisor tiene la intención de transmitir una idea, una emoción o una información específica a otra persona. Este mensaje puede ser transmitido mediante palabras, gestos, imágenes o cualquier otro medio que el emisor considere adecuado.

El siguiente componente es el **mensaje**, que es la información que se desea comunicar. El mensaje puede ser verbal, escrito, visual o no verbal. La claridad del mensaje depende de la habilidad del emisor para organizar sus pensamientos y expresarlos de manera comprensible. Un mensaje bien estructurado y claro facilita su interpretación, mientras que un mensaje ambiguo o confuso puede generar malentendidos.

El **canal** es el medio por el cual se transmite el mensaje. Existen diferentes canales de comunicación, que pueden ser físicos, como la voz en una conversación cara a cara, o virtuales, como un correo electrónico o una videollamada. La elección del canal depende de varios factores, incluyendo la urgencia del mensaje, la proximidad entre el emisor y el receptor, y la disponibilidad de tecnología.

El **receptor** es la persona o grupo que recibe el mensaje enviado por el emisor. El receptor tiene la tarea de interpretar y dar sentido al mensaje, un proceso que puede verse influenciado por sus propias experiencias, creencias y emociones. La capacidad del receptor para comprender correctamente el mensaje depende de su habilidad para escuchar activamente y captar tanto los aspectos verbales como no verbales de la comunicación.

La retroalimentación es la respuesta del receptor al mensaje del emisor. Esta retroalimentación puede ser verbal o no verbal y proporciona al emisor información sobre si el mensaje ha sido comprendido correctamente. La retroalimentación puede ser inmediato, como en una conversación cara a cara, o retrasado, como en una carta o mensaje de texto. Esta etapa es crucial para cerrar el ciclo de comunicación, ya que permite que ambos participantes ajusten y aclaren sus mensajes si es necesario.

### **Las barreras en el proceso de comunicación**

A pesar de que el proceso de la comunicación parece sencillo, existen varias **barreras** que pueden interferir en su efectividad. Estas barreras pueden ser físicas, psicológicas, culturales o semánticas, y pueden distorsionar el mensaje o impedir que llegue correctamente al receptor.

Una de las barreras más comunes es el **ruido**. Este término no solo se refiere al sonido físico, sino también a cualquier tipo de interferencia que altere el mensaje. El ruido puede ser externo, como un ambiente ruidoso, o interno, como las distracciones mentales o la falta de concentración del receptor. El ruido puede hacer que el mensaje se distorsione, lo que puede generar malentendidos o confusión.

Otra barrera significativa es la **diferencia de percepciones**. Cada individuo interpreta la información a través de su propio filtro de experiencias, creencias y emociones. Lo que para una persona puede ser un mensaje claro y directo, para otra puede ser ambiguo o incluso ofensivo. Esta diferencia en la interpretación del mensaje puede generar conflictos y dificultades en la comunicación.

Las **barreras lingüísticas** también son un obstáculo frecuente, especialmente en contextos internacionales o multiculturales. La falta de conocimiento de un idioma

común o de un glosario adecuado puede dificultar la transmisión precisa de ideas. Además, las diferencias en los estilos de comunicación, como el uso de metáforas, modismos o jergas pueden complicar aún más la comprensión del mensaje.

Por último, las **barreras emocionales** pueden afectar tanto al emisor como al receptor. Los estados emocionales, como la ira, la tristeza o el estrés, pueden distorsionar la comunicación. Cuando las personas están emocionalmente alteradas, pueden interpretar los mensajes de manera errónea o, en el caso del emisor, no ser capaces de expresar claramente lo que desean comunicar.

### **La importancia de la comunicación efectiva**

La comunicación efectiva no es solo una cuestión de enviar un mensaje, sino de asegurarse de que el mensaje sea recibido, comprendido y respondido adecuadamente. En contextos **personales**, una comunicación efectiva fortalece las relaciones y ayuda a resolver conflictos de manera constructiva. En **el ámbito profesional**, la habilidad para comunicarse de manera clara y precisa es fundamental para el éxito de los equipos, la toma de decisiones y la productividad organizacional. En **el ámbito educativo**, una buena comunicación entre maestros y estudiantes facilita el proceso de enseñanza y aprendizaje, y mejora el entendimiento mutuo.

La **habilidad para escuchar** también es clave en una comunicación efectiva. La escucha activa permite al receptor no solo oír las palabras, sino también entender el contexto, captar el significado subyacente y dar una respuesta adecuada. Esto implica prestar atención no solo al mensaje verbal, sino también al lenguaje corporal y a las emociones que acompañan al discurso.

Además, la **adaptación** del mensaje según el contexto y la audiencia es esencial para que la comunicación sea exitosa. Hablar en un tono adecuado, elegir las palabras correctas y seleccionar el canal más apropiado son aspectos que influyen directamente en la calidad de la comunicación. En situaciones de comunicación interpersonales o profesionales, ser consciente de las diferencias culturales, emocionales y contextuales también es crucial para evitar malentendidos y fomentar el entendimiento mutuo.

## **Conclusión**

El proceso de la comunicación es un ciclo dinámico y complejo que involucra a diversos elementos interconectados, como el emisor, el mensaje, el canal, el receptor y la retroalimentación. Aunque la comunicación parece un proceso simple, las barreras que pueden interferir en su efectividad son múltiples y variadas, desde el ruido físico hasta las barreras emocionales y culturales. Una comunicación efectiva es fundamental para el desarrollo de relaciones saludables, el éxito profesional y la resolución de conflictos. Por lo tanto, comprender y dominar el proceso de la comunicación es esencial para alcanzar una mayor comprensión, cooperación y éxito en cualquier ámbito de la vida.