



Súper nota

Nombre del alumno: Cristian Daniel Gómez Gómez

Nombre del tema : súper nota

Parcial : 1

Nombre de la materia : computación 2

Nombre del profesor: Aldo irécta Nájera

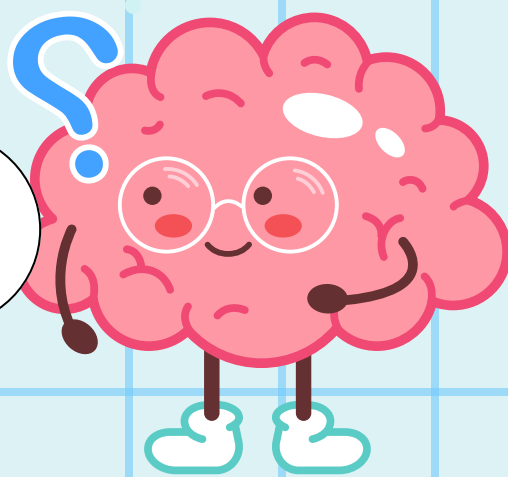
Nombre de la licenciatura: medicina veterinaria y zootecnia

Cuatrimestre: 2

HOJA DE CALCULO

QUE ES ?

Una hoja de cálculo es una herramienta informática que permite organizar, analizar y almacenar datos en formato de tabla, usando filas y columnas. Cada celda de la tabla puede contener información, como números, texto o fórmulas matemáticas, que permiten realizar cálculos automáticos. Las hojas de cálculo son muy útiles en áreas como contabilidad, finanzas, administración de datos y análisis de información, siendo programas como Microsoft Excel o Google Sheets los más conocidos.



1

ELEMENTOS

Los principales son:

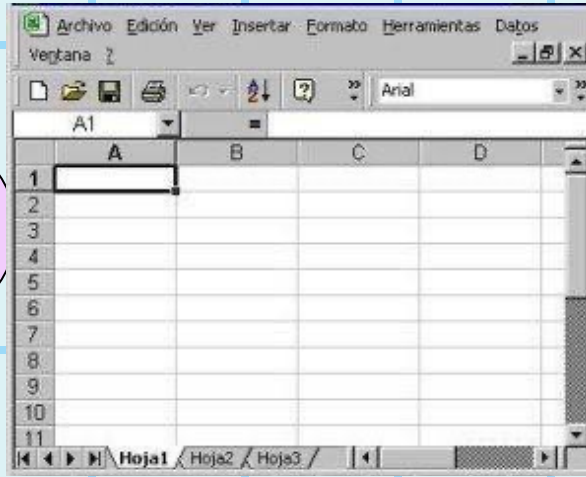
1. Celdas: Son los bloques individuales donde se ingresan los datos. Cada celda tiene una dirección única formada por su columna (letra) y fila (número), como A1, B3, etc.
2. Filas: Son las líneas horizontales en una hoja de cálculo, numeradas secuencialmente (1, 2, 3, ...).
3. Columnas: Son las líneas verticales, identificadas con letras (A, B, C, ...). Las celdas se organizan por la intersección de filas y columnas.
4. Hoja o pestaña: Es una página dentro de un archivo de hoja de cálculo. Generalmente, puede haber varias hojas en un mismo archivo (libro).
5. Barra de fórmulas: Es donde se pueden ingresar o editar datos o fórmulas. Se encuentra generalmente en la parte superior de la pantalla, encima de la hoja de cálculo.
6. Barra de herramientas o cinta de opciones: Contiene herramientas y comandos que permiten dar formato, insertar gráficos, aplicar funciones, etc.
7. Rango de celdas: Un grupo de celdas seleccionadas que pueden ser manipuladas juntas (por ejemplo, A1:B5).
8. Funciones: Son fórmulas predefinidas que facilitan cálculos como SUMA, PROMEDIO, MAX, MIN, etc.
9. Gráficos: Representaciones visuales de los datos, como barras, líneas, pasteles, etc.
10. Encabezados: Las letras de las columnas y los números de las filas que sirven para identificar las ubicaciones de las celdas.

2

CUANDO SE DESAROLO ?

La hoja de cálculo tal como la conocemos hoy comenzó a desarrollarse en los años 70 y 80. El primer avance significativo fue el "VisiCalc", creado por Dan Bricklin y Bob Frankston en 1979. VisiCalc fue el primer software de hoja de cálculo comercialmente exitoso y se convirtió en una herramienta revolucionaria para la gestión financiera y contable, especialmente en la era de las computadoras personales.

3



4

Sin embargo, antes de VisiCalc, ya existían algunos intentos de software para manejar cálculos, pero no eran tan accesibles ni tan fáciles de usar. Con el éxito de VisiCalc, la idea de las hojas de cálculo se popularizó, lo que llevó al desarrollo de otros programas como Lotus 1-2-3 (1983) y finalmente Microsoft Excel (1985), que perfeccionaron la idea y la adaptaron a sistemas operativos más avanzados, contribuyendo al crecimiento y expansión de este tipo de herramientas.

DESAROLLO

Así que la hoja de cálculo fue conceptualizada y comenzó a desarrollarse a fines de los años 70, pero su masificación y refinamiento ocurrieron en las décadas siguientes.

5

