



Mi Universidad

Súper Nota

Nombre del Alumno: Gabriela Montserrat Calvo Vázquez

Nombre del tema: Excel

Parcial: II

Nombre de la Materia: Computación II

Nombre del profesor: Aldo Irecta Nájera

Nombre de la Licenciatura: Medicina Veterinaria Y Zootecnia

Cuatrimestre: 2

SINTAXIS Y FUNCIONES DE EXCEL

En la actualidad, dominar Microsoft Excel se ha convertido en una tarea fundamental en el ámbito laboral y académico.

La capacidad de analizar, gestionar y presentar datos de manera eficiente puede marcar la diferencia en una amplia gama de profesiones

SUMA

La función **SUMA** es la más básica de Excel. Permite sumar un conjunto de valores especificados.

Por ejemplo, para sumar un solo rango de valores, se puede utilizar la siguiente fórmula:

Esta función suma el intervalo de celdas desde A1 hasta A5, incluyendo las celdas intermedias.

	A	B	C	D
1	2			
2	3			
3	5			
4	13			
5	7			
6				
7	Suma	30		

=SUMA(A1:A5;B1:B5)

FUNCIÓN SI

La función **SI** permite responder a preguntas condicionales y devuelve un valor según se cumpla o no la condición establecida.

Por ejemplo:

=SI(B2=1;"Sí";"No")

Si el valor de la celda B2 es igual a 1, la función devolverá "Sí". En caso contrario, mostrará "No".

La función SI nos permite obtener mensajes de alerta si, por ejemplo, nuestro presupuesto excede de cierta cantidad o nuestra cuenta acaba en números negativos.

	A	B	C	D
1	¿B2 es 1?			
2	Sí		1	

FUNCIÓN BUSCAR

La función **BUSCAR** se utiliza para buscar un valor en una fila o columna y obtener un valor relacionado en otra fila o columna.

=BUSCAR(valor_buscado; vector_de_comparación; [vector_resultado])

En esta función, se especifica el valor que se busca, el rango donde buscar y el rango que contiene el resultado deseado.

Por ejemplo:

=BUSCAR(7;A2:A10;B2:B10)

Esta fórmula busca el valor 7 en las celdas desde A2 hasta A10 y muestra el resultado correspondiente desde B2 hasta B10.

	A	B	C	D	E
1	Número	Fruta			
2	1	Manzana			
3	2	Plátano	La fruta 7 es	Pomelo	
4	3	Naranja			
5	4	Sandía			
6	5	Mandarina			
7	6	Uva			
8	7	Pomelo			
9	8	Limón			
10	9	Pera			

FUNCIÓN COINCIDIR

=COINCIDIR(valor_buscado; rango de celdas, [tipo_de_coincidencia])

Hay tres tipos de coincidencia: 1 muestra el valor mayor que es menor o igual que el valor buscado. 0 muestra el primer valor exactamente igual que el valor buscado. -1 muestra el valor menor que es mayor o igual que el valor buscado.

Por ejemplo:

=COINCIDIR(5;A1:A10;0)

Aquí 5 es el valor que buscamos dentro de una celda situada entre A1 y A10. Por último 0 se refiere a qué tipo de coincidencia buscamos, siendo el primer valor exactamente igual que el buscado.

	A	B	C	D	E
1	Stock	Fruta			
2	1	Manzana	¿La fruta con 5 de stock tiene la posición?		
3	8	Plátano	4		
4	5	Naranja			
5	4	Sandía			
6	6	Mandarina			
7	9	Uva			
8	10	Pomelo			
9	0	Limón			
10	3	Pera			

FUNCIÓN ELEGIR

Con la función **ELEGIR** en Excel obtendremos un valor de una lista de hasta 254 posibles y su sintaxis es:

=ELEGIR(núm_índice; valor1; [valor2]; ...)

Usa el argumento **núm_índice** para devolver un valor de una lista de argumentos de valores. Use **ELEGIR** para seleccionar uno de los 254 valores posibles a partir del rango del argumento **índice**. Por ejemplo, si los valores son los días de la semana, **ELEGIR** devuelve uno de los días cuando se usa un número entre 1 y 7 como argumento **núm_índice**.

	A	B	C	D	E
1	Valores				
2	1	El segundo valor es			
3	5	5			
4	12				
5	3				

FUNCIÓN PROMEDIO

La función **PROMEDIO** en Excel se utiliza para calcular el promedio de un conjunto de valores. Su sintaxis es la siguiente:

=PROMEDIO(valor1; [valor2]; ...)

Puedes proporcionar varios valores separados por punto y coma para calcular el promedio de todos ellos.

=PROMEDIO(A1:A5)

FUNCIÓN FECHA Y DIA

Con esta función obtendremos una fecha a partir de tres valores diferentes. En concreto, año, mes y día, por ese orden.

=FECHA(año;mes;día)

La función **DIAS** sirve para mostrar el número de días transcurridos entre dos fechas distintas. Su sintaxis es:

=DIAS(fecha final; fecha inicial)

Por ejemplo:

=DIAS("03/08/2003";"05/03/1997")

	A	B	C	D
1	28/05/2018			

	A	B	C	D	E	F
1	2342					

SINTAXIS Y FUNCIONES DE EXCEL

FUNCIÓN CONCATENAR

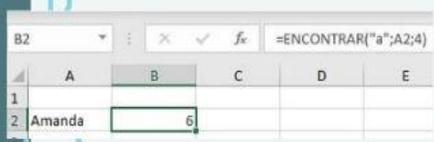
La **función CONCATENAR** en Excel se utiliza para unir o concatenar múltiples cadenas de texto en una sola cadena. Su sintaxis es la siguiente:
=CONCATENAR(texto1; [texto2], ...)
 Puedes proporcionar varios textos separados por punto y coma para concatenarlos.

=CONCATENAR("Hola"; " "; "Mundo")

FUNCIÓN ENCONTRAR

=ENCONTRAR("a";A2;4)

Con la **función ENCONTRAR** encontraremos una cadena de texto dentro de una segunda cadena. El resultado obtenido será la posición inicial de la primera cadena de texto. Utiliza la estructura:
=ENCONTRAR(texto_buscado; dentro_del_texto; [núm_inicial])
 En texto buscado indicamos la expresión escrita que buscamos entrecomillada.



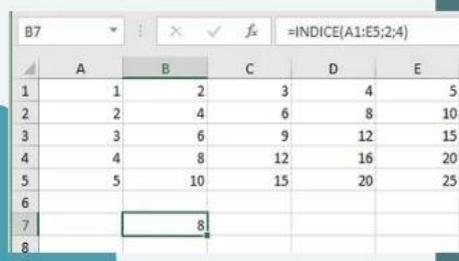
	A	B	C	D	E
1					
2	Amanda	6			

FUNCIÓN INDICÉ

La **función INDICE** nos da un valor o referencia de una celda o matriz de celdas desde una tabla o rango. Con la sintaxis:

=INDICE(matriz; núm_fila; [núm_columna])
 Indicamos la matriz donde buscar (un rango entre dos celdas de una o más columnas), el número de la fila donde buscar y, si hay varias columnas en la matriz, el número de la columna donde devolver un valor. El resultado será este último valor.

=INDICE(A1:E5;2;4)



	A	B	C	D	E
1	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25
6					
7		8			
8					

<https://imaginaformacion.com/tutoriales/listado-principales-funciones-excel>